



Documento de Formalização de Demanda – DFD para Contratações Gerais

Informações básicas do requisitante

Unidade Requisitante:	GERENCIA DE CONTROLE OPERACIONAL - GECOP	
Responsável pela demanda:	RENILDA ALCANTARA KOHLHASE	
Cargo:	GERENTE	Matrícula: 122
e-mail:	registro@crea-mt.org.br	Tel.: 3315-3046

Informações sobre o objeto que se pretende adquirir/contratar

Aquisição de insumos (Ribbon) e Cartão em PVC para a impressora de carteira profissional para o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Mato Grosso – CREA-MT, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Justificativa da demanda

Com o grande aumento gradual de inúmeros formando na área de Engenharia em geral, e para cada profissional é impressa uma identidade profissional, a cada alteração de dados, a cada registro provisório, a cada inclusão de novo título, a cada emissão de 2ª via por validade, por extravio, é emitida uma nova carteira profissional.

Ademais, para cada impressão é utilizado um cartão em pvc pré impressa, que também é utilizado Ribbon Color 5 painéis CMYKP, Lâmina transparente DuraGard 1.0 mil, Lâmina transparente DuraGard com janela smart card, Ribbon de retransferência, insumos necessários para a confecção da carteira profissional. Também fora estimado nos últimos dois anos, a confecção de 6832 (seis mil oitocentos e trinta e duas) carteiras impressas. Lembrando que o nosso estoque atual tem previsão de impressão até o começo do ano de 2023.

Previsão da data de início da prestação dos serviços ou entrega do produto

Os objetos recebidos serão considerados aceitos somente após conferidos pelo fiscal do contrato, atendidas as especificações e condições exigidas no Termo de Referência.

Após verificada a conformidade do produto entregue com as especificações exigidas, será feito o recebimento definitivo, mediante atesto na nota fiscal.

Itens em desacordo com as especificações exigidas, não serão aceitos, ficando ao encargo da Contratada a substituição, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a comunicação.

Indique os servidores lotados na sua unidade

Fiscal: Renilda Alcantara Kohlhase	Matrícula: 122
Fiscal substituto: Walter José Xavier Filho	Matrícula: 006

Cuiabá, 20/09/2022.

Assinatura do solicitante

Autorização

<p>_____</p> <p>Giovani Marcos Bertol Superintendente Operacional do CREA-MT</p>	<p>_____</p> <p>Juares Silveira Samaniego Presidente do CREA-MT</p>
---	--

Data da autorização ____/____/____.





Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO FRANCISCO DOS REIS, Assistente Administrativo**, em **21/09/2022**, às **17:35**, conforme horário oficial de Cuiabá - MT, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [DECRETO Nº 8.539, DE 8 DE OUTUBRO DE 2015](#)



Documento assinado eletronicamente por **GIOVANI MARCOS BERTOL, Superintendente**, em **23/09/2022**, às **15:28**, conforme horário oficial de Cuiabá - MT, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [DECRETO Nº 8.539, DE 8 DE OUTUBRO DE 2015](#)



Documento assinado eletronicamente por **JUARES SILVEIRA SAMANIEGO, Presidente**, em **23/09/2022**, às **09:07**, conforme horário oficial de Cuiabá - MT, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [DECRETO Nº 8.539, DE 8 DE OUTUBRO DE 2015](#)

