

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE MATO GROSSO– CREA/MT**

Anexo IA

Edital de Seleção Pública de Projetos de Patrocínio CREA/MT nº 001/2020

Plano de Trabalho de Patrocínio de Evento

# Dados do Proponente

# Dados da pessoa jurídica que propõe o projeto e realizará o evento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razão Social** | | | |
| **CNPJ** | **Inscrição estadual** | **Inscrição municipal** | |
| **Endereço** | | | **Nº** |
| **Bairro** | **Cidade** | **Estado** | **CEP** |
| **Telefone** | **Web site** | **E-mail** | |
| **Representante legal** | | | |
| **Cargo** | **RG** | **Órgão emissor** | **CPF** |
| **Telefone** | **Celular** | **E-mail** | |
| **Responsável pelo projeto patrocinado** | | | |
| **Cargo** | | **CPF** | |
| **Telefone** | **Celular** | **E-mail** | |

# Dados Bancários do Proponente

# Os dados bancários devem ser da mesma pessoa jurídica que propõe o projeto e realizará o evento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titular da conta bancária** | | **CNPJ** |
| **Banco** | **Agência** | **Conta Corrente** |

# Dados do Projeto de Evento

# Identificação do objeto do projeto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificação do evento**  Informe o nome do evento, objeto do projeto, incluindo número da edição, se houver | | | |
| **Período** | **Local** | **Cidade** | **Estado** |
| **Descrição**  ( ) Engenharia ( ) Agronomia ( ) Geociências ( ) Multiprofissional  Descreva o evento e suas especificações técnicas | | | |
| **Objetivo**  Apresente o que se espera alcançar com a realização do evento | | | |
| **Público-alvo a ser atingido**  ( ) Profissionais ( ) Docentes ( ) Estudantes ( ) Empresários ( ) Administradores Públicos ( ) Outros  Apresente outras informações sobre o público-alvo a ser atingido pelo projeto | | | |
| **Abrangência do tema**  ( ) Internacional ( ) Nacional ( ) Regional ( ) Estadual ( ) Municipal  Descreva a importância do tema em face de sua abrangência para o público-alvo do evento | | | |
| **Quantidade estimada de participantes no evento** ( ) | | | |

# Dados da Organização do Evento

# Histórico e caracterísitcas das parcerias para realização do evento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Frequencia de edições** (quantidade de edições realizadas do evento)  ( ) acima de 10 vezes ( ) de 5 a 10 vezes ( ) de 1 a 4 vezes ( ) inédito | | | |
| **Histórico das últimas três edições** (quando houver) | | | |
| **Itens** | **Ano - 1** | **Ano - 2** | **Ano - 3** |
| Nº palestras |  |  |  |
| Nº participantes |  |  |  |
| Nº empresas expositoras |  |  |  |
| Nº visitantes |  |  |  |
| **Histórico de apoio do CREA/MT às últimas três edições** (quando houver) | | | |
| **Itens** | **Ano - 1** | **Ano - 2** | **Ano - 3** |
| Valor repassado |  |  |  |
| Dimensão do estande |  |  |  |
| Outras formas de apoio (outras atividades realizadas pelo CREA/MT) | | | |
| **Parcerias para realização do evento** | | | |
| **Identificação do parceiro** | **Tipo de parceria**  (patrocínio, apoio, parceria) | **Estágio das negociações**  (confirmada/a confirmar) | **R$** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **R$ Total de Parcerias Confirmadas** | | |  |
| **R$ Total de Parcerias a Confirmar** | | |  |

# Programação do Evento

# Programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades, os temas a serem abordados e os nomes dos palestrantes/personalidades confirmadas ou a confirmar

|  |
| --- |
|  |

# Custo Geral do Evento

# Custo total estimado para realização do evento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elementos** | **% sobre o custo total** | **R$** |
| Infraestrutura e logística |  |  |
| Recursos humanos |  |  |
| Divulgação |  |  |
| Outros |  |  |
| **Total** | **100%** |  |

# Contrapartidas

# Marque um X e detalhe as contrapartidas de comunicação oferecidas ao CREA/MT

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Tipo de Contrapartida: Imagem-inserção da logomarca** | | | | |
| **Elemento de mídia** | **Marque**  **X** | **Item** | **Detalhamento** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Peças gráficas impressas de divulgação |  | Adesivos | Quant: | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Cartazes | Quant: | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Certificados | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Crachás | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Folders | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Outros | Quant: | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| **2** | Peças audiovisuais de divulgação |  | Locução | Público para quem será anunciado:  Nº de menções: | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, divulgando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
|  | Documentário | Público para quem será anunciado:  Nº de menções: | Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
|  | Making off | Público para quem será anunciado:  Nº de veiculações: | Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
|  | Vídeo do evento | Público para quem será anunciado:  Nº de veiculações: | Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
|  | Outros |  | Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| **3** | Peças eletrônicas de divulgação |  | Convites eletrônicos | Quant:  Público para quem será anunciado: | Arquivo digital (print screen) da lista de e-mail enviado e do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores. |
|  | E­-mail marketing | Quant:  Público para quem será anunciado: | Arquivo digital (print screen) da lista de e-mail enviado e do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  O envio do layout não serve como comprovante. |
|  | Hot site |  | Endereço da página com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  Nº de acessos ao site. |
|  | Newsletters | Público para quem será anunciado:  Nº de edições a serem enviadas: | Arquivo digital de imagem (print screen) de cada newsletter enviada contendo a marca do CREA/MT.  O envio do layout não serve como comprovante. |
|  | Outros |  | Endereço da página ou arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| **4** | Peças publicitárias de mídia impressa |  | Anúncios veiculados em jornais | Nome do jornal:  Formato:  Período:  Nº de anúncios/matérias a serem publicados: | Arquivo digital de foto da página inteira do jornal com o anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca da tiragem e do número de anúncios/matérias publicados. |
|  | Anúncios veiculados em revistas | Nome da publicação:  Formato:  Período:  Nº de anúncios/matérias a serem publicados: | Arquivo digital de foto da página inteira da revista com anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca da tiragem e do número de anúncios/matérias publicados. |
|  | Outros | Nome da publicação:  Formato:  Período: | Arquivo digital de foto da página inteira da mídia com anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT |
| **5** | Peças publicitárias de mídia televisiva e radiofônica |  | Anúncios em TV aberta | Nome do veículo:  Tipo:  Período:  Horário:  Nº de inserções a serem realizadas: | Arquivo digital do VT gravado e cópia do mapa de veiculação em papel timbrado e assinado pela emissora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas. |
|  |  | Anúncios em TV fechada | Nome do veículo:  Tipo:  Período:  Horário:  Nº de inserções a serem realizadas: | Arquivo digital do VT gravado e cópia do mapa de veiculação em papel timbrado e assinado pela emissora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas. |
|  | Anúncios em rádio | Nome do veículo:  Tipo:  Período:  Horário:  Nº de inserções a serem realizadas: | Arquivo digital do anúncio e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas. |
|  | Outros | Nome do veículo:  Tipo:  Período:  Horário: | Arquivo digital do anúncio veiculado |
| **6** | Peças publicitárias de mídia eletrônica ou online |  | Banners | Nome do site:  Período: | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.  Informação do sistema acerca do número de cliques realizados.  O envio do layout não serve como comprovante. |
|  | Half banners | Nome do site:  Período: | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.  Informação do sistema acerca do número de cliques realizados.  O envio do layout não serve como comprovante |
|  | Super banners | Nome do site:  Período: | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.  Informação do sistema acerca do número de cliques realizados.  O envio do layout não serve como comprovante |
|  | Outras | Nome do site:  Período: | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.  O envio do layout não serve como comprovante |
| **7** | Peças publicitárias de mídia exterior ou não mídia |  | Busdoors | Tipo:  Período:  Nº de veiculações: | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
|  | Mobiliário urbano | Tipo:  Período:  Nº de veiculações: | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
|  | Outdoors | Tipo:  Período:  Nº de veiculações: | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
|  | Painéis de rua | Tipo:  Período:  Nº de veiculações: | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
|  | Outros | Tipo:  Período:  Nº de veiculações: | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
| **8** | Peças de sinalização |  | Backdrops | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Banners | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Testeiras | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Totens | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Outros | Quant: | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| **9** | Peças promocionais |  | Agenda | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Bloco de notas | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Canetas | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Pasta | Quant:  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Outros | Quant: | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| **10** | Divulgação em redes sociais |  | Postagens | Nome da rede social:  Nº de postagens: | Arquivo digital com imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT e o número de curtidas.  O envio do layout não serve como comprovante. |
| **B** | **Tipo de Contrapartida: Imagem-citação ou menção** | | | | |
| **Elemento de mídia** | **Marque**  **X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Citação do CREA/MT durante a realização do evento |  | Citação por mestre de cerimônias | Público para quem será anunciado:  Nº de menções: | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  Vídeo deve mostrar a plateia.  Informação acerca do público e o número de menções realizadas. |
|  | Menção em sistema de som do local | Público para quem será anunciado:  Nº de menções: | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  Informação acerca do público e o número de menções realizadas. |
|  | Citação em entrevistas |  | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  Informação acerca do entrevistado e o número de entrevistas realizadas. |
|  | Outras |  | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| **2** | Citação do CREA/MT em mídias radiofônicas |  | Citação do CREA/MT em spot de rádio | Nº de citações: | Arquivo digital do SPOT e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas. |
|  | Citação do CREA/MT em merchandising | Nº de citações: | Arquivo digital da imagem do item e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas. |
|  | Citação do CREA/MT em carro de som | Nº de citações: | Arquivo digital de áudio que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas. |
|  | Outras |  | Arquivo digital de áudio que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| **3** | Citação do CREA/MT em releases e materiais distribuídos à imprensa |  | Releases e materiais distribuídos à imprensa |  | Arquivo digital de (print screen) com a comprovação do envio do release aos veículos.  Arquivo digital de matérias veiculadas pela imprensa que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| **4** | Exibição de vídeo do CREA/MT durante o evento ou exposição |  | Exibição de vídeo |  | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores. Vídeo deve mostrar a plateia. |
| **5** | Inserção de texto institucional ou anúncio do CREA/MT em publicações do evento |  | Inserção de texto ou anúncio do CREA/MT em publicações do evento/exposição |  | Exemplar original da publicação |
|  | Inserção de texto ou anúncio do CREA/MT em catálogos do evento/exposição |  | Exemplar original da publicação |
|  | Outras |  |  |
| **C** | **Tipo de Contrapartida: Negocial** | | | | |
| **Elemento de mídia** | **Marque**  **X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Distribuição ou instalação de materiais de divulgação do CREA/MT |  | Inclusão de folhetos do CREA/MT nas pastas dos participantes |  | Arquivo digital de foto da pasta dos participantes contendo o material do CREA/MT |
|  | Distribuição de folhetos do CREA/MT aos participantes |  | Arquivo digital de foto que comprove o item |
|  | Autorização para instalação de totens do CREA/MT |  | Arquivo digital de foto que comprove que o item foi instalado no evento |
|  | Autorização para instalação de banners do CREA/MT |  | Arquivo digital de foto que comprove que o item foi instalado no evento |
|  | Outras |  |  |
| **2** | Participação de representantes do CREA/MT na programação do evento |  | Participação de representante do CREA/MT na mesa de abertura |  | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT na mesa de abertura |
|  | Participação de representante do CREA/MT em palestra |  | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT como palestrante |
|  | Participação de representante do CREA/MT em painel |  | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT no painel |
|  | Participação de representante do CREA/MT em outro item da programação |  | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT na programação |
| **3** | Cessão de convites e inscrições |  | Cessão de convites e inscrições |  | Arquivo digital de imagem (print screen) do e-mail ou de foto do ofício assinado pela patrocinada que comprove a cessão dos convites ou inscrições |
| **4** | Cessão de mailing do evento |  | Cessão de mailing do evento/projeto | O participante deve autorizar a cessão do mailing ao patrocinador | Arquivo digital com as informações. |
| **5** | Cessão de estande |  | Cessão de estande com montagem básica | Dimensão: \_\_\_\_\_\_\_m2 | Arquivo digital de fotos do estande em diferentes ângulos |
| **D** | **Tipo de Contrapartida: Sustentabilidade** | | | | |
| **Elemento de mídia** | **Marque**  **X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Ações de caráter Social |  | Doação de produtos ou materiais do evento a instituições de caridade, cooperativas de reciclagem |  | Declaração da instituição, endereço da página com publicação de matéria ou arquivo digital de fotos ou de vídeo que comprovem o item |
| **2** | Ações de caráter Ambiental |  | Confecção de material gráfico em papel com certificação FSC ou CERFLOR |  | Nota fiscal de contratação dos serviços gráficos ou de aquisição do material gráfico com descrição do papel com certificação FSC ou CERFLOR |

# Anexos

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Layout do evento com localização do estande oferecido ao CREA/MT (se houver) |
| **2** | Arte do material de divulgação do evento (se houver) |
| **3** | Outros |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Local e Data |  | Assinatura do representante(s) legal(is) do proponente |