**Anexo IIIA**

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO – EVENTO**

# Dados do Contrato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contrato nº** | | **Processo nº** |
| **Razão Social da pessoa jurídica contratada** | | **CNPJ** |
| **Telefone** | **Web site** | **E-mail** |
| **Representante legal** | | **CPF** |
| **Telefone** | **Celular** | **E-mail** |
| **Responsável pelo projeto de patrocínio** | | **Cargo** |
| **Telefone** | **Celular** | **E-mail** |

**Avaliação do Evento**

Identificação do objeto do projeto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificação do evento**  Informe o nome do evento, objeto do projeto, incluindo número da edição, se houver | | | |
| **Período** | **Local** | **Cidade** | **Estado** |
| **Descrição**  Descreva o evento realizado e suas especificações técnicas e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, incluindo alteração de data e local, justifique e enumere as soluções adotadas. | | | |
| **Objetivo**  Apresente e avalie os resultados alcançados com a realização do evento e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, justifique os impactos observados | | | |
| **Público-alvo atingido**  ( ) Profissionais ( ) Docentes ( ) Estudantes ( ) Empresários ( ) Administradores Públicos ( ) Outros Informe o público-alvo efetivamente atingido pelo projeto e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, justifique as possíveis causas | | | |
| **Abrangência do tema**  Descreva o atendimento da expectativa do público-alvo participante em face do tema abordado no evento | | | |
| **Quantidade de participantes efetivamente credenciados no evento** ( ) | | | |

# Dados da Organização do Evento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Itens verificados após realização do evento** | | | |
| Nº palestras | | |  |
| Nº participantes | | |  |
| Nº empresas expositoras | | |  |
| **Parcerias que apoiaram a realização do evento** | | | |
| **Identificação do parceiro** | **Tipo de parceria**  (patrocínio, apoio, parceria) | **Estágio das negociações**  (confirmada) | **Valor repassado**  (R$) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **R$ Total de Parcerias formalizadas** | | |  |

**Programação Final do Evento**

Programação definitiva, incluindo as atividades, os temas abordados e os nomes dos palestrantes/personalidades que compareceram ao evento

# Custo Final do Evento

Custo total verificado após realização do projeto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Avaliação do custo do projeto**  Avalie os custos finais do projeto e justifique possíveis alterações relativas às despesas inicialmente previstas | | |
|  | | |
| **Elementos**  Informar valores investidos na realização do evento | **R$ realizado** | **% do elemento sobre o custo total do evento** |
| Infraestrutura e logística |  |  |
| Recursos humanos |  |  |
| Divulgação |  |  |
| Outros |  |  |
| **Total investido no evento** | **R$** | **100%** |
| **Itens de despesa realizada**  Informar itens custeados com a cota de parceria | **R$ utilizado** | **Comprovantes das despesas**  Nota fiscal, outros |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Cota de Parceria do CREA/MT** | **R$ concedido** | **% da cota de parceria sobre custo total do evento** |
| Objeto: evento |  |  |

# Contrapartidas Executadas

Marque um X e detalhe as contrapartidas de comunicação concedidas ao CREA/MT, informando obrigatoriamente aquelas que foram oferecidas no Plano de Trabalho de Parceria.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Tipo de Contrapartida: Imagem-inserção da logomarca** | | | | |
| **Elemento de mídia** | **Marque X** | **Item** | **Detalhamento** | **Forma de comprovação** |
| **1** | **Peças gráficas impressas de divulgação** |  | Adesivos | Quant: | Arquivo digital de fotos do item e nota  fiscal comprovando a quantidade |
|  | Cartazes | Quant: | Arquivo digital de fotos do item e nota  fiscal comprovando a quantidade |
|  | Certificados | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Crachás | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Folders | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Outros | Quant: | Arquivo digital de fotos do item e nota  fiscal comprovando a quantidade |
| **2** | **Peças audiovisuais de divulgação** |  | Locução | Público para quem foi anunciado:  Nº de menções: | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, divulgando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
|  | Documentário | Público para quem foi anunciado:  Nº de menções: | Arquivo digital do item com a exposição da  marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
|  | Making off | Público para quem foi anunciado:  Nº de veiculações: | Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
|  | Vídeo do evento | Público para quem foi anunciado:  Nº de veiculações: | Arquivo digital do item com a exposição da  marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
|  | Outros |  | Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| **3** | Peças eletrônicas de divulgação |  | Convites eletrônicos | Quant:  Público para quem foi anunciado: | Arquivo digital (print screen) da lista de e- mail enviado e do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os  patrocinadores. |
|  | E-mail marketing | Quant:  Público para quem foi anunciado: | Arquivo digital (print screen) da lista de e- mail enviado e do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  O envio do layout não serve como comprovante. |
|  | Hot site |  | Endereço da página com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  Nº de acessos ao site. |
|  | Newsletters | Público para quem foi anunciado:  Nº de edições enviadas: | Arquivo digital de imagem (print screen) de cada newsletter enviada contendo a marca do CREA/MT.  O envio do layout não serve como comprovante. |
|  | Outros |  | Endereço da página ou arquivo digital do item com a exposição da marca do  CREA/MT entre os patrocinadores |
| **4** | Peças publicitárias de mídia impressa |  | Anúncios veiculados em jornais | Nome do jornal: Formato: Período:  Nº de anúncios/matérias publicados: | Arquivo digital de foto da página inteira do jornal com o anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca da tiragem e do número de anúncios/matérias publicados. |
|  | Anúncios veiculados em revistas | Nome da publicação: Formato:  Período:  Nº de anúncios/matérias publicados: | Arquivo digital de foto da página inteira da revista com anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca da tiragem e do número de anúncios/matérias publicados. |
|  | Outros | Nome da publicação: Formato:  Período: | Arquivo digital de foto da página inteira da mídia com anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | Peças publicitárias de mídia televisiva e radiofônica |  | Anúncios em TV aberta | Nome do veículo: Tipo:  Período: Horário:  Nº de inserções realizadas: | Arquivo digital do VT gravado e cópia do mapa de veiculação em papel timbrado e assinado pela emissora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas. |
|  |  | Anúncios em TV fechada | Nome do veículo: Tipo:  Período: Horário:  Nº de inserções  realizadas: | Arquivo digital do VT gravado e cópia do mapa de veiculação em papel timbrado e assinado pela emissora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do  número de inserções realizadas. |
|  | Anúncios em rádio | Nome do veículo: Tipo:  Período: Horário:  Nº de inserções  realizadas: | Arquivo digital do anúncio e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do  número de inserções realizadas. |
|  | Outros | Nome do veículo: Tipo:  Período: Horário: | Arquivo digital do anúncio veiculado |
| **6** | Peças publicitárias de mídia eletrônica ou online |  | Banners | Nome do site: Período: | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.  Informação do sistema acerca do número de cliques realizados.  O envio do layout não serve como comprovante. |
|  | Half banners | Nome do site: Período: | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.  Informação do sistema acerca do número de cliques realizados.  O envio do layout não serve como  comprovante |
|  | Super banners | Nome do site: Período: | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.  Informação do sistema acerca do número de cliques realizados.  O envio do layout não serve como comprovante |
|  | Outras | Nome do site: Período: | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.  O envio do layout não serve como comprovante |
| **7** | Peças publicitárias de mídia exterior ou não mídia |  | Busdoors | Tipo: Período:  Nº de veiculações: | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora  Informação em papel timbrado e assinado  pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
|  | Mobiliário urbano | Tipo: Período:  Nº de veiculações: | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora.  Informação em papel timbrado e assinado  pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
|  | Outdoors | Tipo: Período:  Nº de veiculações: | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora.  Informação em papel timbrado e assinado  pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
|  | Painéis de rua | Tipo: Período:  Nº de veiculações: | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora.  Informação em papel timbrado e assinado  pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
|  | Outros | Tipo: Período:  Nº de veiculações: | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
| **8** | Peças de sinalização |  | Backdrops | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Banners | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Testeiras | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Totens | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Outros | Quant: | Arquivo digital de fotos do item e nota  fiscal comprovando a quantidade |
| **9** | Peças promocionais |  | Agenda | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Bloco de notas | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Canetas | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Pasta | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Outros | Quant: | Arquivo digital de fotos do item e nota  fiscal comprovando a quantidade |
| **10** | Divulgação em redes sociais |  | Postagens | Nome da rede social: Nº de postagens: | Arquivo digital com imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT e o número de curtidas.  O envio do layout não serve como comprovante. |
| **B** | **Tipo de Contrapartida: Imagem-citação ou menção** | | | | |
| **Elemento de mídia** | **Marque X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Citação do CREA/MT durante a realização do evento |  | Citação por mestre de cerimônias | Público para quem foi anunciado:  Nº de menções: | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  Vídeo deve mostrar a plateia.  Informação acerca do público e o número de menções realizadas. |
|  | Menção em sistema de som do local | Público para quem foi anunciado:  Nº de menções: | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  Informação acerca do público e o número de menções realizadas. |
|  | Citação em entrevistas |  | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  Informação acerca do entrevistado e o número de entrevistas realizadas. |
|  | Outras |  | Arquivo digital de vídeo que comprove o  item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| **2** | Citação do CREA/MT em mídias radiofônicas |  | Citação do CREA/MT em spot de rádio | Nº de citações: | Arquivo digital do SPOT e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora.  Informação em papel timbrado e assinado  pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas. |
|  | Citação do CREA/MT em merchandising | Nº de citações: | Arquivo digital da imagem do item e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora.  Informação em papel timbrado e assinado  pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas. |
|  | Citação do CREA/MT em carro de som | Nº de citações: | Arquivo digital de áudio que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  Informação em papel timbrado e assinado  pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas. |
|  | Outras |  | Arquivo digital de áudio que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| **3** | Citação do CREA/MT em releases e materiais distribuídos à imprensa |  | Releases e materiais distribuídos à imprensa |  | Arquivo digital de (print screen) com a comprovação do envio do release aos veículos.  Arquivo digital de matérias veiculadas pela imprensa que comprove o item, citando a  marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| **4** | Exibição de vídeo do CREA/MT durante o evento ou exposição |  | Exibição de vídeo |  | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores. Vídeo deve mostrar a plateia. |
| **5** | Inserção de texto institucional ou anúncio do CREA/MT em publicações do evento |  | Inserção de texto ou anúncio do CREA/MT  em publicações do evento/exposição |  | Exemplar original da publicação |
|  | Inserção de texto ou anúncio do CREA/MT em catálogos do  evento/exposição |  | Exemplar original da publicação |
|  | Outras |  |  |
| **C** | **Tipo de Contrapartida: Negocial** | | | | |
| **Elemento de mídia** | **Marque X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Distribuição ou instalação de materiais de divulgação do CREA/MT |  | Inclusão de folhetos do CREA/MT nas pastas dos participantes |  | Arquivo digital de foto da pasta dos participantes contendo o material do CREA/MT |
|  | Distribuição de folhetos do CREA/MT aos participantes |  | Arquivo digital de foto que comprove o item |
|  | Autorização para instalação de totens do  CREA/MT |  | Arquivo digital de foto que comprove que o item foi instalado no evento |
|  | Autorização para instalação de banners do CREA/MT |  | Arquivo digital de foto que comprove que o item foi instalado no evento |
|  | Outras |  |  |
| **2** | Participação de representantes do CREA/MT na programação do evento |  | Participação de representante do CREA/MT na mesa de abertura |  | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT na mesa de abertura |
|  | Participação de representante do  CREA/MT em palestra |  | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT como  palestrante |
|  | Participação de representante do CREA/MT em painel |  | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT no painel |
|  | Participação de representante do  CREA/MT em outro item da programação |  | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT na programação |
| **3** | Cessão de convites e inscrições |  | Cessão de convites e inscrições |  | Arquivo digital de imagem (print screen) do e-mail ou de foto do ofício assinado pela patrocinada que comprove a cessão dos  convites ou inscrições |
| **4** | Cessão de mailing do evento |  | Cessão de mailing do evento/projeto | O participante deve autorizar a cessão do mailing ao patrocinador | Arquivo digital com as informações. |
| **5** | Cessão de estande |  | Cessão de estande com  montagem básica | Dimensão: m2 | Arquivo digital de fotos do estande em  diferentes ângulos |
| **D** | **Tipo de Contrapartida: Sustentabilidade** | | | | |
| **Elemento de mídia** | **Marque X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Ações de caráter Social |  | Doação de produtos ou materiais do evento a instituições de caridade, cooperativas  de reciclagem |  | Declaração da instituição, endereço da página com publicação de matéria ou arquivo digital de fotos ou de vídeo que comprovem o item |
| **2** | Ações de caráter Ambiental |  | Confecção de material gráfico em papel com certificação FSC ou  CERFLOR |  | Nota fiscal de contratação dos serviços gráficos ou de aquisição do material gráfico com descrição do papel com  certificação FSC ou CERFLOR |

# Instruções

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Todas as informações acerca das contrapartidas executadas devem ser informadas no Relatório de Execução de Objeto, inclusive relação de participantes efetivamente credenciados. |
| **2** | Em nenhuma hipótese a contratada poderá aplicar os recursos financeiros em objeto diferente daquele acordado no Contrato. |
| **3** | Não serão aceitos comprovantes de despesas efetuadas com data anterior à assinatura do Contrato ou posterior à sua vigência. |
| **4** | A contratada deverá apresentar o Relatório de Execução de Patrocínio no prazo de até 30 (trinta) dias após a realização do objeto, conforme estipulado no Contrato. |
| **5** | A contratada deve manter em seu poder os documentos fiscais originais por 5 (cinco) anos. |

**Relação de Anexos Enviados**

Relacione todos os aquivos digitais encaminhados para comprovar a execução das contrapartidas e das despesas pagas com a cota de patrocínio, conforme orientação sobre a forma de comprovação correpondente.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **...** |  |
| **n** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Local e Data |  | Assinatura do representante(s) legal(is) da contratada |