CREA-MT
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia de Mato Grosso

COMO SOLICITAR REGISTRO DE ATESTADO

SISTEMA eCREA

CONFEA
Conselho Federal de Engenharia
e Agronomia

CREA
Conselhos Regionais de Engenharia
e Agronomia

OBJETIVO:

Apresentar os procedimentos para Registro de Atestado pelo Portal eCREA.

INTRODUÇÃO:

O Atestado de Capacidade Técnica é a declaração fornecida pela contratante da obra ou serviço, que é fornecida pela pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado e que atesta a execução da obra ou a prestação do serviço e identifica seus elementos quantitativos e qualitativos, o local e o período de execução, os responsáveis técnicos envolvidos e as atividades técnicas executadas.

Conforme o Art. 58 da **Resolução n° 1025/09** do Confea, "as informações acerca da execução da obra ou prestação de serviço, bem como os dados técnicos qualitativos e quantitativos do atestado, devem ser declarados por profissional que possua habilitação nas profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea".

Acesse através do endereço

https://ecrea.crea-mt.org.br/

O Portal de Serviços eCREA

Senha

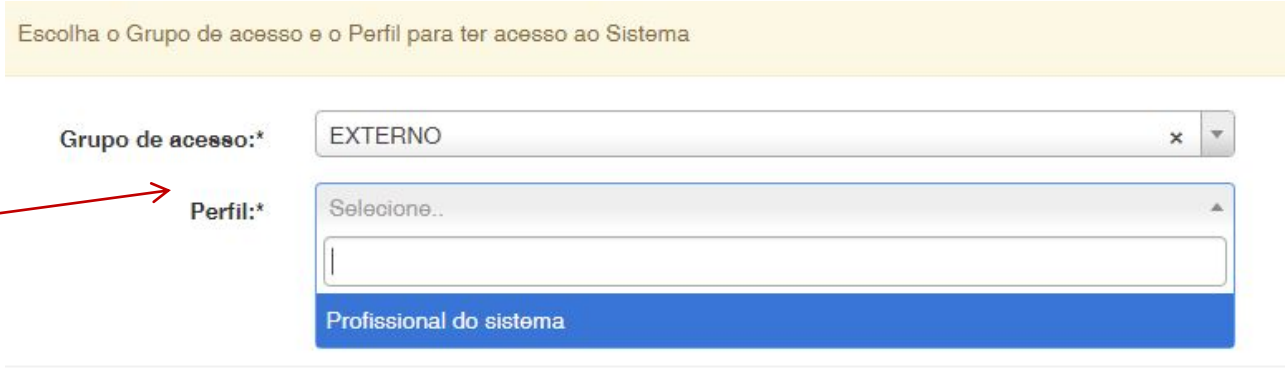
Informe seu CPF e senha.
Clique em Entrar

CONFEA Conselho Federal de Engenharia e Agronomia
CREA Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia
CREA-MT Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Mato Grosso

Caso apareça a tela seguinte, escolha a opção "EXTERNO" e "Profissional do sistema"

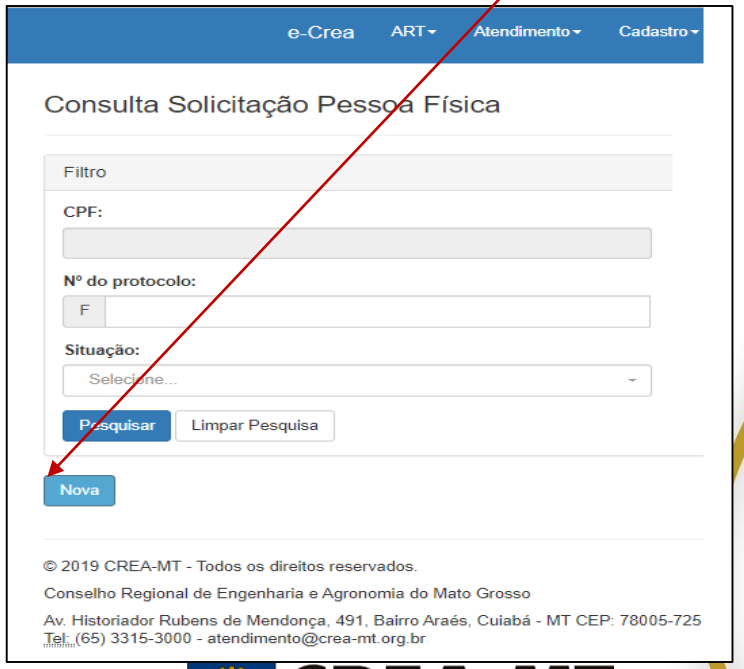
Perfil de Acesso

Grupo de Acesso: Externo
Perfil: Profissional do Sistema



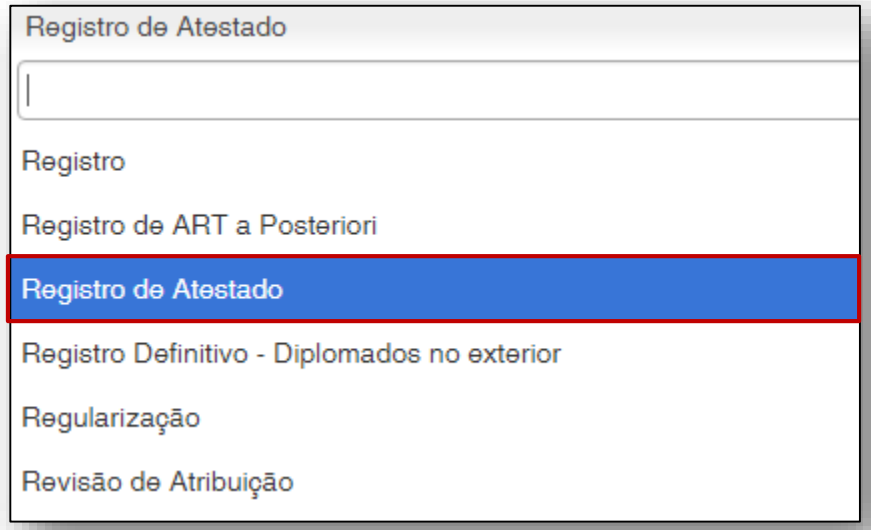
1 - Clique sobre a aba Atendimento e Depois em **Solicitação Pessoa Física**

2 – Depois, clique em **NOVA**



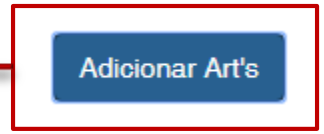
CONFEA Conselho Federal de Engenharia e Agronomia
CREA Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia
CREA-MT Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Mato Grosso

Solicitação de Serviço Pessoa Física

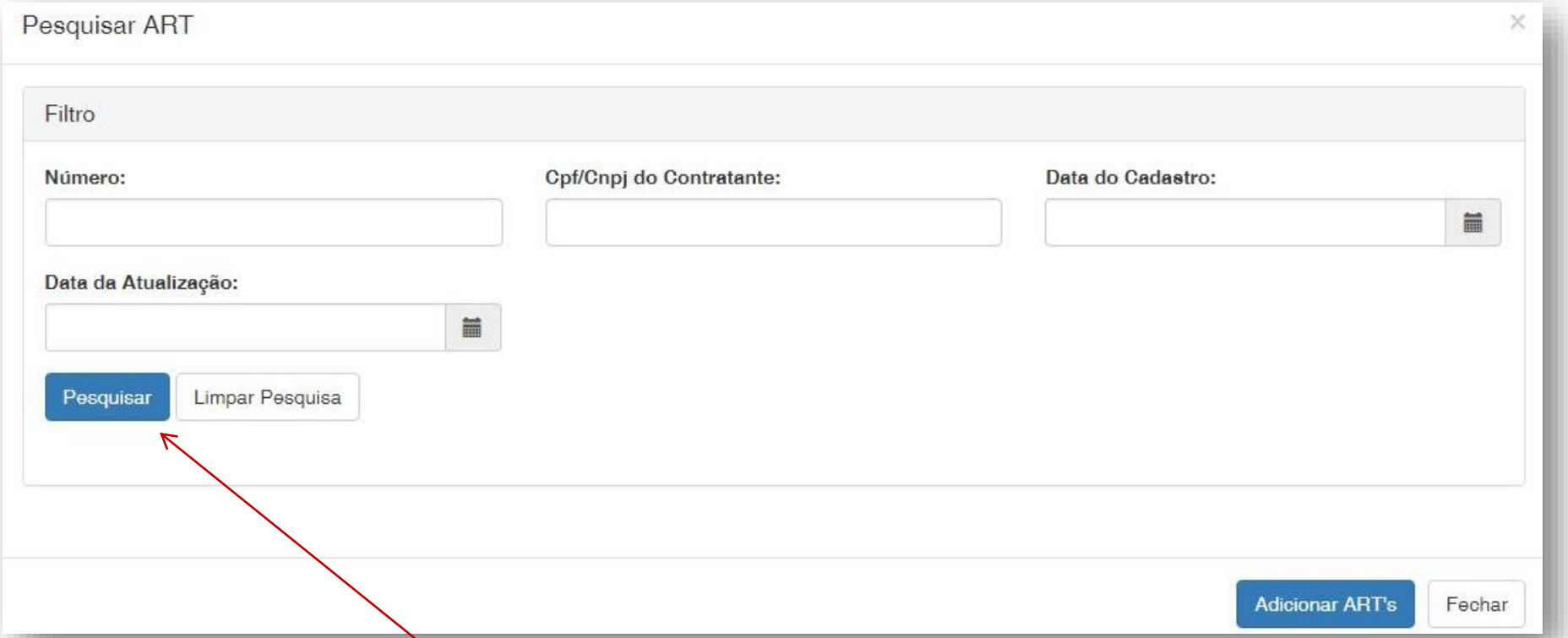


Selecione "**Registro de Atestado**"

Na página seguinte clique em "**Adicionar ART's**"



CONFEA Conselho Federal de Engenharia e Agronomia
CREA Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia



Clique diretamente sobre **Pesquisar** e aguarde o carregamento da lista com as ART's ou digite o número da ART.

ATENÇÃO: PARA REGISTRO DE ATESTADO, DEVE SER SELECIONADO SOMENTE A ART (PRINCIPAL E/OU COMPLEMENTAR), QUE REFERE-SE O ATESTADO.

	Número	Tipo	Contratante	Situação
☐				ATIVA
☑		OBRA SERVIÇO		ATIVA

Adicionar ART's | Fechar

Selecione sua ART na lista e clique em "**Adicionar ART's**"

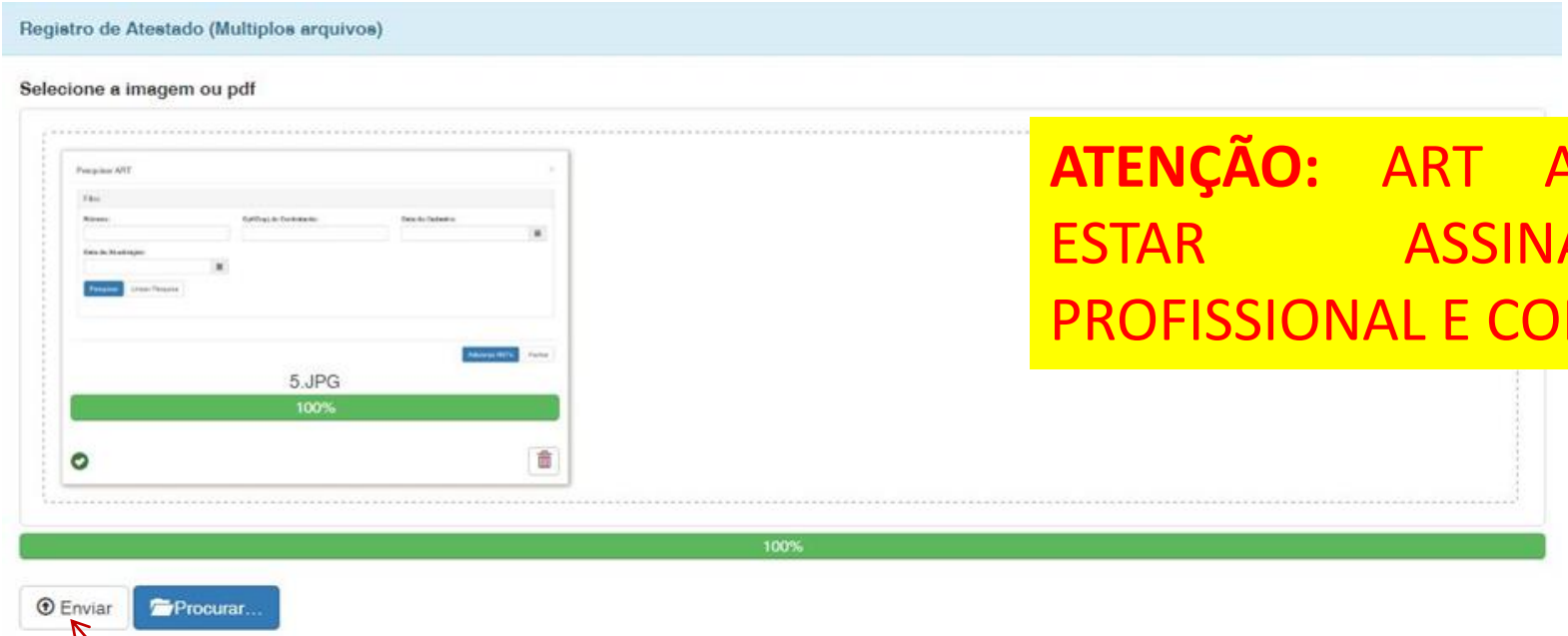
Clique em "**Salvar e Avançar**".

Salvar e Avançar | Cancelar

CONFEA Conselho Federal de Engenharia e Agronomia | CREA Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia

CREA-MT Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Mato Grosso

Solicitação de Serviço Pessoa Física Anexo(s)

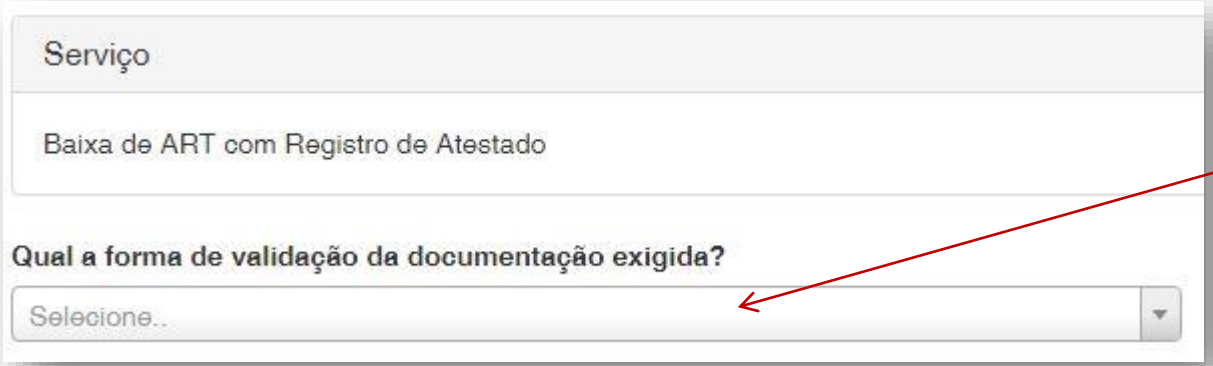


ATENÇÃO: ART ANEXADA DEVE ESTAR ASSINADA PELO PROFISSIONAL E CONTRATANTE.

1 - Procure e anexe todas as páginas do atestado e depois clique em "**Enviar**".

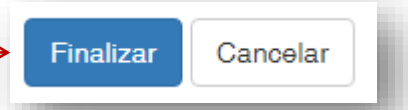
2 - Clique em "**Salvar e Avançar**".

CONFEA Conselho Federal de Engenharia e Agronomia
CREA Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia
CREA-MT Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Mato Grosso



Selecione a Forma de Validação da documentação.

Clique em "**Finalizar**".



ATENÇÃO:

APÓS A FINALIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO, O ORIGINAL DO ATESTADO DEVERÁ SER OBRIGATORIAMENTE APRESENTADO EM UMA UNIDADE DO CREA OU ENVIADO PELOS CORREIOS E SERÁ DEVOLVIDO DEVIDAMENTE REGISTRADO (COM SELO DE AUTENTICAÇÃO) APÓS A APROVAÇÃO. SENDO DE RESPONSABILIADE DO PROFISSIONAL A ENTREGA E RETIRADA DO ATESTADO E CERTIDÃO.

ANEXOS INFORMATIVOS

MODELO ORIENTATIVO E INFORMAÇÕES DO ATESTADO

CREA-MT

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Razão Social **Contratante**, estabelecida à Av. _____, nº ___, Bairro.____, Cuiabá/MT, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº_____, atesta para os devidos fins que o profissional Engenheiro Civil _____, CREA/MT_____/D, prestou serviços com as seguintes características: **OBJETO DO CONTRATO, SENDO...**

RESPONSÁVEL TÉCNICO: ENG.... Nome_____

ART Nº.....

ENDEREÇO DA OBRA: AV. _____, Bairro,_____ Cidade/MT,

PERÍODO DE EXECUÇÃO __/__/___ a __/__/___

ADITIVOS: (PRAZO E/OU VALOR QUANDO HOUVER)

DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS (Pode citar "Planilha em anexo").

Declaramos ainda, que a empresa executou todos os serviços dentro do prazo e demais condições estabelecidas, obedecendo aos padrões de qualidade exigidos, não havendo nada que a desabone tecnicamente ou operacionalmente.

Cidade - MT, ___ de___ de ____.

_____

Razão Social da Empresa / Sócio proprietário / Nome

_____

Fiscal /Nome /Título Profissional e nº CREA

Observação: Quando o papel não for timbrado, colocar o carimbo de CNP. Qualquer informação manuscrita no documento será considerada rasura e o tornará inválido para registro

DADOS DO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (RESOLUÇÃO 1025/2009)
1 – Identificação completa e legível da empresa contratante, com nº do CNPJ, endereço e telefone em papel timbrado ou com o carimbo do CNPJ;
2 – Nome completo e cargo do responsável pelas informações do atestado;
3 – Nome e título dos profissionais responsáveis pelas atividades descritas no atestado, bem como o RNP ou número de registro no CREA-MT;
4 – Endereço da obra ou serviço;
5 – Período da execução da obra ou serviço (Quando houver aditivo deve ser feita uma ART);
6 – Período executado da obra/serviço e o prazo contratual (no caso de serviço continuado parcialmente concluído)
7 – Número do contrato, se houver;
8 – Local e data de emissão do atestado;
9 – Descrição das atividades referentes à obra ou serviço executado e concluído, compatíveis com a descrição, quantidade e unidades anotadas na(a) ART (s).
10 – N° da ART da obra/serviço.

CONFEA Conselho Federal de Engenharia e Agronomia — CREA Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia

MODELO ORIENTATIVO E INFORMAÇÕES DO ATESTADO

Informar quando for parcial

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Razão Social Contratante, estabelecida à Av. _____, nº ___, Bairro.____, Cuiabá/MT, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº_____, atesta para os devidos fins que o profissional Engenheiro Civil _____, CREA/MT_____/D, prestou serviços com as seguintes características: **OBJETO DO CONTRATO, SENDO...**

RESPONSÁVEL TÉCNICO: ENG.... Nome_____

ART Nº

ENDEREÇO DA OBRA AV. _____, Bairro,_____ Cidade/MT,

PERÍODO DE EXECUÇÃO __/__/___ a __/__/___

ADITIVOS: (PRAZO E/OU VALOR QUANDO HOUVER)

DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS... (Pode citar "Planilha em anexo").

Declaramos ainda, que a empresa executou todos os serviços dentro do prazo e demais condições estabelecidas, obedecendo aos padrões de qualidade exigidos, não havendo nada que a desabone tecnicamente ou operacionalmente.

Cidade/MT, ___ de___ de ____.

_____

Razão Social da Empresa / Sócio proprietário / Nome:

_____

Fiscal /Nome /Título Profissional e nº CREA

Observação: Quando o papel não for timbrado, colocar o carimbo de CNP. Qualquer informação manuscrita no documento será considerada rasura e o tornará inválido para registro

Dados do atestante (contratante)

Dados de quem está sendo atestado (Profissional e/ empresa). Lembrando que PJ não é atestada.

Informações sobre a execução do serviço

NÃO enviar planilha de orçamento, somente de serviço, deve estar com o mesmo papel timbrado do atestado e constar assinatura do atestante.

Assinatura do responsável atestante.

- Empresa privada: apresentar contrato social
- Órgão público: nomeação

(Em caso de subempreita ou subcontratos, tem que ter a anuência do contratante original)

Fiscal é profissional habilitado e comprove vínculo com atestante.

CREA-MT

CONFEA Conselho Federal de Engenharia e Agronomia — CREA Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia

Nota 1: Falsidade ideológica: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

Nota 2: No exercício da profissão é conduta vedada ao profissional prestar de má-fé orientação, proposta, prescrição ou qualquer ato profissional que possa resultar em dano ás pessoas ou a seus bens patrimoniais.

Nota 3: LIVRO DE ORDEM será obrigatório para ART emitida a partir de 01/10/2018, conforme Resolução 1094/2017 do CONFEA.

Documentos que devem ser apresentados:

Atestado emitido por Pessoa Jurídica Privada

1 – Apresentar uma via original e uma cópia do atestado
2 – ART da obra/serviço;
3 – Cópia do contrato social da empresa, caso o atestante seja sócio da empresa;
4 – Procuração Cartorial, quando o subscritor do atestado não constar no contrato social;
5 – Assinatura de profissional habilitado do sistema CONFEA/CREA e ART de fiscalização/laudo;

2. Atestado emitido por Pessoa Jurídica Pública

1 – Apresentar uma via original e uma cópia do atestado;
2 – Cópia da ART da obra/serviço;
3 – Cópia do Ato administrativo do cargo/função, publicado no D.O dos emitentes do Atestado;
4 – Assinatura de profissional habilitado do sistema CONFEA/CREA com cópia do ato administrativo do cargo/função ou ART de fiscalização/laudo;

3. Atestado emitido por pessoa física

1 – Apresentar uma via original e uma cópia do atestado (**assinatura do proprietário autenticada**);
2 – Comprovação que o local do serviço pertence ao proprietário atestante.
3 – Cópia da ART da obra/serviço;
4 – Assinatura de profissional habilitado do sistema CONFEA/CREA e ART de fiscalização/laudo;

CONFEA Conselho Federal de Engenharia e Agronomia
CREA Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia

Observações gerais para emissão de atestado

1 – É vedada a emissão de CAT ao profissional que possuir débito relativo a anuidade;
2 – O atestado não deverá conter rasuras ou adulterações.
3 – No caso de subcontratação, o atestado emitido pela segunda contratante deverá apresentar anuência do contratante original ou estar acompanhado de documentos hábeis que comprovem a efetiva participação do profissional na execução da obra ou prestação do serviço, tais como trabalhos técnicos, correspondências, diário de obras ou documento equivalente.
4 – No caso de obra própria, o atestado deve estar acompanhado de documento público que comprove a conclusão da obra ou serviço expedido pelo município ou por agência reguladora, órgão ambiental, entre outros.
5 – Planilhas anexas somente serão registradas caso estejam mencionadas no corpo do atestado e com todas as suas folhas devidamente rubricadas pelo emitente.
6 – O atestado que se referir a atividade em andamento deverá mencionar explicitamente somente as atividades, o período e as etapas finalizadas.

CREA-MT

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia de Mato Grosso

(65) 3315 3000 e 0800 647 3033
www.crea-mt.org.br

CONFEA Conselho Federal de Engenharia e Agronomia

CREA Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia