



## Documento de Formalização de Demanda – DFD para Contratações Gerais

### Informações básicas do requisitante

Unidade Requisitante: Gerente de Logística	
Responsável pela demanda: Adriana Imbriani	
Cargo: Gerente	Matrícula: 619
e-mail: geinf@crea-mt.org.br	Tel.: (65) 3315-3007

### Informações sobre o objeto que se pretende adquirir/contratar

Tintas e materiais para manutenção predial.

### Justificativa da demanda

Considerando o caso emergencial das Inspetorias de Sorriso, Sinop e Nova Mutum, essas tintas e materiais destinam-se para a reforma e ajuste.

### Previsão da data de início da prestação dos serviços ou entrega do produto

28 de Março de 2024.

### Indique os servidores lotados na sua unidade

Fiscal: Adriana Imbriani	Matrícula: 619
Fiscal substituto: Antônio Francisco dos Reis	Matrícula: 544

Cuiabá, 28/02/2024

\_\_\_\_\_  
**Adriana Imbriani**  
Gerente de Logística e Infraestrutura

### Autorização

_____ <b>Giovani Marcos Bertol</b> Superintendente Operacional do CREA-MT	_____ <b>Juares Silveira Samaniego</b> Presidente do CREA-MT
---	--

Data da autorização \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.