



# COMO SOLICITAR BAIXA DE ART COM REGISTRO DE ATESTADO OU SOMENTE REGISTRO DE ATESTADO

## SISTEMA eCREA

## OBJETIVO:

Apresentar os procedimentos para Registro de Atestado pelo Portal eCREA.

## INTRODUÇÃO:

O Atestado de Capacidade Técnica é a declaração fornecida pela contratante da obra ou serviço, que é fornecida pela pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado e que atesta a execução da obra ou a prestação do serviço e identifica seus elementos quantitativos e qualitativos, o local e o período de execução, os responsáveis técnicos envolvidos e as atividades técnicas executadas.

Conforme o Art. 58 da [Resolução nº 1025/09](#) do Confea, "as informações acerca da execução da obra ou prestação de serviço, bem como os dados técnicos qualitativos e quantitativos do atestado, devem ser declarados por profissional que possua habilitação nas profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea".

Acesse através do endereço

<https://ecrea.crea-mt.org.br/>

### O Portal de Serviços eCREA

#### Senha

Informe seu CPF e senha.  
Clique em Entrar



Autenticação Requerida

  
  
  
[Esqueci a senha](#)

**Caso apareça a tela seguinte, escolha a opção "EXTERNO" e "Profissional do sistema"**

Escolha o Grupo de acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

### Perfil de Acesso

Grupo de Acesso: Externo  
Perfil: Profissional do Sistema

Grupo de acesso:\*

EXTERNO

Perfil:\*

Selecione..

Profissional do sistema

1 - Clique sobre a aba Atendimento e Depois em **Solicitação Pessoa Física**

e-Crea ART Atendimento Cadastro Financeiro Ouvidoria Processo

Acesso Rápido

- Emitir/Consultar Certidão/Acervo Técnico Sem Registro
- Emitir/Consultar ART
- Atualizar Meu Cadastro
- Atualizar Meu Currículo
- Visualizar Anuidades

Certidão Pessoa Física

**Solicitação Pessoa Física**

Manuais

ART - Tabela de Obras e Serviços (TOS)

© 2019 CREA-MT - Todos os direitos reservados.  
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Mato Grosso  
Av. Historiador Rubens de Mendonça, 491, Bairro Araés, Cuiabá - MT CEP: 78005-725  
Tel: (65) 3315-3000 - atendimento@crea-mt.org.br

2 - Depois, clique em **NOVA**

e-Crea ART Atendimento Cadastro

### Consulta Solicitação Pessoa Física

Filtro

CPF:

Nº do protocolo:

Situação:

Pesquisar Limpar Pesquisa

**Nova**

© 2019 CREA-MT - Todos os direitos reservados.  
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Mato Grosso  
Av. Historiador Rubens de Mendonça, 491, Bairro Araés, Cuiabá - MT CEP: 78005-725  
Tel: (65) 3315-3000 - atendimento@crea-mt.org.br

## Solicitação de Serviço Pessoa Física

Selecione "**BAIXA DE ART Registro de Atestado**", caso ainda **NÃO** tenha solicitado a Baixa da ART no sistema eCREA.

Serviço: \*

Baixa de ART com Registro de Atestado

Baixa de ART

**Baixa de ART com Registro de Atestado**

Cancelamento de ART

Comunicação de Falecimento

Conversão de Registro Provisório para Registro D

Desconto por Tempo de Registro no Sistema Con

Na página seguinte clique em "**Adicionar ART's**"

Adicionar Art's

Selecione "**Registro de Atestado**", caso a ART já tenha sido baixado no sistema eCREA.

Registro de Atestado

Registro

Registro de ART a Posteriori

**Registro de Atestado**

Registro Definitivo - Diplomados no exterior

Regularização

Revisão de Atribuição

Na página seguinte clique em "**Adicionar ART's**"

Adicionar Art's

Pesquisar ART

Filtro

Número:

Cpf/Cnpj do Contratante:

Data do Cadastro:

Data da Atualização:

Clique diretamente sobre **Pesquisar** e aguarde o carregamento da lista com as ART's ou digite o número da ART.



	Número	Tipo	Contratante	Situação
<input type="checkbox"/>				ATIVA
<input checked="" type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA

Selecione sua ART na lista e clique em **"Adicionar ART's"**

Adicionar ART's

Fechar

Clique em **"Salvar e Avançar"**.

Salvar e Avançar

Cancelar

## Solicitação de Serviço Pessoa Física Anexo(s)

Registro de Atestado (Múltiplos arquivos)

Selecione a imagem ou pdf

Preparar AIT

Título

Assessor:  Cofundador do Empreendimento:  Data do Expediente:

Classe de Matriculados:

5.JPG

100%

100%

1 - Procure e anexe todas as páginas do atestado e depois clique em **"Enviar"**.

2 - Clique em **"Salvar e Avançar"**.

Salvar e Avançar

Cancelar

Serviço

Baixa de ART com Registro de Atestado

Qual a forma de validação da documentação exigida?

Selecione..

Selecione a Forma de Validação da documentação.

Clique em "Finalizar".

Finalizar Cancelar

**ATENÇÃO:**

**APÓS A FINALIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO, O ORIGINAL DO ATESTADO DEVERÁ SER OBRIGATORIAMENTE APRESENTADO EM UMA UNIDADE DO CREA OU ENVIADO PELOS CORREIOS E SERÁ DEVOLVIDO DEVIDAMENTE REGISTRADO (COM SELO DE AUTENTICAÇÃO) APÓS A APROVAÇÃO. SENDO DE RESPONSABILIDADE DO PROFISSIONAL A ENTREGA E RETIRADA DO ATESTADO E CERTIDÃO.**

# ANEXOS INFORMATIVOS

# MODELO ORIENTATIVO E INFORMAÇÕES DO ATESTADO



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Razão Social **Contratante**, estabelecida à Av. \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro\_\_\_\_, Cuiabá/MT, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº \_\_\_\_\_, atesta para os devidos fins que o profissional Engenheiro Civil \_\_\_\_\_, CREA/MT \_\_\_\_/D, prestou serviços com as seguintes características: **OBJETO DO CONTRATO, SENDO...**

**RESPONSÁVEL TÉCNICO:** ENG.... Nome \_\_\_\_\_

**ART Nº.....**

**ENDEREÇO DA OBRA:** AV. \_\_\_\_\_, Bairro,\_\_\_\_ Cidade/MT,

**PERÍODO DE EXECUÇÃO** \_\_/\_\_/\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_

**ADITIVOS:** (PRAZO E/OU VALOR QUANDO HOVER)

**DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS** (Pode citar "Planilha em anexo").

Declaramos ainda, que a empresa executou todos os serviços dentro do prazo e demais condições estabelecidas, obedecendo aos padrões de qualidade exigidos, não havendo nada que a desabone tecnicamente ou operacionalmente.

Cidade - MT, \_\_ de \_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa / Sócio proprietário / Nome

\_\_\_\_\_  
Fiscal /Nome /Título Profissional e nº CREA

**Observação:** Quando o papel não for timbrado, colocar o carimbo de CNP. Qualquer informação manuscrita no documento será considerada rasura e o tornará inválido para registro

## DADOS DO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (RESOLUÇÃO 1025/2009)

1 – Identificação completa e legível da empresa contratante, com nº do CNPJ, endereço e telefone em papel timbrado ou com o carimbo do CNPJ;

2 – Nome completo e cargo do responsável pelas informações do atestado;

3 – Nome e título dos profissionais responsáveis pelas atividades descritas no atestado, bem como o RNP ou número de registro no CREA-MT;

4 – Endereço da obra ou serviço;

5 – Período da execução da obra ou serviço (Quando houver aditivo deve ser feita uma ART);

6 – Período executado da obra/serviço e o prazo contratual (no caso de serviço continuado parcialmente concluído)

7 – Número do contrato, se houver;

8 – Local e data de emissão do atestado;

9 – Descrição das atividades referentes à obra ou serviço executado e concluído, compatíveis com a descrição, quantidade e unidades anotadas na(a) ART (s).

10 – Nº da ART da obra/serviço.

# MODELO ORIENTATIVO E INFORMAÇÕES DO ATESTADO



**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Razão Social Contratante, estabelecida à Av. \_\_\_\_\_, nº \_\_, Bairro \_\_\_\_\_,  
Cuiabá/MT, inscrita no CNPJ/MF sob o N° \_\_\_\_\_, atesta para os devidos fins  
que o profissional Engenheiro Civil \_\_\_\_\_  
CREA/MT \_\_\_\_/D, prestou serviços com as seguintes características: **OBJETO DO  
CONTRATO, SENDO...**

**RESPONSÁVEL TÉCNICO: ENG.... Nome \_\_\_\_\_**

**ART            N° \_\_\_\_\_**

**ENDEREÇO DA OBRA    AV. \_\_\_\_\_, Bairro, \_\_\_\_\_ Cidade/MT,**

**PERÍODO DE EXECUÇÃO    / / a / /**

**ADITIVOS: (PRAZO E/OU VALOR QUANDO HOVER)**

**DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS... (Pode citar "Planilha em anexo").**

Declaramos ainda, que a empresa executou todos os serviços dentro do prazo e  
demais condições estabelecidas, obedecendo aos padrões de qualidade exigidos,  
não havendo nada que a desabone tecnicamente ou operacionalmente.

Cidade/MT, \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa / Sócio proprietário / Nome:

\_\_\_\_\_  
Fiscal /Nome /Título Profissional e nº CREA

**Observação:** Quando o papel não for timbrado, colocar o carimbo de CNP.  
Qualquer informação manuscrita no documento será considerada rasura e o  
tornará inválido para registro

Informar quando for parcial

Dados do atestante (contratante)

Dados de quem está sendo atestado (Profissional e/ empresa).  
Lembrando que PJ não é atestada.

Informações sobre a execução do serviço

**NÃO enviar planilha de orçamento, somente de serviço, deve estar  
com o mesmo papel timbrado do atestado e constar assinatura do  
atestante.**

Assinatura do responsável atestante.

- Empresa privada: apresentar contrato social
- Órgão público: nomeação

(Em caso de subempreita ou subcontratos, tem que ter a anuência  
do contratante original)

Fiscal é profissional habilitado e comprove vínculo com atestante.

**Nota 1:** Falsidade ideológica: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

**Nota 2:** No exercício da profissão é conduta vedada ao profissional prestar de má-fé orientação, proposta, prescrição ou qualquer ato profissional que possa resultar em dano às pessoas ou a seus bens patrimoniais.

**Nota 3:** LIVRO DE ORDEM será obrigatório para ART emitida a partir de 01/10/2018, conforme Resolução 1094/2017 do CONFEA.

# Documentos que devem ser apresentados:

## Atestado emitido por Pessoa Jurídica Privada

- 1 – Apresentar uma via original e uma cópia do atestado
- 2 – ART da obra/serviço;
- 3 – Cópia do contrato social da empresa, caso o atestante seja sócio da empresa;
- 4 – Procuração Cartorial, quando o subscritor do atestado não constar no contrato social;
- 5 – Assinatura de profissional habilitado do sistema CONFEA/CREA e ART de fiscalização/laudo;

## 2. Atestado emitido por Pessoa Jurídica Pública

- 1 – Apresentar uma via original e uma cópia do atestado;
- 2 – Cópia da ART da obra/serviço;
- 3 – Cópia do Ato administrativo do cargo/função, publicado no D.O dos emitentes do Atestado;
- 4 – Assinatura de profissional habilitado do sistema CONFEA/CREA com cópia do ato administrativo do cargo/função ou ART de fiscalização/laudo;

## 3. Atestado emitido por pessoa física

- 1 – Apresentar uma via original e uma cópia do atestado (**assinatura do proprietário autenticada**);
- 2 – Comprovação que o local do serviço pertence ao proprietário atestante.
- 3 – Cópia da ART da obra/serviço;
- 4 – Assinatura de profissional habilitado do sistema CONFEA/CREA e ART de fiscalização/laudo;



# Observações gerais para emissão de atestado

- 1 – É vedada a emissão de CAT ao profissional que possuir débito relativo a anuidade;
- 2 – O atestado não deverá conter rasuras ou adulterações.
- 3 – No caso de subcontratação, o atestado emitido pela segunda contratante deverá apresentar anuência do contratante original ou estar acompanhado de documentos hábeis que comprovem a efetiva participação do profissional na execução da obra ou prestação do serviço, tais como trabalhos técnicos, correspondências, diário de obras ou documento equivalente.
- 4 – No caso de obra própria, o atestado deve estar acompanhado de documento público que comprove a conclusão da obra ou serviço expedido pelo município ou por agência reguladora, órgão ambiental, entre outros.
- 5 – Planilhas anexas somente serão registradas caso estejam mencionadas no corpo do atestado e com todas as suas folhas devidamente rubricadas pelo emitente.
- 6 – O atestado que se referir a atividade em andamento deverá mencionar explicitamente somente as atividades, o período e as etapas finalizadas.



# **CREA-MT**

Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia de Mato Grosso

**(65) 3315 3000 e 0800 647 3033**  
**[www.crea-mt.org.br](http://www.crea-mt.org.br)**