



COMO SOLICITAR BAIXA DE ART COM REGISTRO DE ATESTADO OU SOMENTE REGISTRO DE ATESTADO

SISTEMA eCREA

OBJETIVO:

Apresentar os procedimentos para Registro de Atestado pelo Portal eCREA.

INTRODUÇÃO:

O Atestado de Capacidade Técnica é a declaração fornecida pela contratante da obra ou serviço, que é fornecida pela pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado e que atesta a execução da obra ou a prestação do serviço e identifica seus elementos quantitativos e qualitativos, o local e o período de execução, os responsáveis técnicos envolvidos e as atividades técnicas executadas.

Conforme o Art. 58 da [Resolução nº 1025/09](#) do Confea, "as informações acerca da execução da obra ou prestação de serviço, bem como os dados técnicos qualitativos e quantitativos do atestado, devem ser declarados por profissional que possua habilitação nas profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea".

Acesse através do endereço

<https://ecrea.crea-mt.org.br/>

O Portal de Serviços eCREA

Senha

Informe seu CPF e senha.
Clique em Entrar



Autenticação Requerida

[Esqueci a senha](#)

Caso apareça a tela seguinte, escolha a opção "EXTERNO" e "Profissional do sistema"

Perfil de Acesso

Grupo de Acesso: Externo
Perfil: Profissional do Sistema

Escolha o Grupo de acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de acesso:*

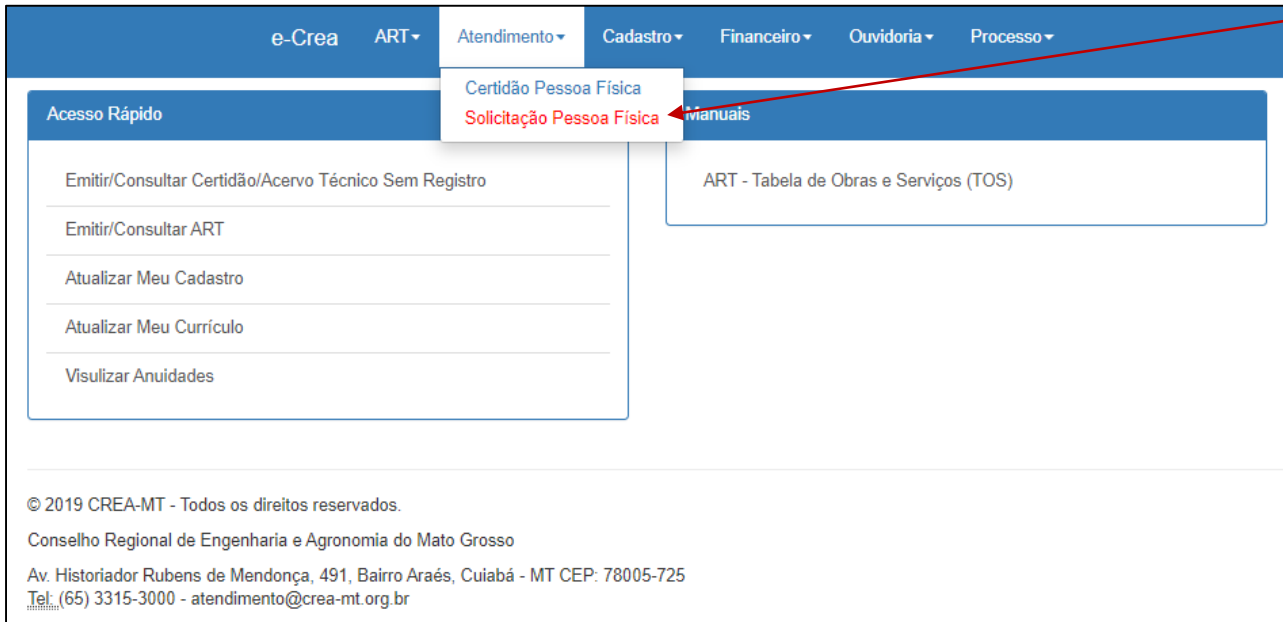
EXTERNO

Perfil:*

Selecione..

Profissional do sistema

1 - Clique sobre a aba Atendimento e Depois em **Solicitação Pessoa Física**



The screenshot shows the e-Crea website interface. The top navigation bar includes 'e-Crea', 'ART', 'Atendimento', 'Cadastro', 'Financeiro', 'Ouvidoria', and 'Processo'. The 'Atendimento' dropdown menu is open, showing 'Certidão Pessoa Física' and 'Solicitação Pessoa Física' (highlighted in red). Below the menu, there is a section for 'Acesso Rápido' with links to 'Emitir/Consultar Certidão/Acervo Técnico Sem Registro', 'Emitir/Consultar ART', 'Atualizar Meu Cadastro', 'Atualizar Meu Currículo', and 'Visualizar Anuidades'. To the right, there is a box for 'ART - Tabela de Obras e Serviços (TOS)'. At the bottom, there is a footer with copyright information and contact details for the Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Mato Grosso.

2 - Depois, clique em **NOVA**



The screenshot shows the 'Consulta Solicitação Pessoa Física' page. It features a search form with fields for 'CPF:', 'Nº do protocolo:', and 'Situação:'. Below the form are buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar Pesquisa'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Nova' (highlighted with a red arrow). The footer contains the same copyright and contact information as the previous screenshot.

Solicitação de Serviço Pessoa Física

Selecione "**BAIXA DE ART Registro de Atestado**", caso ainda **NÃO** tenha solicitado a Baixa da ART no sistema eCREA.

Serviço: *

Baixa de ART com Registro de Atestado

Baixa de ART

Baixa de ART com Registro de Atestado

Cancelamento de ART

Comunicação de Falecimento

Conversão de Registro Provisório para Registro D

Desconto por Tempo de Registro no Sistema Con

Na página seguinte
clique em "**Adicionar
ART's**"

Adicionar Art's

Selecione "**Registro de Atestado**", caso a ART já tenha sido baixado no sistema eCREA.

Registro de Atestado

Registro

Registro de ART a Posteriori

Registro de Atestado

Registro Definitivo - Diplomados no exterior

Regularização

Revisão de Atribuição

Na página seguinte
clique em "**Adicionar
ART's**"

Adicionar Art's

Pesquisar ART

Filtro

Número:

Cpf/Cnpj do Contratante:

Data do Cadastro:

Data da Atualização:

Pesquisar Limpar Pesquisa

Adicionar ART's Fechar

Clique diretamente sobre **Pesquisar** e aguarde o carregamento da lista com as ART's ou digite o número da ART.

	Número	Tipo	Contratante	Situação
☐				ATIVA
☒		OBRA SERVIÇO		ATIVA

Selecione sua ART na lista e clique em **"Adicionar ART's"**

Adicionar ART's

Fechar

Clique em **"Salvar e Avançar"**.

Salvar e Avançar

Cancelar

Solicitação de Serviço Pessoa Física Anexo(s)

Registro de Atestado (Múltiplos arquivos)

Selecione a imagem ou pdf

The screenshot shows a web interface for uploading a certificate. A large dashed box contains a preview of a certificate form titled 'Prescrição ART'. Below the preview, a green progress bar indicates '5.JPG' is uploaded at '100%'. At the bottom of the interface, there is a green bar also at '100%'. Below this, there are two buttons: 'Enviar' (with a circular arrow icon) and 'Procurar...' (with a folder icon).

1 - Procure e anexe todas as páginas do atestado e depois clique em **"Enviar"**.

2 - Clique em **"Salvar e Avançar"**.

Salvar e Avançar

Cancelar

Serviço

Baixa de ART com Registro de Atestado

Qual a forma de validação da documentação exigida?

Selecione..

Selecione a Forma de Validação da documentação.

Clique em "Finalizar".

Finalizar

Cancelar

ATENÇÃO:

APÓS A FINALIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO, O ORIGINAL DO ATESTADO DEVERÁ SER OBRIGATORIAMENTE APRESENTADO EM UMA UNIDADE DO CREA OU ENVIADO PELOS CORREIOS E SERÁ DEVOLVIDO DEVIDAMENTE REGISTRADO (COM SELO DE AUTENTICAÇÃO) APÓS A APROVAÇÃO. SENDO DE RESPONSABILIDADE DO PROFISSIONAL A ENTREGA E RETIRADA DO ATESTADO E CERTIDÃO.

ANEXOS INFORMATIVOS

MODELO ORIENTATIVO E INFORMAÇÕES DO ATESTADO



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Razão Social **Contratante**, estabelecida à Av. _____, nº _____, Bairro _____, Cuiabá/MT, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, atesta para os devidos fins que o profissional Engenheiro Civil _____, CREA/MT _____/D, prestou serviços com as seguintes características: **OBJETO DO CONTRATO, SENDO...**

RESPONSÁVEL TÉCNICO: ENG.... Nome _____

ART Nº.....

ENDEREÇO DA OBRA: AV. _____, Bairro _____, Cidade/MT, _____

PERÍODO DE EXECUÇÃO ____/____/____ a ____/____/____

ADITIVOS: (PRAZO E/OU VALOR QUANDO HOVER)

DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS (Pode citar "Planilha em anexo").

Declaramos ainda, que a empresa executou todos os serviços dentro do prazo e demais condições estabelecidas, obedecendo aos padrões de qualidade exigidos, não havendo nada que a desabone tecnicamente ou operacionalmente.

Cidade - MT, ____ de ____ de ____.

Razão Social da Empresa / Sócio proprietário / Nome

Fiscal /Nome /Título Profissional e nº CREA

Observação: Quando o papel não for timbrado, colocar o carimbo de CNP. Qualquer informação manuscrita no documento será considerada rasura e o tornará inválido para registro

DADOS DO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (RESOLUÇÃO 1025/2009)

1 – Identificação completa e legível da empresa contratante, com nº do CNPJ, endereço e telefone em papel timbrado ou com o carimbo do CNPJ;

2 – Nome completo e cargo do responsável pelas informações do atestado;

3 – Nome e título dos profissionais responsáveis pelas atividades descritas no atestado, bem como o RNP ou número de registro no CREA-MT;

4 – Endereço da obra ou serviço;

5 – Período da execução da obra ou serviço (Quando houver aditivo deve ser feita uma ART);

6 – Período executado da obra/serviço e o prazo contratual (no caso de serviço continuado parcialmente concluído)

7 – Número do contrato, se houver;

8 – Local e data de emissão do atestado;

9 – Descrição das atividades referentes à obra ou serviço executado e concluído, compatíveis com a descrição, quantidade e unidades anotadas na(a) ART (s).

10 – Nº da ART da obra/serviço.

MODELO ORIENTATIVO E INFORMAÇÕES DO ATESTADO



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Razão Social Contratante, estabelecida à Av. _____, nº __, Bairro. _____, Cuiabá/MT, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº _____, atesta para os devidos fins que o profissional Engenheiro Civil _____, CREA/MT _____/D, prestou serviços com as seguintes características: **OBJETO DO CONTRATO, SENDO...**

RESPONSÁVEL TÉCNICO: ENG.... Nome _____

ART _____ **Nº** _____

ENDEREÇO DA OBRA AV. _____, Bairro. _____ Cidade/MT, _____

PERÍODO DE EXECUÇÃO ____/____/____ a ____/____/____

ADITIVOS: (PRAZO E/OU VALOR QUANDO HOVER)

DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS... (Pode citar "Planilha em anexo").

Declaramos ainda, que a empresa executou todos os serviços dentro do prazo e demais condições estabelecidas, obedecendo aos padrões de qualidade exigidos, não havendo nada que a desabone tecnicamente ou operacionalmente.

Cidade/MT, ____ de ____ de ____.

Razão Social da Empresa / Sócio proprietário / Nome:

Fiscal /Nome /Título Profissional e nº CREA

Observação: Quando o papel não for timbrado, colocar o carimbo de CNP. Qualquer informação manuscrita no documento será considerada rasura e o tornará inválido para registro

Informar quando for parcial

Dados do atestante (contratante)

Dados de quem está sendo atestado (Profissional e/ empresa). Lembrando que PJ não é atestada.

Informações sobre a execução do serviço

NÃO enviar planilha de orçamento, somente de serviço, deve estar com o mesmo papel timbrado do atestado e constar assinatura do atestante.

Assinatura do responsável atestante.

- Empresa privada: apresentar contrato social
- Órgão público: nomeação

(Em caso de subempreita ou subcontratos, tem que ter a anuência do contratante original)

Fiscal é profissional habilitado e comprove vínculo com atestante.

Nota 1: Falsidade ideológica: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

Nota 2: No exercício da profissão é conduta vedada ao profissional prestar de má-fé orientação, proposta, prescrição ou qualquer ato profissional que possa resultar em dano às pessoas ou a seus bens patrimoniais.

Nota 3: LIVRO DE ORDEM será obrigatório para ART emitida a partir de 01/10/2018, conforme Resolução 1094/2017 do CONFEA.

Documentos que devem ser apresentados:

Atestado emitido por Pessoa Jurídica Privada

- 1 – Apresentar uma via original e uma cópia do atestado
- 2 – ART da obra/serviço;
- 3 – Cópia do contrato social da empresa, caso o atestante seja sócio da empresa;
- 4 – Procuração Cartorial, quando o subscritor do atestado não constar no contrato social;
- 5 – Assinatura de profissional habilitado do sistema CONFEA/CREA e ART de fiscalização/laudo;

2. Atestado emitido por Pessoa Jurídica Pública

- 1 – Apresentar uma via original e uma cópia do atestado;
- 2 – Cópia da ART da obra/serviço;
- 3 – Cópia do Ato administrativo do cargo/função, publicado no D.O dos emitentes do Atestado;
- 4 – Assinatura de profissional habilitado do sistema CONFEA/CREA com cópia do ato administrativo do cargo/função ou ART de fiscalização/laudo;

3. Atestado emitido por pessoa física

- 1 – Apresentar uma via original e uma cópia do atestado (**assinatura do proprietário autenticada**);
- 2 – Comprovação que o local do serviço pertence ao proprietário atestante.
- 3 – Cópia da ART da obra/serviço;
- 4 – Assinatura de profissional habilitado do sistema CONFEA/CREA e ART de fiscalização/laudo;

Observações gerais para emissão de atestado

- 1 – É vedada a emissão de CAT ao profissional que possuir débito relativo a anuidade;
- 2 – O atestado não deverá conter rasuras ou adulterações.
- 3 – No caso de subcontratação, o atestado emitido pela segunda contratante deverá apresentar anuência do contratante original ou estar acompanhado de documentos hábeis que comprovem a efetiva participação do profissional na execução da obra ou prestação do serviço, tais como trabalhos técnicos, correspondências, diário de obras ou documento equivalente.
- 4 – No caso de obra própria, o atestado deve estar acompanhado de documento público que comprove a conclusão da obra ou serviço expedido pelo município ou por agência reguladora, órgão ambiental, entre outros.
- 5 – Planilhas anexas somente serão registradas caso estejam mencionadas no corpo do atestado e com todas as suas folhas devidamente rubricadas pelo emitente.
- 6 – O atestado que se referir a atividade em andamento deverá mencionar explicitamente somente as atividades, o período e as etapas finalizadas.



CREA-MT

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia de Mato Grosso

(65) 3315 3000 e 0800 647 3033
www.crea-mt.org.br