



Documento de Formalização de Demanda – DFD para Contratações Gerais

Informações básicas do requisitante

Unidade Requisitante: Gerênci a de Logística

Responsável pela demanda: Adriana Imbriani

Cargo: Gerente

Matrícula: 619

e-mail: geinf@crea-mt.org.br

Tel.: (65) 3315-3007

Informações sobre o objeto que se pretende adquirir/contratar

Aquisição de utensílios e equipamentos para a cozinha da sede administrativa, visando substituir itens danificados/obsoletos e garantir eficiência operacional, segurança e conforto.

Justificativa da demanda

A presente aquisição, têm como finalidade atender as demandas operacionais e à necessidade de adequação dos recursos materiais disponíveis, vem a presente justificativa solicitar a aquisição de novos utensílios e equipamentos para a cozinha da sede administrativa do CREA/MT. A cozinha do CREA/MT é um espaço de uso frequente, seja para a preparação de refeições, reuniões de diretoria ou para o cotidiano dos servidores. No entanto, verifica-se que a falta de itens básicos, como talheres, conjuntos de panelas, facas profissionais, fogão industrial e a máquina cafeteira que constantemente têm apresentado problemas devido ao desgaste de uso, já foi enviada diversas vezes para conserto e reparo na resistência, comprometendo a eficiência na execução dos serviços realizado pela Copeira.

Além disso, alguns equipamentos encontram-se obsoletos ou danificados, como por exemplo o fogão que é utilizado, o que pode afetar a qualidade dos serviços realizados e até mesmo a segurança dos usuários. A aquisição desses produtos trará benefícios significativos, como maior eficiência operacional no preparo e distribuição de alimentos, redução de custos com alocações emergenciais e melhoria no conforto e bem-estar de colaboradores e profissionais do sistema.

Diante desse cenário, sugere-se a compra de itens essenciais, priorizando utensílios básicos, como jogos de louça, talheres e panelas, equipamentos como cafeteira industrial e fogão industrial, além de itens de higiene e organização. Solicitamos, portanto, a aprovação para a aquisição dos materiais, que são de extrema necessidade, assegurando assim o pleno funcionamento do setor em alinhamento com as diretrizes de eficácia e qualidade do CREA/MT.

Previsão da data de início da prestação dos serviços ou entrega do produto

Imediata.

Indique os servidores lotados na sua unidade

Fiscal: Adriana Imbriani

Matrícula: 619

Fiscal substituto: Antônio Francisco dos Reis

Matrícula: 544

Cuiabá, 24/09/2025.

Adriana Imbriani - Gerente de Logística

Autorização

Giovani Marcos Bertol

Superintendente Operacional do CREA-MT

Juares Silveira Samaniego

Presidente do CREA-MT

Data da autorização _____ / _____ / _____.