



Documento de Formalização de Demanda – DFD para Contratações Gerais

Informações básicas do requisitante

Unidade Requisitante: Gerência de Gestão de Pessoas

Responsável pela demanda: Janea Heliana de Arruda Nunes

Cargo: Gerente

Matrícula: 149

e-mail: janea@crea-mt.org.br

Tel.: 65 – 3315-3019

Informações sobre o objeto que se pretende adquirir/contratar

Contratação de aquisição, instalação, configuração, manutenção, assistência técnica de relógio eletrônico tipo biométrico e sistema alternativo de Registro de Ponto com licença para cadastro da unidade sede e regionais do Crea-MT.

Justificativa da demanda

A contratação do sistema de Registro Eletrônico de Ponto (SREP) com tecnologia biométrica e licença de software de tratamento de ponto é medida indispensável para:

- 1.Cumprir a legislação trabalhista vigente (CLT, Art. 74, § 2º), que exige o registro de ponto para estabelecimentos com mais de 20 empregados.
- 2.Atender integralmente aos requisitos técnicos e legais da Portaria MTP nº 671/2021, garantindo a fidedignidade, a inviolabilidade e a rastreabilidade dos dados de jornada.
- 3.Promover a eficiência e a economicidade na gestão de recursos humanos, automatizando o controle de frequência e reduzindo a possibilidade de erros e fraudes.
- 4.Mitigar riscos de passivos trabalhistas e autuações por parte dos órgãos de fiscalização, ao utilizar um sistema homologado e em conformidade com a norma.

Previsão da data de início da prestação dos serviços ou entrega do produto

17/12/2025

Indique os servidores lotados na sua unidade

Fiscal: Janea Heliana de Arruda Nunes	Matrícula: 149
---------------------------------------	----------------

Fiscal substituto: Ana Paula Carmo de Mello	Matrícula: 048
---	----------------

Cuiabá, 17/11/2025.

Assinatura do solicitante

Autorização

Giovani Marcos Bertol

Superintendente Executivo Administrativo - SEA

Juares Silveira Samaniego

Presidente do CREA-MT

Data da autorização _____ / _____ / _____.