

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE MATO GROSSO – CREA/MT**

Anexo IIIA

Edital de Seleção Pública de Projetos de Patrocínio CREA/MT nº 001/2020

Relatório de Execução de Patrocínio de Evento

# Dados do Contrato de Patrocínio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contrato nº** | | **Processo nº** |
| **Razão Social da pessoa jurídica contratada** | | **CNPJ** |
| **Telefone** | **Web site** | **E-mail** |
| **Representante legal** | | **CPF** |
| **Telefone** | **Celular** | **E-mail** |
| **Responsável pelo projeto de patrocínio** | | **Cargo** |
| **Telefone** | **Celular** | **E-mail** |

# Avaliação do Evento Patrocinado

# Identificação do objeto do projeto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificação do evento**  Informe o nome do evento, objeto do projeto, incluindo número da edição, se houver | | | |
| **Período** | **Local** | **Cidade** | **Estado** |
| **Descrição**  Descreva o evento realizado e suas especificações técnicas e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, incluindo alteração de data e local, justifique e enumere as soluções adotadas. | | | |
| **Objetivo**  Apresente e avalie os resultados alcançados com a realização do evento e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, justifique os impactos observados | | | |
| **Público-alvo atingido**  ( ) Profissionais ( ) Docentes ( ) Estudantes ( ) Empresários ( ) Administradores Públicos ( ) Outros  Informe o público-alvo efetivamente atingido pelo projeto e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, justifique as possíveis causas | | | |
| **Abrangência do tema**  Descreva o atendimento da expectativa do público-alvo participante em face do tema abordado no evento | | | |
| **Quantidade de participantes efetivamente credenciados no evento** ( ) | | | |

# Dados da Organização do Evento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Itens verificados após realização do evento patrocinado** | | | |
| Nº palestras | | |  |
| Nº participantes | | |  |
| Nº empresas expositoras | | |  |
| **Parcerias que apoiaram a realização do evento patrocinado** | | | |
| **Identificação do parceiro** | **Tipo de parceria**  (patrocínio, apoio, parceria) | **Estágio das negociações**  (confirmada) | **Valor repassado**  (R$) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **R$ Total de Parcerias formalizadas** | | |  |

# Programação Final do Evento

# Programação definitiva, incluindo as atividades, os temas abordados e os nomes dos palestrantes/personalidades que compareceram ao evento

|  |
| --- |
|  |

# Custo Final do Evento

# Custo total verificado após realização do projeto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Avaliação do custo do projetoAvalie os custos finais do projeto e justifique possíveis alterações relativas às despesas inicialmente previstas | | |
|  | | |
| **Elementos**  Informar valores investidos na realização do evento | **R$ realizado** | **% do elemento sobre o custo total do evento** |
| Infraestrutura e logística |  |  |
| Recursos humanos |  |  |
| Divulgação |  |  |
| Outros |  |  |
| **Total investido no evento** | **R$** | **100%** |
| **Itens de despesa realizada**  Informar itens custeados com a cota de patrocínio | **R$ utilizado** | **Comprovantes das despesas**  Nota fiscal, outros |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Cota de Patrocínio do CREA/MT** | **R$ concedido** | **% da cota de patrocínio sobre custo total do evento** |
| Objeto patrocinado: evento |  |  |

# Contrapartidas Executadas

# Marque um X e detalhe as contrapartidas de comunicação concedidas ao CREA/MT, informando obrigatoriamente aquelas que foram oferecidas no Plano de Trabalho de Patrocínio.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Tipo de Contrapartida: Imagem-inserção da logomarca** | | | | |
| **Elemento de mídia** | **Marque**  **X** | **Item** | **Detalhamento** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Peças gráficas impressas de divulgação |  | Adesivos | Quant: | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Cartazes | Quant: | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Certificados | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Crachás | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Folders | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Outros | Quant: | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| **2** | Peças audiovisuais de divulgação |  | Locução | Público para quem foi anunciado:  Nº de menções: | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, divulgando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
|  | Documentário | Público para quem foi anunciado:  Nº de menções: | Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
|  | Making off | Público para quem foi anunciado:  Nº de veiculações: | Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
|  | Vídeo do evento | Público para quem foi anunciado:  Nº de veiculações: | Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
|  | Outros |  | Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| **3** | Peças eletrônicas de divulgação |  | Convites eletrônicos | Quant:  Público para quem foi anunciado: | Arquivo digital (print screen) da lista de e-mail enviado e do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores. |
|  | E­-mail marketing | Quant:  Público para quem foi anunciado: | Arquivo digital (print screen) da lista de e-mail enviado e do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  O envio do layout não serve como comprovante. |
|  | Hot site |  | Endereço da página com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  Nº de acessos ao site. |
|  | Newsletters | Público para quem foi anunciado:  Nº de edições enviadas: | Arquivo digital de imagem (print screen) de cada newsletter enviada contendo a marca do CREA/MT.  O envio do layout não serve como comprovante. |
|  | Outros |  | Endereço da página ou arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| **4** | Peças publicitárias de mídia impressa |  | Anúncios veiculados em jornais | Nome do jornal:  Formato:  Período:  Nº de anúncios/matérias publicados: | Arquivo digital de foto da página inteira do jornal com o anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca da tiragem e do número de anúncios/matérias publicados. |
|  | Anúncios veiculados em revistas | Nome da publicação:  Formato:  Período:  Nº de anúncios/matérias publicados: | Arquivo digital de foto da página inteira da revista com anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca da tiragem e do número de anúncios/matérias publicados. |
|  | Outros | Nome da publicação:  Formato:  Período: | Arquivo digital de foto da página inteira da mídia com anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT |
| **5** | Peças publicitárias de mídia televisiva e radiofônica |  | Anúncios em TV aberta | Nome do veículo:  Tipo:  Período:  Horário:  Nº de inserções realizadas: | Arquivo digital do VT gravado e cópia do mapa de veiculação em papel timbrado e assinado pela emissora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas. |
|  |  | Anúncios em TV fechada | Nome do veículo:  Tipo:  Período:  Horário:  Nº de inserções realizadas: | Arquivo digital do VT gravado e cópia do mapa de veiculação em papel timbrado e assinado pela emissora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas. |
|  | Anúncios em rádio | Nome do veículo:  Tipo:  Período:  Horário:  Nº de inserções realizadas: | Arquivo digital do anúncio e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas. |
|  | Outros | Nome do veículo:  Tipo:  Período:  Horário: | Arquivo digital do anúncio veiculado |
| **6** | Peças publicitárias de mídia eletrônica ou online |  | Banners | Nome do site:  Período: | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.  Informação do sistema acerca do número de cliques realizados.  O envio do layout não serve como comprovante. |
|  | Half banners | Nome do site:  Período: | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.  Informação do sistema acerca do número de cliques realizados.  O envio do layout não serve como comprovante |
|  | Super banners | Nome do site:  Período: | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.  Informação do sistema acerca do número de cliques realizados.  O envio do layout não serve como comprovante |
|  | Outras | Nome do site:  Período: | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.  O envio do layout não serve como comprovante |
| **7** | Peças publicitárias de mídia exterior ou não mídia |  | Busdoors | Tipo:  Período:  Nº de veiculações: | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
|  | Mobiliário urbano | Tipo:  Período:  Nº de veiculações: | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
|  | Outdoors | Tipo:  Período:  Nº de veiculações: | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
|  | Painéis de rua | Tipo:  Período:  Nº de veiculações: | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
|  | Outros | Tipo:  Período:  Nº de veiculações: | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
| **8** | Peças de sinalização |  | Backdrops | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Banners | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Testeiras | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Totens | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Outros | Quant: | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| **9** | Peças promocionais |  | Agenda | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Bloco de notas | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Canetas | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Pasta | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Outros | Quant: | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| **10** | Divulgação em redes sociais |  | Postagens | Nome da rede social:  Nº de postagens: | Arquivo digital com imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT e o número de curtidas.  O envio do layout não serve como comprovante. |
| **B** | **Tipo de Contrapartida: Imagem-citação ou menção** | | | | |
| **Elemento de mídia** | **Marque**  **X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Citação do CREA/MT durante a realização do evento |  | Citação por mestre de cerimônias | Público para quem foi anunciado:  Nº de menções: | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  Vídeo deve mostrar a plateia.  Informação acerca do público e o número de menções realizadas. |
|  | Menção em sistema de som do local | Público para quem foi anunciado:  Nº de menções: | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  Informação acerca do público e o número de menções realizadas. |
|  | Citação em entrevistas |  | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  Informação acerca do entrevistado e o número de entrevistas realizadas. |
|  | Outras |  | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| **2** | Citação do CREA/MT em mídias radiofônicas |  | Citação do CREA/MT em spot de rádio | Nº de citações: | Arquivo digital do SPOT e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas. |
|  | Citação do CREA/MT em merchandising | Nº de citações: | Arquivo digital da imagem do item e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas. |
|  | Citação do CREA/MT em carro de som | Nº de citações: | Arquivo digital de áudio que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas. |
|  | Outras |  | Arquivo digital de áudio que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| **3** | Citação do CREA/MT em releases e materiais distribuídos à imprensa |  | Releases e materiais distribuídos à imprensa |  | Arquivo digital de (print screen) com a comprovação do envio do release aos veículos.  Arquivo digital de matérias veiculadas pela imprensa que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| **4** | Exibição de vídeo do CREA/MT durante o evento ou exposição |  | Exibição de vídeo |  | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores. Vídeo deve mostrar a plateia. |
| **5** | Inserção de texto institucional ou anúncio do CREA/MT em publicações do evento |  | Inserção de texto ou anúncio do CREA/MT em publicações do evento/exposição |  | Exemplar original da publicação |
|  | Inserção de texto ou anúncio do CREA/MT em catálogos do evento/exposição |  | Exemplar original da publicação |
|  | Outras |  |  |
| **C** | **Tipo de Contrapartida: Negocial** | | | | |
| **Elemento de mídia** | **Marque**  **X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Distribuição ou instalação de materiais de divulgação do CREA/MT |  | Inclusão de folhetos do CREA/MT nas pastas dos participantes |  | Arquivo digital de foto da pasta dos participantes contendo o material do CREA/MT |
|  | Distribuição de folhetos do CREA/MT aos participantes |  | Arquivo digital de foto que comprove o item |
|  | Autorização para instalação de totens do CREA/MT |  | Arquivo digital de foto que comprove que o item foi instalado no evento |
|  | Autorização para instalação de banners do CREA/MT |  | Arquivo digital de foto que comprove que o item foi instalado no evento |
|  | Outras |  |  |
| **2** | Participação de representantes do CREA/MT na programação do evento |  | Participação de representante do CREA/MT na mesa de abertura |  | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT na mesa de abertura |
|  | Participação de representante do CREA/MT em palestra |  | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT como palestrante |
|  | Participação de representante do CREA/MT em painel |  | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT no painel |
|  | Participação de representante do CREA/MT em outro item da programação |  | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT na programação |
| **3** | Cessão de convites e inscrições |  | Cessão de convites e inscrições |  | Arquivo digital de imagem (print screen) do e-mail ou de foto do ofício assinado pela patrocinada que comprove a cessão dos convites ou inscrições |
| **4** | Cessão de mailing do evento |  | Cessão de mailing do evento/projeto | O participante deve autorizar a cessão do mailing ao patrocinador | Arquivo digital com as informações. |
| **5** | Cessão de estande |  | Cessão de estande com montagem básica | Dimensão: \_\_\_\_\_\_\_m2 | Arquivo digital de fotos do estande em diferentes ângulos |
| **D** | **Tipo de Contrapartida: Sustentabilidade** | | | | |
| **Elemento de mídia** | **Marque**  **X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Ações de caráter Social |  | Doação de produtos ou materiais do evento a instituições de caridade, cooperativas de reciclagem |  | Declaração da instituição, endereço da página com publicação de matéria ou arquivo digital de fotos ou de vídeo que comprovem o item |
| **2** | Ações de caráter Ambiental |  | Confecção de material gráfico em papel com certificação FSC ou CERFLOR |  | Nota fiscal de contratação dos serviços gráficos ou de aquisição do material gráfico com descrição do papel com certificação FSC ou CERFLOR |

# Instruções

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Todas as informações acerca das contrapartidas executadas devem ser informadas no Relatório de Execução de Patrocínio, inclusive relação de participantes efetivamente credenciados. |
| **2** | A comprovação da execução das contrapartidas se dará através de arquivos digitais, conforme orientação apresentada, disponibilizados por e-mail (gco.fiscalizacao@CREA/MT.org.br), link para download (wetransfer.com, google drive, sendspace.com, etc.), DVD ou pen drive, referenciando o número do processo correspondente (Processo nº \_\_\_\_\_). |
| **3** | A comprovação das despesas se dará através de arquivos digitais das notas fiscais ou de outros comprovantes legalmente aceitos (legíveis), atestados e datados, emitidos em nome da contratada, contendo no seu descritivo o serviço prestado relacionados ao objeto do patrocínio, disponibilizados por e-mail (gco.fiscalizacao@CREA/MT.org.br), referenciando o número do processo correspondente (Processo nº \_\_\_\_\_). |
| **4** | Em nenhuma hipótese a contratada poderá aplicar os recursos financeiros em objeto diferente daquele acordado no Contrato. |
| **5** | Não serão aceitos comprovantes de despesas efetuadas com data anterior à assinatura do Contrato ou posterior à sua vigência. |
| **6** | A contratada deverá apresentar o Relatório de Execução de Patrocínio no prazo de até 30 (trinta) dias após a realização do objeto, conforme estipulado no Contrato. |
| **7** | Caso a contratada necessite de prazo maior que 30 (trinta) dias para apresentar o Relatório de Execução de Patrocínio, deverá solicitar alteração deste prazo por meio de ofício instruído com justificativa e dirigido ao Fiscal do contrato através do e-mail ([gco.fiscalizacao@CREA/MT.org.br](mailto:gco.fiscalizacao@confea.org.br)), referenciando o número do processo correspondente (Processo nº \_\_\_\_\_). |
| **8** | A contratada deve manter em seu poder os documentos fiscais originais por 5 (cinco) anos. |

# Relação de Anexos Enviados

# Relacione todos os aquivos digitais encaminhados para comprovar a execução das contrapartidas e das despesas pagas com a cota de patrocínio, conforme orientação sobre a forma de comprovação correpondente.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **...** |  |
| **n** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Local e Data |  | Assinatura do representante(s) legal(is) da contratada |

# DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

(Usar papel timbrado do patrocinado)

(Nome completoda pessoa jurídica), inscrita no CNPJ sob o n° (número-dígito), declara(o), sob as penas da lei, que são autênticas todas as cópias dos documentos fiscais, apresentadas ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Mato Grosso - CREA/MT, para fins de prestação de contas, referente aos recursos financeiros recebidos e à execução das contrapartidas de comunicação, conforme Contrato nº (número/ano), assinado em (dia/mês/ano).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Assinatura do(s) Representante(s) Legal(is) da Contratada

Carimbo da Instituição

**Dados do(s) representante(s) legal(is) da pessoa jurídica**

Nome completo

CPF nº (número-dígito)

RG nº (número)

**Base Legal:** art. 225 do Código Civil e art. 304 do Código Penal

**Observação**: esta declaração deverá ser assinada por todos os representantes legais da pessoa jurídica, de acordo com seu Contrato Social.