



COMO SOLICITAR REGISTRO DE ATESTADO

SISTEMA eCREA

OBJETIVO:

Apresentar os procedimentos para Registro de Atestado pelo Portal eCREA.

INTRODUÇÃO:

O Atestado de Capacidade Técnica é a declaração fornecida pela contratante da obra ou serviço, que é fornecida pela pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado e que atesta a execução da obra ou a prestação do serviço e identifica seus elementos quantitativos e qualitativos, o local e o período de execução, os responsáveis técnicos envolvidos e as atividades técnicas executadas.

Conforme o Art. 58 da [Resolução nº 1025/09](#) do Confea, "as informações acerca da execução da obra ou prestação de serviço, bem como os dados técnicos qualitativos e quantitativos do atestado, devem ser declarados por profissional que possua habilitação nas profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea".

Acesse através do endereço

<https://ecrea.crea-mt.org.br/>

O Portal de Serviços eCREA

Senha

Informe seu CPF e senha.
Clique em Entrar



Autenticação Requerida

[Esqueci a senha](#)

Caso apareça a tela seguinte, escolha a opção "EXTERNO" e "Profissional do sistema"

Perfil de Acesso

Grupo de Acesso: Externo
Perfil: Profissional do Sistema

Escolha o Grupo de acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de acesso:*

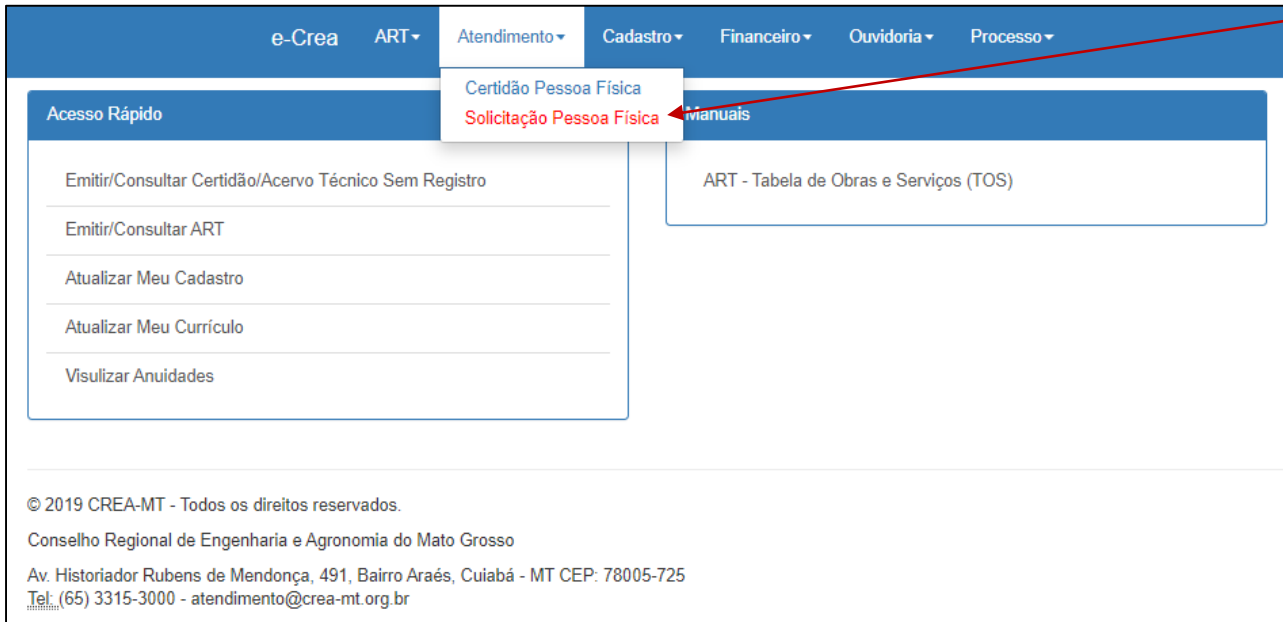
EXTERNO

Perfil:*

Selecione..

Profissional do sistema

1 - Clique sobre a aba Atendimento e Depois em **Solicitação Pessoa Física**



The screenshot shows the e-Crea website interface. The top navigation bar includes 'e-Crea', 'ART', 'Atendimento', 'Cadastro', 'Financeiro', 'Ouvidoria', and 'Processo'. The 'Atendimento' dropdown menu is open, showing 'Certidão Pessoa Física' and 'Solicitação Pessoa Física' (highlighted in red). Below the menu, there is a section for 'Acesso Rápido' with links to 'Emitir/Consultar Certidão/Acervo Técnico Sem Registro', 'Emitir/Consultar ART', 'Atualizar Meu Cadastro', 'Atualizar Meu Currículo', and 'Visualizar Anuidades'. To the right, there is a box for 'ART - Tabela de Obras e Serviços (TOS)'. At the bottom, there is a footer with copyright information and contact details for the Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Mato Grosso.

2 - Depois, clique em **NOVA**



The screenshot shows the 'Consulta Solicitação Pessoa Física' page. It features a search form with fields for 'CPF:', 'Nº do protocolo:', and 'Situação:'. There are buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar Pesquisa'. A red arrow points to the 'Nova' button at the bottom left of the form. The footer contains the same copyright and contact information as the first screenshot.

Solicitação de Serviço Pessoa Física

Registro de Atestado

|

Registro

Registro de ART a Posteriori

Registro de Atestado

Registro Definitivo - Diplomados no exterior

Regularização

Revisão de Atribuição

Selecione "**Registro de Atestado**"

Na página seguinte
clique em "**Adicionar
ART's**"

Adicionar Art's

Pesquisar ART

Filtro

Número:

Cpf/Cnpj do Contratante:

Data do Cadastro:

Data da Atualização:

Pesquisar Limpar Pesquisa

Adicionar ART's Fechar

Clique diretamente sobre **Pesquisar** e aguarde o carregamento da lista com as ART's ou digite o número da ART.

ATENÇÃO: PARA REGISTRO DE ATESTADO, DEVE SER SELECIONADO SOMENTE A ART (PRINCIPAL E/OU COMPLEMENTAR), QUE REFERE-SE O ATESTADO.

	Número	Tipo	Contratante	Situação
☐				ATIVA
☒		OBRA SERVIÇO		ATIVA

Selecione sua ART na lista e clique em "**Adicionar ART's**"

Clique em "**Salvar e Avançar**".

Solicitação de Serviço Pessoa Física Anexo(s)

Registro de Atestado (Múltiplos arquivos)

Selecione a imagem ou pdf

The screenshot shows a web interface for uploading a certificate. A file named '5.JPG' is being uploaded, with a progress bar at 100%. Below the upload area, there are two buttons: 'Enviar' (Send) and 'Procurar...' (Browse...). A red arrow points from the 'Enviar' button to a text box containing the first instruction.

ATENÇÃO: ART ANEXADA DEVE ESTAR ASSINADA PELO PROFISSIONAL E CONTRATANTE.

1 - Procure e anexe todas as páginas do atestado e depois clique em **"Enviar"**.

2 - Clique em **"Salvar e Avançar"**.

Salvar e Avançar

Cancelar

Serviço

Baixa de ART com Registro de Atestado

Qual a forma de validação da documentação exigida?

Selecione..

Selecione a Forma de Validação da documentação.

Clique em "Finalizar".

Finalizar

Cancelar

ATENÇÃO:

APÓS A FINALIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO, O ORIGINAL DO ATESTADO DEVERÁ SER OBRIGATORIAMENTE APRESENTADO EM UMA UNIDADE DO CREA OU ENVIADO PELOS CORREIOS E SERÁ DEVOLVIDO DEVIDAMENTE REGISTRADO (COM SELO DE AUTENTICAÇÃO) APÓS A APROVAÇÃO. SENDO DE RESPONSABILIDADE DO PROFISSIONAL A ENTREGA E RETIRADA DO ATESTADO E CERTIDÃO.

ANEXOS INFORMATIVOS

MODELO ORIENTATIVO E INFORMAÇÕES DO ATESTADO



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Razão Social **Contratante**, estabelecida à Av. _____, nº _____, Bairro _____, Cuiabá/MT, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, atesta para os devidos fins que o profissional Engenheiro Civil _____, CREA/MT _____/D, prestou serviços com as seguintes características: **OBJETO DO CONTRATO, SENDO...**

RESPONSÁVEL TÉCNICO: ENG.... Nome _____

ART Nº.....

ENDEREÇO DA OBRA: AV. _____, Bairro _____, Cidade/MT, _____

PERÍODO DE EXECUÇÃO ____/____/____ a ____/____/____

ADITIVOS: (PRAZO E/OU VALOR QUANDO HOVER)

DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS (Pode citar "Planilha em anexo").

Declaramos ainda, que a empresa executou todos os serviços dentro do prazo e demais condições estabelecidas, obedecendo aos padrões de qualidade exigidos, não havendo nada que a desabone tecnicamente ou operacionalmente.

Cidade - MT, ____ de ____ de ____.

Razão Social da Empresa / Sócio proprietário / Nome

Fiscal /Nome /Título Profissional e nº CREA

Observação: Quando o papel não for timbrado, colocar o carimbo de CNP. Qualquer informação manuscrita no documento será considerada rasura e o tornará inválido para registro

DADOS DO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (RESOLUÇÃO 1025/2009)

1 – Identificação completa e legível da empresa contratante, com nº do CNPJ, endereço e telefone em papel timbrado ou com o carimbo do CNPJ;

2 – Nome completo e cargo do responsável pelas informações do atestado;

3 – Nome e título dos profissionais responsáveis pelas atividades descritas no atestado, bem como o RNP ou número de registro no CREA-MT;

4 – Endereço da obra ou serviço;

5 – Período da execução da obra ou serviço (Quando houver aditivo deve ser feita uma ART);

6 – Período executado da obra/serviço e o prazo contratual (no caso de serviço continuado parcialmente concluído)

7 – Número do contrato, se houver;

8 – Local e data de emissão do atestado;

9 – Descrição das atividades referentes à obra ou serviço executado e concluído, compatíveis com a descrição, quantidade e unidades anotadas na(a) ART (s).

10 – Nº da ART da obra/serviço.

MODELO ORIENTATIVO E INFORMAÇÕES DO ATESTADO



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Razão Social Contratante, estabelecida à Av. _____, nº __, Bairro. _____, Cuiabá/MT, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº _____, atesta para os devidos fins que o profissional Engenheiro Civil _____, CREA/MT _____/D, prestou serviços com as seguintes características: **OBJETO DO CONTRATO, SENDO...**

RESPONSÁVEL TÉCNICO: ENG.... Nome _____

ART _____ **Nº** _____

ENDEREÇO DA OBRA AV. _____, Bairro. _____ Cidade/MT, _____

PERÍODO DE EXECUÇÃO ____/____/____ a ____/____/____

ADITIVOS: (PRAZO E/OU VALOR QUANDO HOVER)

DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS... (Pode citar "Planilha em anexo").

Declaramos ainda, que a empresa executou todos os serviços dentro do prazo e demais condições estabelecidas, obedecendo aos padrões de qualidade exigidos, não havendo nada que a desabone tecnicamente ou operacionalmente.

Cidade/MT, ____ de ____ de ____.

Razão Social da Empresa / Sócio proprietário / Nome:

Fiscal /Nome /Título Profissional e nº CREA

Observação: Quando o papel não for timbrado, colocar o carimbo de CNP. Qualquer informação manuscrita no documento será considerada rasura e o tornará inválido para registro

Informar quando for parcial

Dados do atestante (contratante)

Dados de quem está sendo atestado (Profissional e/ empresa). Lembrando que PJ não é atestada.

Informações sobre a execução do serviço

NÃO enviar planilha de orçamento, somente de serviço, deve estar com o mesmo papel timbrado do atestado e constar assinatura do atestante.

Assinatura do responsável atestante.

- Empresa privada: apresentar contrato social
- Órgão público: nomeação

(Em caso de subempreita ou subcontratos, tem que ter a anuência do contratante original)

Fiscal é profissional habilitado e comprove vínculo com atestante.

Nota 1: Falsidade ideológica: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

Nota 2: No exercício da profissão é conduta vedada ao profissional prestar de má-fé orientação, proposta, prescrição ou qualquer ato profissional que possa resultar em dano às pessoas ou a seus bens patrimoniais.

Nota 3: LIVRO DE ORDEM será obrigatório para ART emitida a partir de 01/10/2018, conforme Resolução 1094/2017 do CONFEA.

Documentos que devem ser apresentados:

Atestado emitido por Pessoa Jurídica Privada

- 1 – Apresentar uma via original e uma cópia do atestado
- 2 – ART da obra/serviço;
- 3 – Cópia do contrato social da empresa, caso o atestante seja sócio da empresa;
- 4 – Procuração Cartorial, quando o subscritor do atestado não constar no contrato social;
- 5 – Assinatura de profissional habilitado do sistema CONFEA/CREA e ART de fiscalização/laudo;

2. Atestado emitido por Pessoa Jurídica Pública

- 1 – Apresentar uma via original e uma cópia do atestado;
- 2 – Cópia da ART da obra/serviço;
- 3 – Cópia do Ato administrativo do cargo/função, publicado no D.O dos emitentes do Atestado;
- 4 – Assinatura de profissional habilitado do sistema CONFEA/CREA com cópia do ato administrativo do cargo/função ou ART de fiscalização/laudo;

3. Atestado emitido por pessoa física

- 1 – Apresentar uma via original e uma cópia do atestado (**assinatura do proprietário autenticada**);
- 2 – Comprovação que o local do serviço pertence ao proprietário atestante.
- 3 – Cópia da ART da obra/serviço;
- 4 – Assinatura de profissional habilitado do sistema CONFEA/CREA e ART de fiscalização/laudo;

Observações gerais para emissão de atestado

- 1 – É vedada a emissão de CAT ao profissional que possuir débito relativo a anuidade;
- 2 – O atestado não deverá conter rasuras ou adulterações.
- 3 – No caso de subcontratação, o atestado emitido pela segunda contratante deverá apresentar anuência do contratante original ou estar acompanhado de documentos hábeis que comprovem a efetiva participação do profissional na execução da obra ou prestação do serviço, tais como trabalhos técnicos, correspondências, diário de obras ou documento equivalente.
- 4 – No caso de obra própria, o atestado deve estar acompanhado de documento público que comprove a conclusão da obra ou serviço expedido pelo município ou por agência reguladora, órgão ambiental, entre outros.
- 5 – Planilhas anexas somente serão registradas caso estejam mencionadas no corpo do atestado e com todas as suas folhas devidamente rubricadas pelo emitente.
- 6 – O atestado que se referir a atividade em andamento deverá mencionar explicitamente somente as atividades, o período e as etapas finalizadas.



CREA-MT

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia de Mato Grosso

(65) 3315 3000 e 0800 647 3033
www.crea-mt.org.br