



## Documento de Formalização de Demanda – DFD para Contratações Gerais

### Informações básicas do requisitante

Unidade Requisitante: Gerência de Logística (GELOG).

Responsável pela demanda: Adriana Imbriani

Cargo: Gerente

Matrícula: 619

e-mail: geinf@crea-mt.org.br

Tel.: (65)9.9289-5559

### Informações sobre o objeto que se pretende adquirir/contratar

Contratação de empresa especializada em confecções de banners, certificados, folders, cartazes e cartões de visita.

### Justificativa da demanda

Considerando os eventos e homenagens feitas por este Conselho Regional aos profissionais do sistema, faz-se necessário a contratação de uma empresa especializada em confecção de banners, certificados, cartões de visita, cartazes e folders.

### Previsão da data de início da prestação dos serviços ou entrega do produto

Imediato.

### Indique os servidores lotados na sua unidade

Fiscal: Adriana Imbriani

Matrícula: 619

Fiscal substituto:

Matrícula:

Cuiabá, 15 /03 /2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do solicitante

### Autorização

\_\_\_\_\_  
**Giovani Marcos Bertol**

Superintendente Operacional do CREA-MT

\_\_\_\_\_  
**Juares Silveira Samaniego**

Presidente do CREA-MT

Data da autorização \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.