

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE MATO GROSSO– CREA/MT**

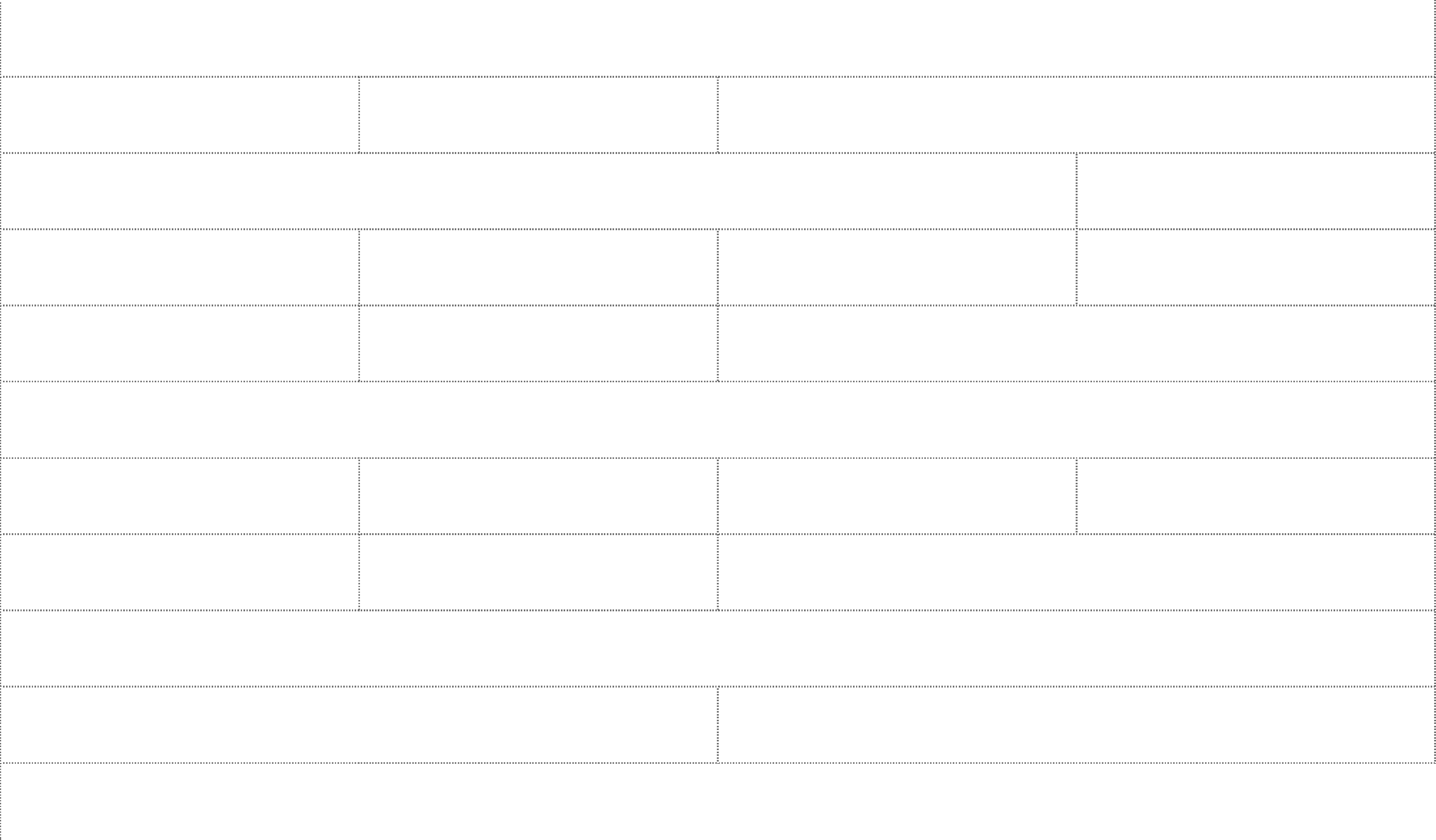
Anexo IA

Edital de Seleção Pú blica de Projetos de Patrocı́nio CREA/MT nº 001/2021

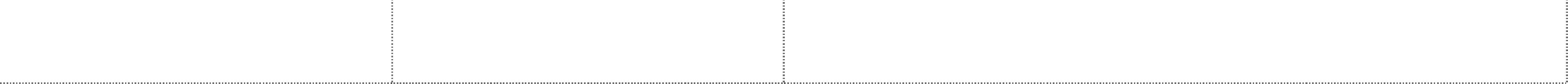
Plano de Trabalho de Patrocı́nio de Evento

# Dados do Proponente

Dados da pessoa jurídica que propõe o projeto e realizará o evento



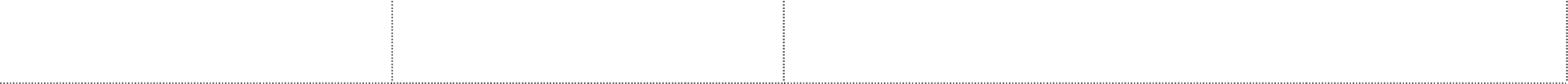
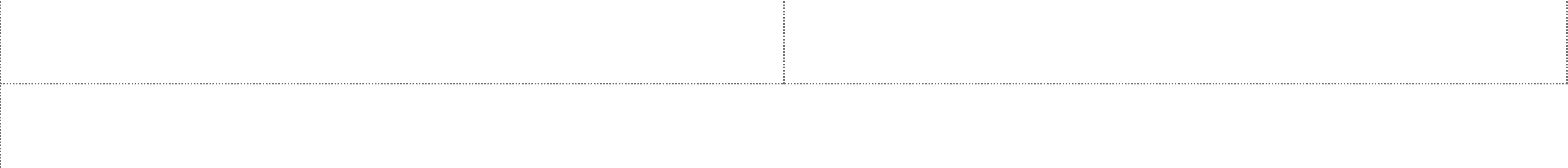
**Razão Social**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CNPJ** | **Inscrição estadual** | **Inscrição municipal** |  |
| **Endereço** |  |  | **Nº** |
| **Bairro** | **Cidade** | **Estado** | **CEP** |
| **Telefone** | **Web site** | **E-mail** |  |
| **Representante legal** |  |  |  |
| **Cargo** | **RG** | **Órgão emissor** | **CPF** |
| **Telefone** | **Celular** | **E-mail** |  |
| **Responsável pelo projeto patrocinado** | | | |
| **Cargo** |  | **CPF** | |
| **Telefone** | **Celular** | **E-mail** | |

# Dados Bancários do Proponente

Os dados bancários devem ser da mesma pessoa jurídica que propõe o projeto e realizará o evento



**Titular da conta bancária**

**CNPJ**

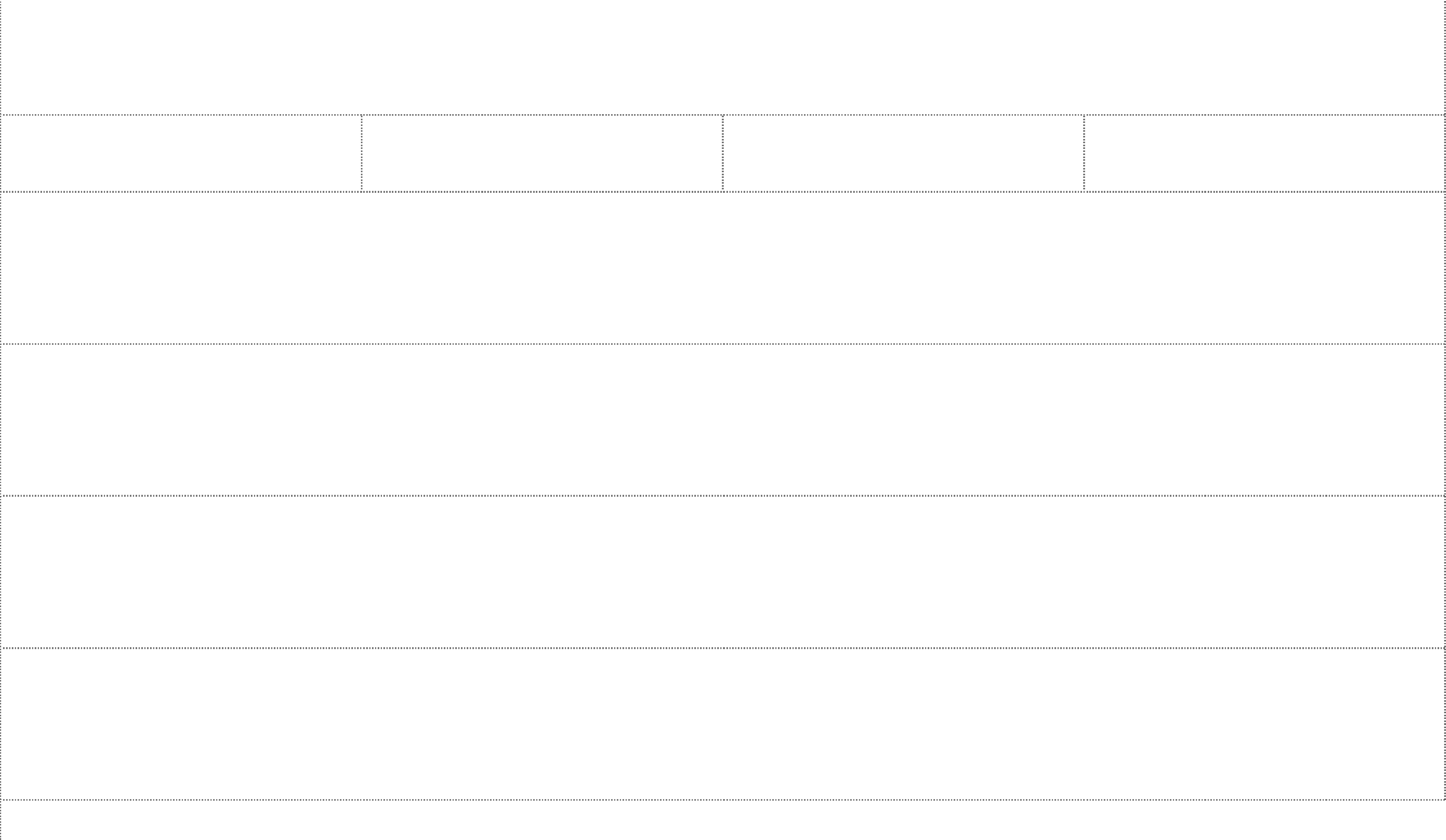
**Banco**

**Agência**

**Conta Corrente**

# Dados do Projeto de Evento

Identificação do objeto do projeto



**Identificação do evento**

Informe o nome do evento, objeto do projeto, incluindo número da edição, se houver

**Período**

**Local**

**Cidade**

**Estado**

**Descrição**

( ) Engenharia ( ) Agronomia ( ) Geociências ( ) Multiprofissional Descreva o evento e suas especificações técnicas

**Objetivo**

Apresente o que se espera alcançar com a realização do evento

**Público-alvo a ser atingido**

( ) Profissionais ( ) Docentes ( ) Estudantes ( ) Empresários ( ) Administradores Públicos ( ) Outros Apresente outras informações sobre o público-alvo a ser atingido pelo projeto

**Abrangência do tema**

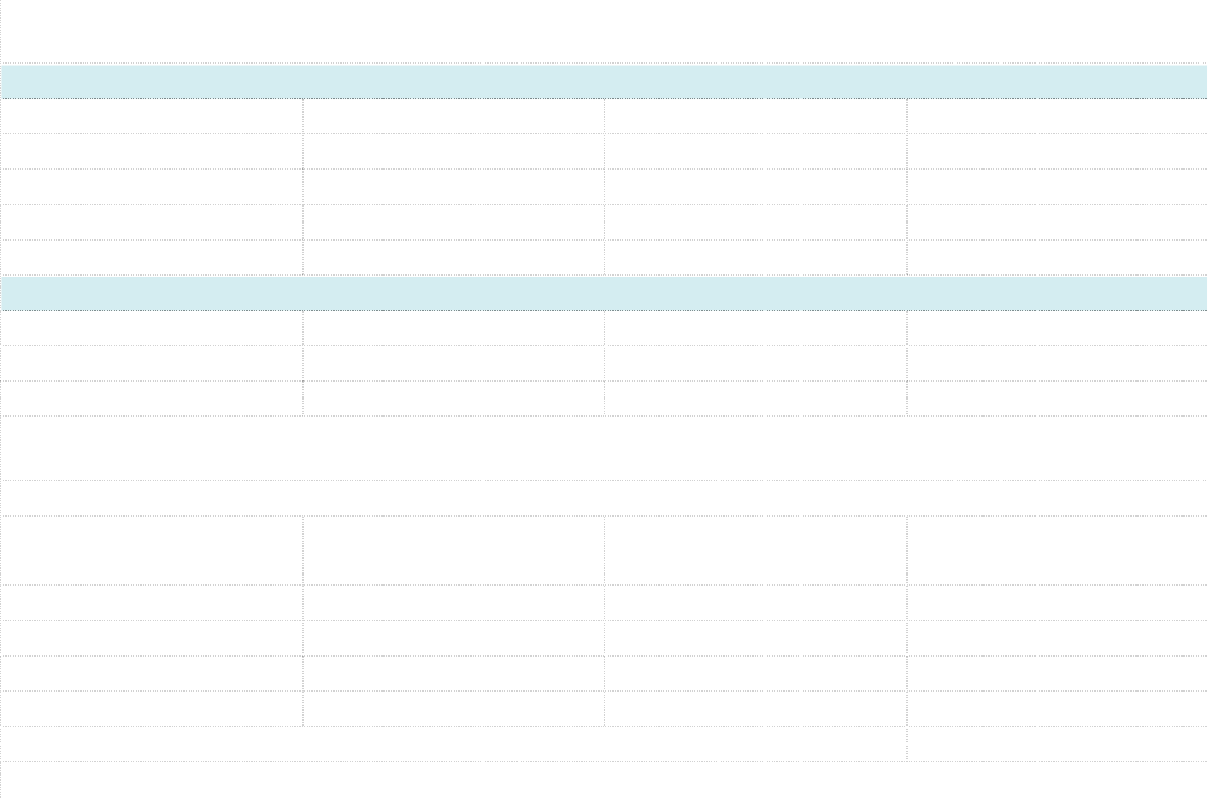
( ) Internacional ( ) Nacional ( ) Regional ( ) Estadual ( ) Municipal Descreva a importância do tema em face de sua abrangência para o público-alvo do evento

**Quantidade estimada de participantes no evento** (

)

# Dados da Organização do Evento

Histórico e caracterísitcas das parcerias para realização do evento



**Frequencia de edições** (quantidade de edições realizadas do evento)

( ) acima de 10 vezes ( ) de 5 a 10 vezes ( ) de 1 a 4 vezes ( ) inédito

**Histórico das últimas três edições** (quando houver)

**Itens**

Nº palestras

Nº participantes

Nº empresas expositoras Nº visitantes

**Ano - 1**

**Ano - 2**

**Ano - 3**

**Histórico de apoio do CREA/MT às últimas três edições** (quando houver)

**Itens**

Valor repassado Dimensão do estande

**Ano - 1**

**Ano - 2**

**Ano - 3**

Outras formas de apoio (outras atividades realizadas pelo CREA/MT)

**Parcerias para realização do evento**

**Identificação do parceiro Tipo de parceria**

(patrocínio, apoio, parceria)

**Estágio das negociações**

(confirmada/a confirmar)

**R$**

**R$ Total de Parcerias Confirmadas**

**R$ Total de Parcerias a Confirmar**

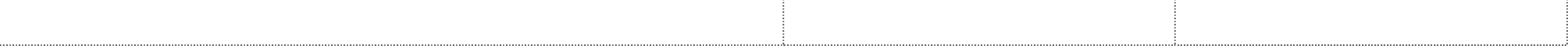
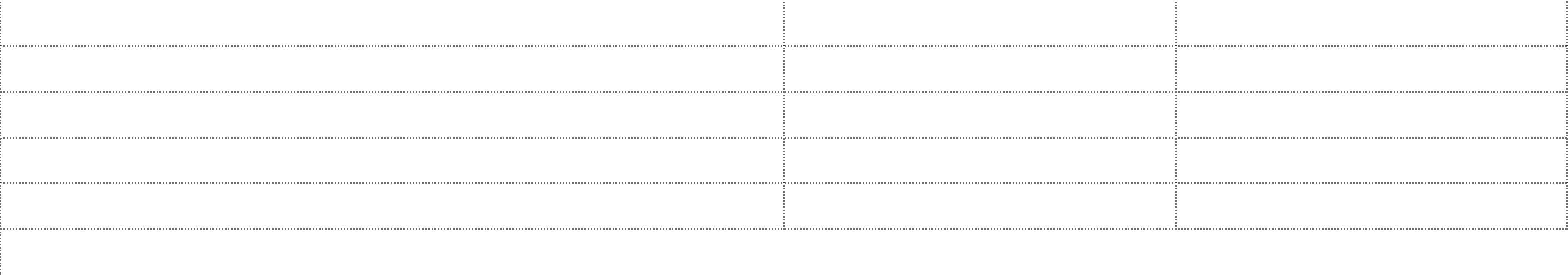
# Programação do Evento

Programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades, os temas a serem abordados e os nomes dos palestrantes/personalidades confirmadas ou a confirmar



# Custo Geral do Evento

Custo total estimado para realização do evento



**Elementos** Infraestrutura e logística Recursos humanos Divulgação

Outros

**% sobre o custo total**

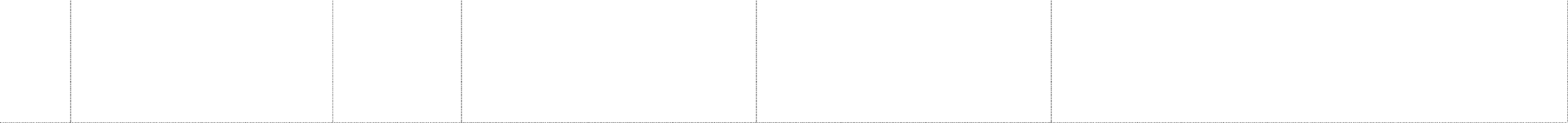
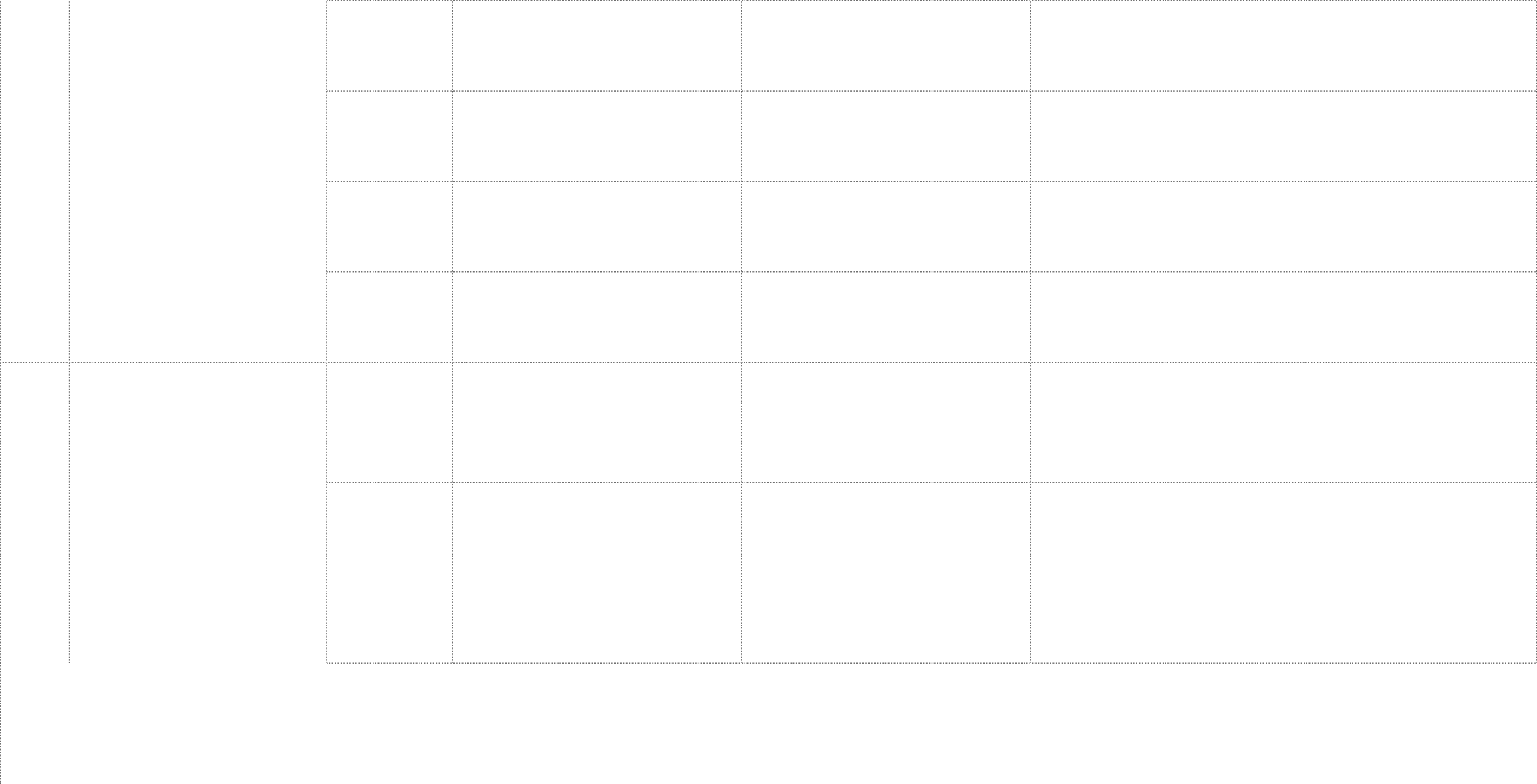
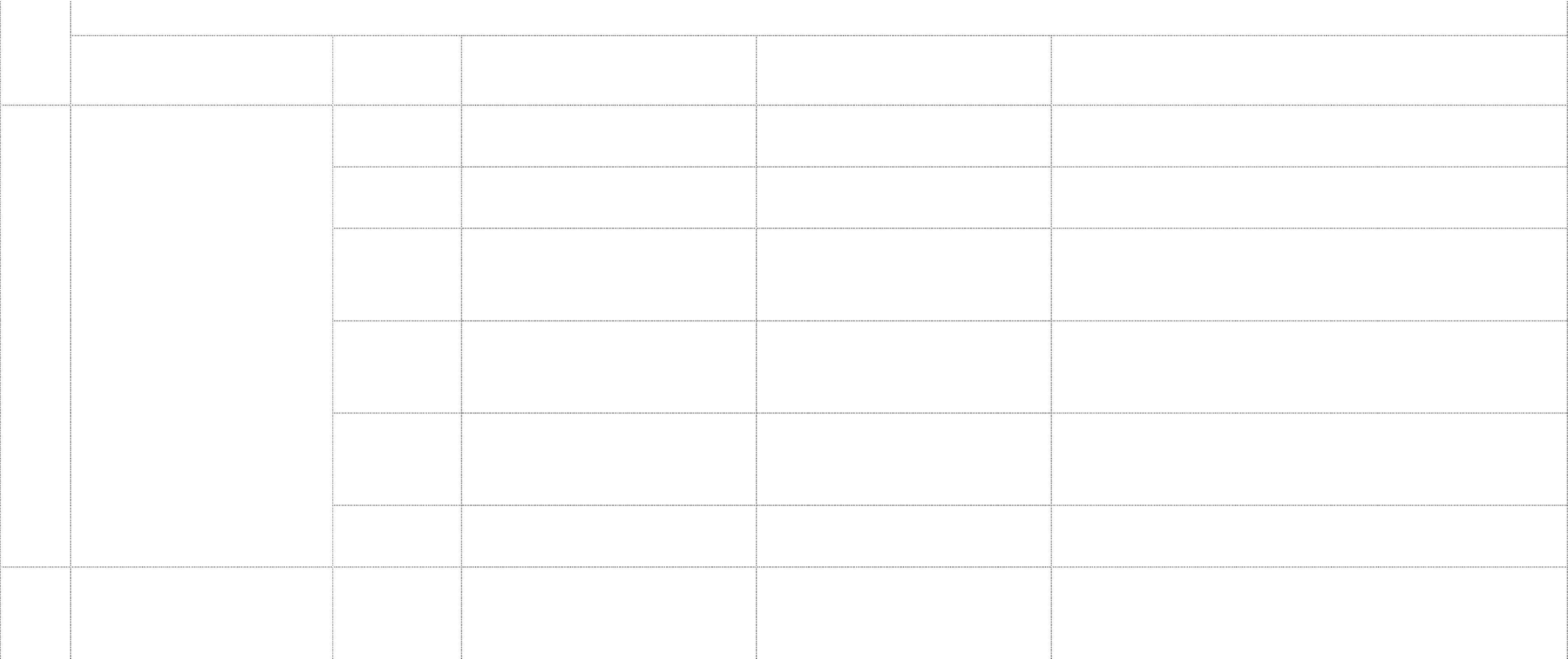
**R$**

**Total 100%**

# Contrapartidas

Marque um X e detalhe as contrapartidas de comunicação oferecidas ao CREA/MT

Adesivos Quant: Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade



**Tipo de Contrapartida: Imagem-inserção da logomarca**

**A Elemento de mídia**

**Marque X**

**Item**

**Detalhamento**

**Forma de comprovação**

Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade

Cartazes Quant:

Peças gráficas

1. impressas de divulgação

Certificados

Crachás

Folders

Quant:

(alinhada ao nº de participantes) Quant:

(alinhada ao nº de participantes) Quant:

(alinhada ao nº de participantes)

Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade

Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade

Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade

Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade

Outros Quant:

Locução

Documentário

Público para quem será anunciado: Nº de menções: Público para quem será anunciado: Nº de menções:

Arquivo digital de vídeo que comprove o item, divulgando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores

Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores

1. Peças audiovisuais de divulgação

Público para quem

Making off será anunciado: Nº de veiculações: Público para quem

Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores

Arquivo digital do item com a exposição da

Peças eletrônicas de

1. divulgação

Vídeo do evento

Outros

Convites eletrônicos

E-mail marketing

Hot site

será anunciado: Nº de veiculações:

Quant:

Público para quem será anunciado:

Quant:

Público para quem será anunciado:

marca do CREA/MT entre os patrocinadores

Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores

Arquivo digital (print screen) da lista de e- mail enviado e do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores.

Arquivo digital (print screen) da lista de e- mail enviado e do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores.

O envio do layout não serve como comprovante.

Endereço da página com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores.

Nº de acessos ao site.

1. Peças publicitárias de mídia impressa

Peças publicitárias de mídia televisiva e radiofônica

## 5

Newsletters

Outros

Anúncios veiculados em jornais

Anúncios veiculados em revistas

Outros

Anúncios em TV aberta

Anúncios em TV fechada

Anúncios em rádio

Outros

Público para quem será anunciado:

Nº de edições a serem enviadas:

Nome do jornal: Formato: Período:

Nº de anúncios/matérias a serem publicados: Nome da publicação: Formato:

Período:

Nº de anúncios/matérias a serem publicados: Nome da publicação: Formato:

Período:

Nome do veículo: Tipo:

Período: Horário:

Nº de inserções a serem realizadas:

Nome do veículo: Tipo:

Período: Horário:

Nº de inserções a serem realizadas:

Nome do veículo: Tipo:

Período: Horário:

Nº de inserções a serem realizadas:

Nome do veículo: Tipo:

Período: Horário:

Arquivo digital de imagem (print screen) de cada newsletter enviada contendo a marca do CREA/MT.

O envio do layout não serve como comprovante.

Endereço da página ou arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores Arquivo digital de foto da página inteira do jornal com o anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT.

Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca da tiragem e do número de anúncios/matérias publicados. Arquivo digital de foto da página inteira da revista com anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT.

Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca da tiragem e do número de anúncios/matérias publicados. Arquivo digital de foto da página inteira da mídia com anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT

Arquivo digital do VT gravado e cópia do mapa de veiculação em papel timbrado e assinado pela emissora.

Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas.

Arquivo digital do VT gravado e cópia do mapa de veiculação em papel timbrado e assinado pela emissora.

Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas.

Arquivo digital do anúncio e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora.

Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas.

Arquivo digital do anúncio veiculado

Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do

Peças publicitárias

1. de mídia eletrônica ou online

Peças publicitárias

Banners Nome do site: Período:

Half banners Nome do site: Período:

Super banners Nome do site: Período:

Outras Nome do site: Período:

Tipo:

CREA/MT.

Informação do sistema acerca do número de cliques realizados.

O envio do layout não serve como comprovante.

Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.

Informação do sistema acerca do número de cliques realizados.

O envio do layout não serve como comprovante

Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.

Informação do sistema acerca do número de cliques realizados.

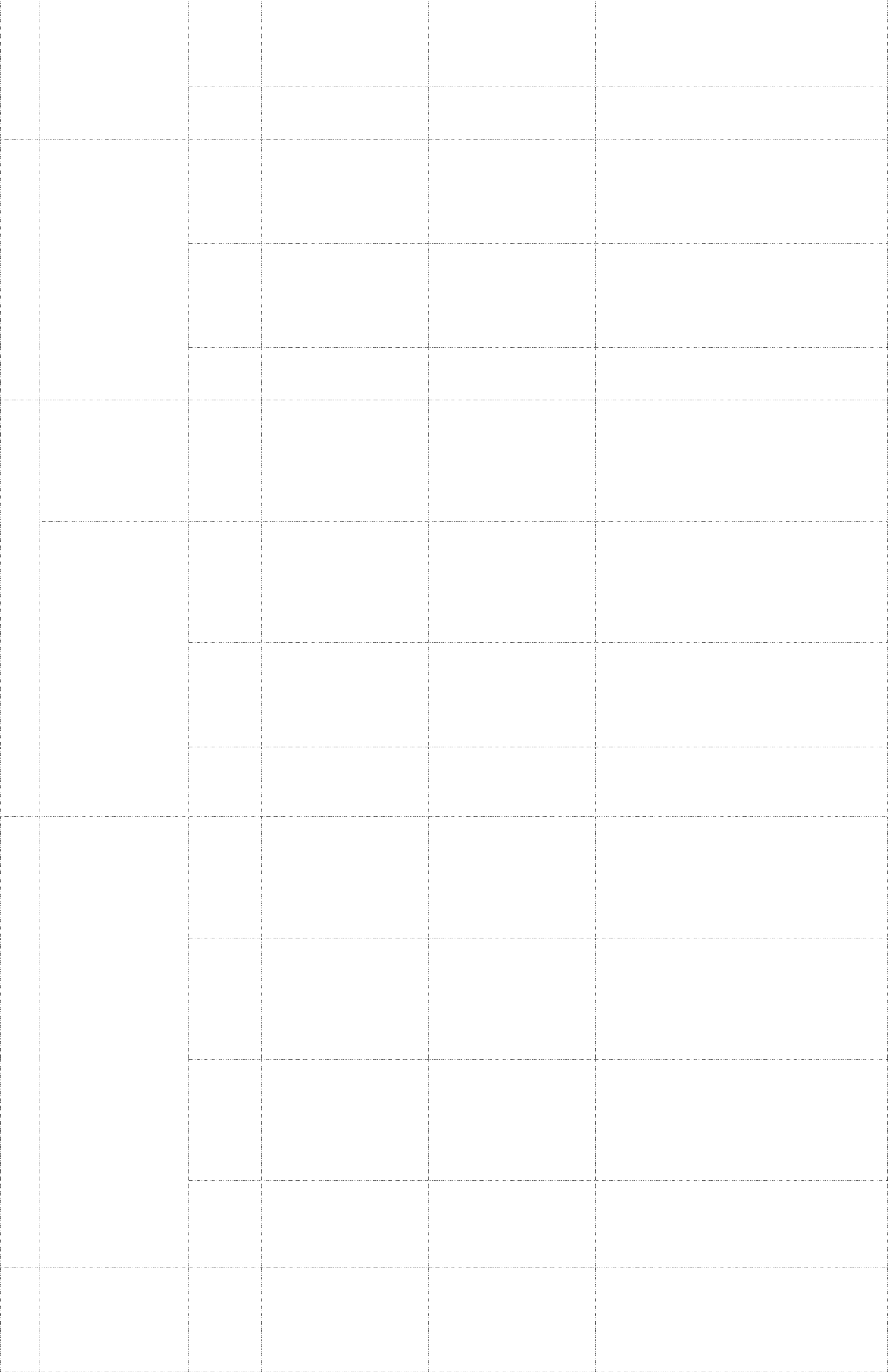
O envio do layout não serve como comprovante

Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.

O envio do layout não serve como comprovante

Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado

1. de mídia exterior ou não mídia



Busdoors

Período:

Nº de veiculações:

pela exibidora

Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas.

Mobiliário urbano

Outdoors

Painéis de rua

Outros

Tipo: Período:

Nº de veiculações:

Tipo: Período:

Nº de veiculações:

Tipo: Período:

Nº de veiculações:

Tipo: Período:

Nº de veiculações:

Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora.

Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas.

Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora.

Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas.

Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora.

Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas.

Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora.

Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas.

1. Peças de sinalização

Quant:

Backdrops (alinhada ao nº de participantes) Quant:

Banners (alinhada ao nº de participantes) Quant:

Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade

Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade

Arquivo digital de fotos do item e nota

Testeiras

Totens

(alinhada ao nº de participantes) Quant:

(alinhada ao nº de participantes)

fiscal comprovando a quantidade

Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade

Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade

Outros Quant:

Agenda

Bloco de notas

Quant:

(alinhada ao nº de participantes) Quant:

(alinhada ao nº de participantes)

Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade

Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade

1. Peças promocionais

Quant:

Canetas (alinhada ao nº de participantes) Quant:

Pasta (alinhada ao nº de participantes)

Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade

Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade

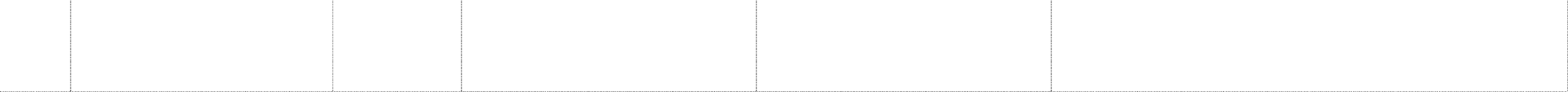
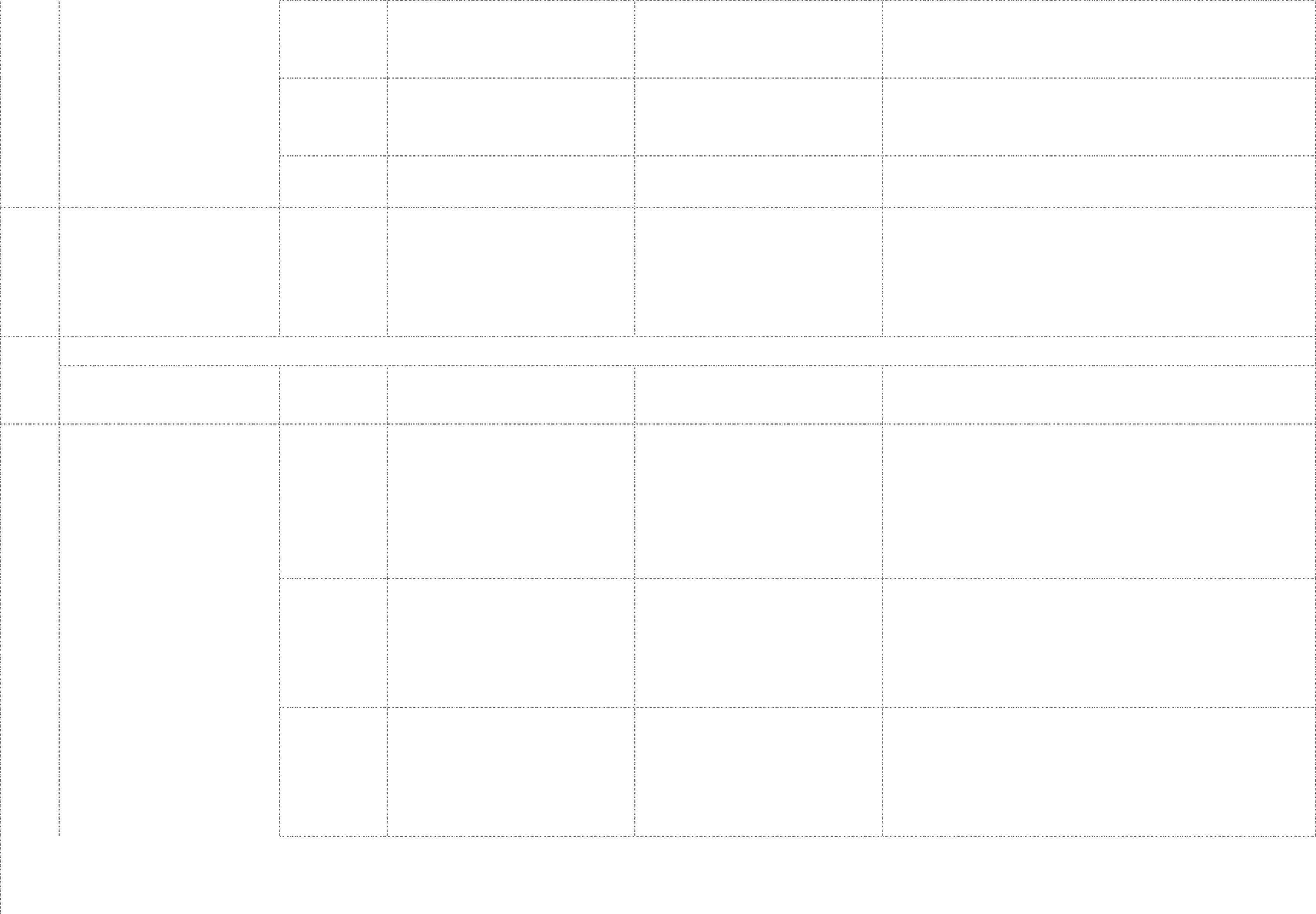
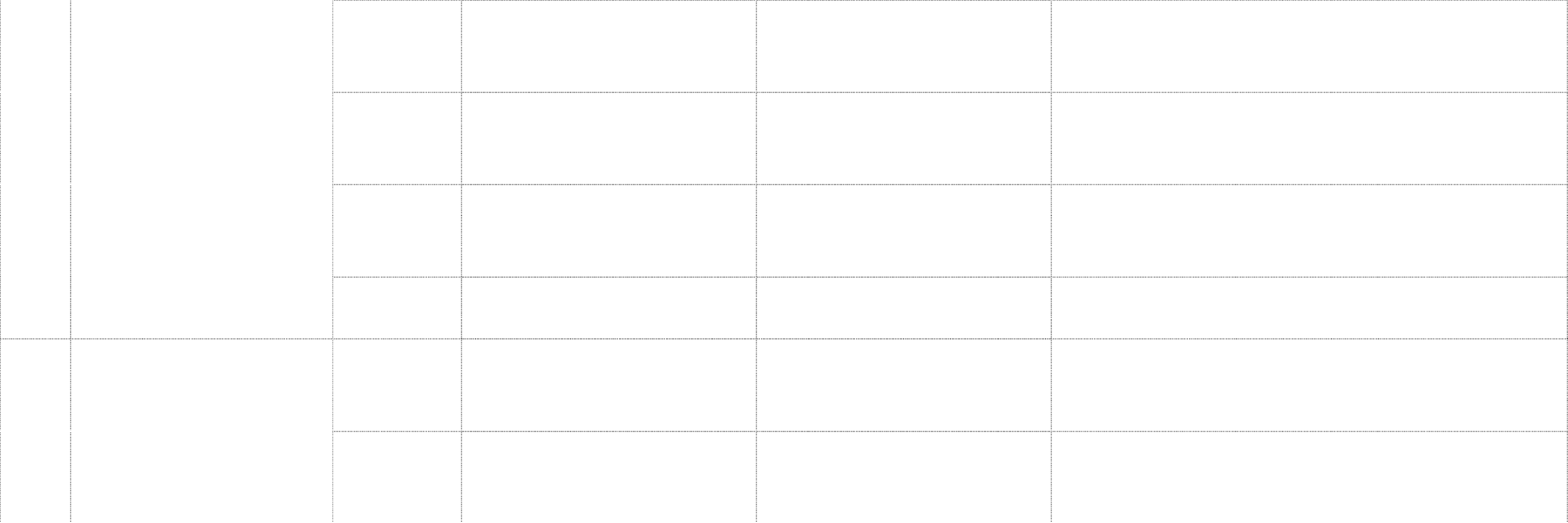
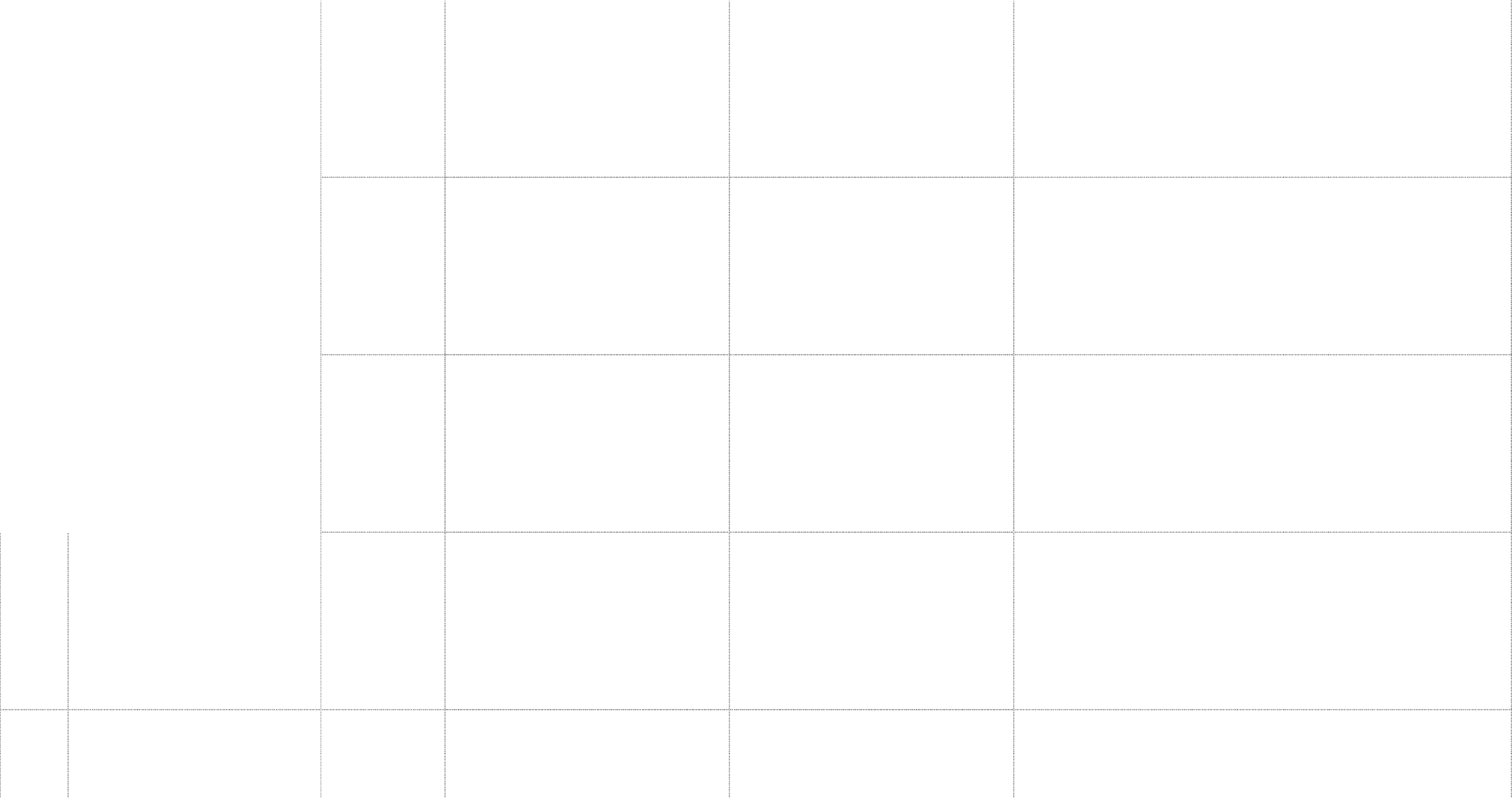
Outros Quant: Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade

Arquivo digital com imagem (print screen)

1. Divulgação em redes sociais

Postagens Nome da rede social: Nº de postagens:

de cada item contendo a marca do CREA/MT e o número de curtidas. O envio do layout não serve como comprovante.



**Tipo de Contrapartida: Imagem-citação ou menção**

**B Elemento de mídia**

**Marque X**

**Item**

**Descrição**

**Forma de comprovação**

Citação do

1. CREA/MT durante a realização do

evento

Citação por mestre de cerimônias

Menção em sistema de som do local

Citação em entrevistas

Outras

Público para quem será anunciado: Nº de menções:

Público para quem será anunciado: Nº de menções:

Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.

Vídeo deve mostrar a plateia.

Informação acerca do público e o número de menções realizadas.

Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.

Informação acerca do público e o número de menções realizadas.

Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.

Informação acerca do entrevistado e o número de entrevistas realizadas.

Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores

Citação do

1. CREA/MT em mídias radiofônicas

Citação do CREA/MT em

1. releases e materiais distribuídos à imprensa

Exibição de vídeo do CREA/MT

1. durante o evento ou

exposição

Inserção de texto institucional ou

1. anúncio do CREA/MT em

publicações do evento

Citação do CREA/MT em spot de rádio

Citação do CREA/MT em merchandising

Citação do CREA/MT em carro de som

Outras

Releases e materiais distribuídos à imprensa

Exibição de vídeo

Inserção de texto ou anúncio do CREA/MT em publicações do evento/exposição Inserção de texto ou anúncio do CREA/MT em catálogos do evento/exposição Outras

Nº de citações:

Nº de citações:

Nº de citações:

Arquivo digital do SPOT e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora.

Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas.

Arquivo digital da imagem do item e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora.

Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas.

Arquivo digital de áudio que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.

Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas.

Arquivo digital de áudio que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores

Arquivo digital de (print screen) com a comprovação do envio do release aos veículos.

Arquivo digital de matérias veiculadas pela imprensa que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores

Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores. Vídeo deve mostrar a plateia.

Exemplar original da publicação

Exemplar original da publicação

Distribuição ou instalação de

1. materiais de divulgação do CREA/MT

Participação de representantes do

1. CREA/MT na programação do evento

Inclusão de folhetos do CREA/MT nas pastas dos participantes Distribuição de folhetos do CREA/MT aos participantes Autorização para instalação de totens do CREA/MT

Autorização para instalação de banners do CREA/MT

Outras Participação de representante do

CREA/MT na mesa de abertura

Participação de representante do CREA/MT em palestra Participação de representante do CREA/MT em painel Participação de representante do CREA/MT em outro item da programação

Arquivo digital de foto da pasta dos participantes contendo o material do CREA/MT

Arquivo digital de foto que comprove o item

Arquivo digital de foto que comprove que o item foi instalado no evento

Arquivo digital de foto que comprove que o item foi instalado no evento

Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT na mesa de abertura

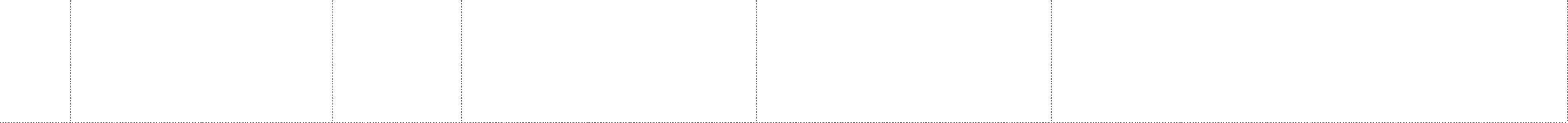
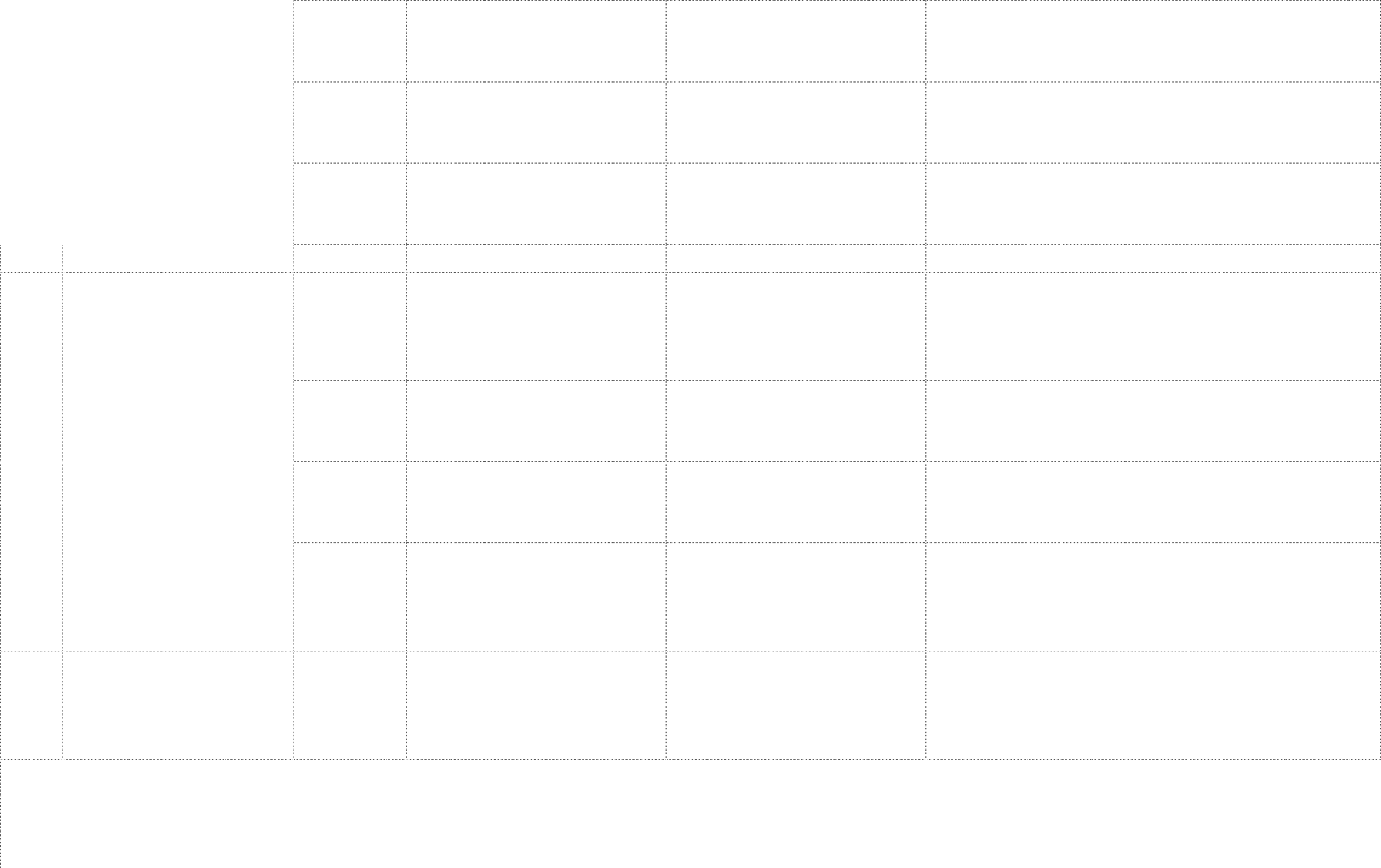
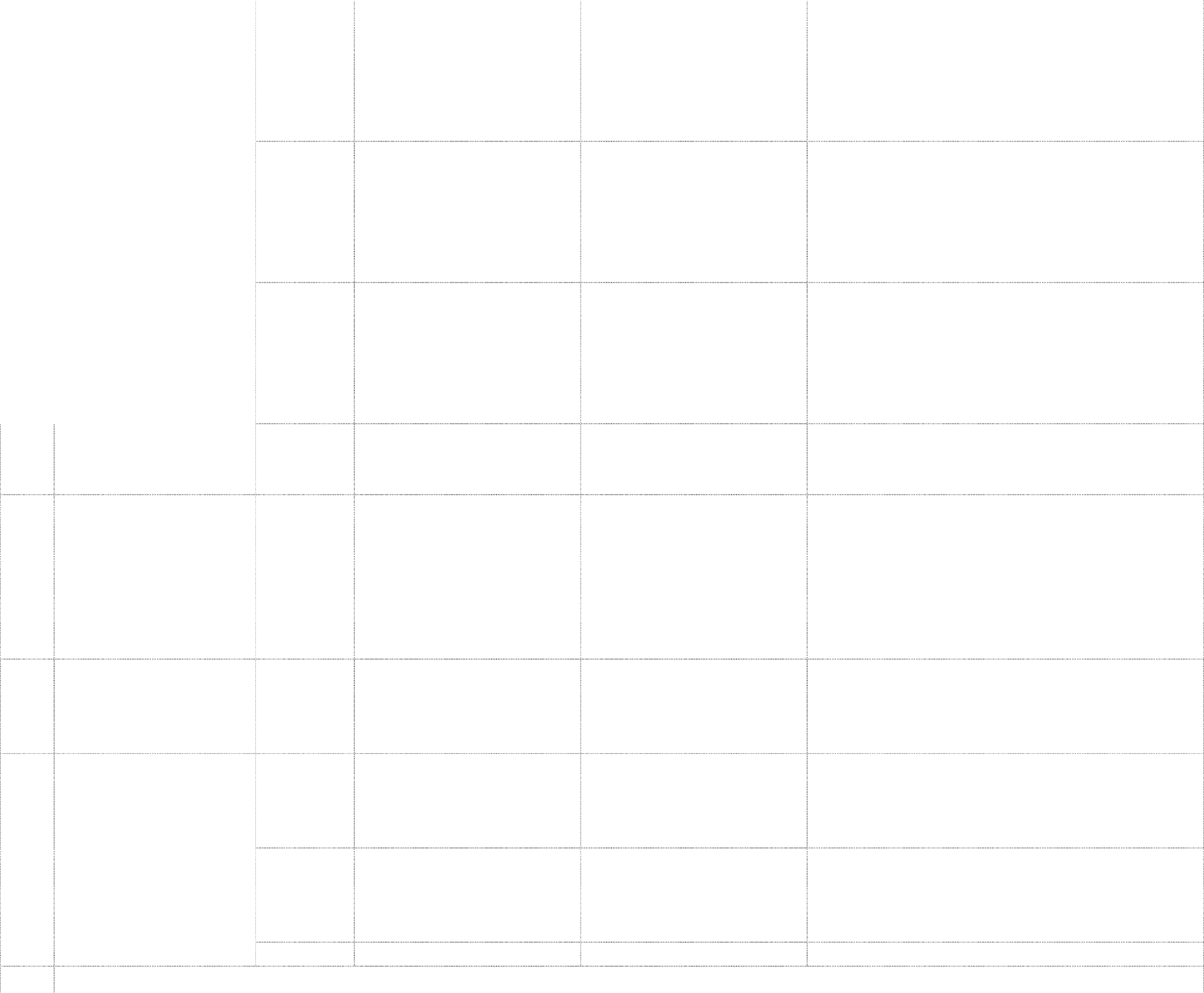
Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT como palestrante

Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT no painel

Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT na programação

Arquivo digital de imagem (print screen)

Cessão de convites e inscrições



**Tipo de Contrapartida: Negocial**

**C Elemento de mídia**

**Marque X**

**Item**

**Descrição**

**Forma de comprovação**

**3**

Cessão de mailing do evento

**4**

Cessão de convites e inscrições

Cessão de mailing do evento/projeto

O participante deve autorizar a cessão do mailing ao patrocinador

do e-mail ou de foto do ofício assinado pela patrocinada que comprove a cessão dos convites ou inscrições

Arquivo digital com as informações.



**5** Cessão de estande

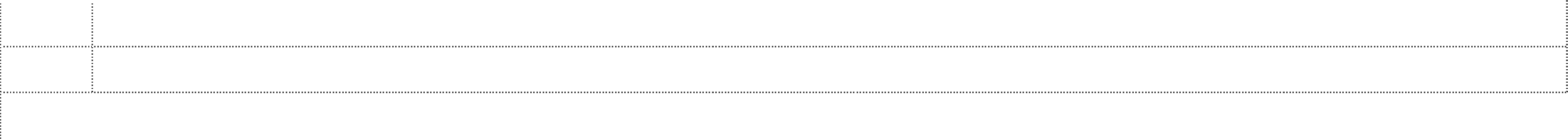
Cessão de estande com montagem básica

Dimensão: m2

Arquivo digital de fotos do estande em diferentes ângulos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D** | **Tipo de Contrapartida: Sustentabilidade** | | | | |
| **Elemento de**  **mídia** | **Marque X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Ações de caráter Social |  | Doação de produtos ou materiais do evento a instituições de caridade, cooperativas  de reciclagem |  | Declaração da instituição, endereço da página com publicação de matéria ou arquivo digital de fotos ou de vídeo que comprovem o item |
| **2** | Ações de caráter Ambiental |  | Confecção de material gráfico em papel com  certificação FSC ou CERFLOR |  | Nota fiscal de contratação dos serviços gráficos ou de aquisição do material  gráfico com descrição do papel com certificação FSC ou CERFLOR |

# Anexos



**1**

**2**

**3**

Layout do evento com localização do estande oferecido ao CREA/MT (se houver) Arte do material de divulgação do evento (se houver)

Outros

Local e Data Assinatura do representante(s) legal(is) do proponente