



COMO SOLICITAR VISTO PARA LICITAÇÃO

SISTEMA eCREA

OBJETIVO:

Apresentar procedimentos para o solicitar Visto para Licitação pelo Portal do CREA-MT.

Acesse através do endereço

<https://ecrea.crea-mt.org.br/>

O Portal de Serviços CREA-MT

Senha

Caso ainda não possua um cadastro clique em "**Não tem um Login? Cadastre-se**".



Autenticação Requerida

[Esqueci a senha](#)
[Não tem um login? CADASTRE-SE.](#)



Cadastro

Clique em "**Empresa**"

Novo cadastro

<p>Sou um Profissional (Quero me registrar no CREA-MT)</p> <p>Profissional</p>	<p>Represento uma Empresa (Quero me registrar no CREA-MT)</p> <p>Empresa</p>
--	--

Registro On-line Empresa do Sistema (Pessoa Jurídica)

Insira o CNPJ da empresa e clique em "**Começar**"

CNPJ*		Começar
-------	--	---------

Pessoa Jurídica - Empresa do Sistema (Passo 1/3)

Informe os dados da empresa Conforme cadastradas no **Cartão CNPJ**.

CNPJ: *

27.896.124/0001-53

Nome Fantasia: *

Razão Social: *

Na Razão Social possui em sua denominação a palavra "Engenharia" Ou "Agronomia"? *

NÃO

E-mail:

Inscrição Municipal:

Inscrição Estadual:

Tipo da Empresa: *

Capital Social:

Data de Abertura: *

Informe todas as Atividades Econômicas **Primárias** e **Secundárias** da empresa .

Atividade(s) Econômica(s)

Tipo:

Atividade Econômica:

Adicionar Atividade

Selecione o **Tipo** e a **Atividade Econômica** e então clique em "**Adicionar Atividade**"

Cadastro

Cadastre ao menos um **Telefone** e um **Endereço**

Informe ao menos um Telefone

Telefone(s)

Novo Telefone

Informe ao menos um endereço do tipo CORRESPONDÊNCIA

Endereço(s)

Novo endereço

Salvar

Cancelar

Para Prosseguir clique em **Salvar**

Seu Endereço deve possuir pelo menos um com Tipo de Endereço : **"Correspondência"** E Clique em **Adicionar Endereço**

Cadastrar Novo Endereço

CEP: *

78005-725

Pesquisar

Liberar pesquisa

Não sei meu CEP

Tipo de Endereço:

CORRESPONDÊNCIA

Logradouro: *

Avenida Historiador Rubens de Mendonça

Número: *

471

Complemento:

Bairro: *

Araés

Município: *

Cuiabá

MT

Adicionar Endereço

Fechar

Pessoa Jurídica - Empresa do Sistema (Passo 2/3)

Informe Todos os dados solicitados, eles podem ser encontrados no **Contrato Social** da Empresa.

Pessoa Jurídica

Objeto Social: *

Informe o Objeto Social!

UF da Junta comercial/Cartório de registro: *

Natureza Jurídica: *

Grupo Natureza Jurídica: *

Quantidade Total Cotas: *

Clique em **Novo Componente**



Novo componente

Pessoa Jurídica - Empresa do Sistema (Passo 2/3)

Adicione todos os componentes do Quadro Societário da Empresa

É Profissional Habilitado? *

Quantidade de Cotas do Componente: *

CPF/CNPJ: *

Nome: *

Cargo: *

Grau de Instrução: *


Formação: *

Clique em **Salvar**



Salvar

Cancelar

 Componente cadastrado com sucesso!

Clique em **Salvar e Prosseguir**

Voltar

Salvar Prosseguir

Cancelar

Pessoa Jurídica - Cadastro Usuário do Sistema (Passo 3/3)

O cadastro está quase completo! Cadastre agora o usuário que será responsável pela conta da Pessoa Jurídica no CREA-MT!

CPF: *

← Digite o CPF da Pessoa que ficará responsável pelo Login da empresa.

Agora Digite o Nome Completo e o endereço de e-mail

Nome: *

E-mail: *

Atenção!

Ao cadastrar o e-mail de contas da Microsoft Como **Hotmail.com** e **Outlook.com**, deverá verificar "spam" ou "lixo eletrônico."

Clique em **Finalizar Cadastro**

Finalizar Cadastro

Voltar

Cancelar

Parabéns! A Pessoa Jurídica foi cadastrada com sucesso!

Uma senha foi gerada aleatoriamente pelo sistema e enviada ao e-mail informado!

Confirmação de Cadastro.


Após o Cadastro, o responsável pelo Login deverá acessar seu e-mail para seguir com o procedimento de cadastro.

Verifique o recebimento da senha provisória de acesso.


Copie sua **Senha**.

Clique no **link** mencionado no e-mail

CREA-MT - Sistema E-CREA

 nao.responda@crea-mt.org.br
Para: ▾



Caro usuário 

Conforme solicitado, o sistema reinicializou sua senha para a que segue:

&D=3=0

Esta senha foi gerada aleatoriamente e é preciso que seja alterada no seu próximo login. Clique no link que segue para efetuar login no sistema:

Acesse o site <https://ecrea.crea-mt.org.br> e altere a sua senha.

Nota: Trocar a sua senha com frequência é uma boa prática para aumentar sua segurança..

Telefones : (65) 3315-3000
E-mail : atendimento@crea-mt.org.br

CREA-MT

Observação: Esta mensagem foi enviada de forma automática. Por favor, não responda este e-mail.



Primeiro Acesso

Informe seu CPF e sua senha Provisória e Clique em **Entrar**

Autenticação Requerida

[Esqueci a senha](#)
[Não tem um login? CADASTRE-SE.](#)

Deverá informar novamente a senha enviada pelo CREA-MT.

Cadastre uma **Nova Senha** de sua preferência.

Clique em **Alterar**

Alterar Senha

Senha atual ou recebida por e-mail:*

Nova senha:*

Confirmar nova senha:*

Clique sobre a aba Atendimento e Depois em **Solicitação de Pessoa Jurídica**

The image shows a screenshot of the e-Crea website's navigation menu. The top bar is blue and contains the text 'e-Crea' followed by several menu items: 'Atendimento', 'Cadastro', 'Financeiro', 'Ouvidoria', and 'Processo'. Below this bar, there are two main sections. The left section is titled 'Acesso Rápido' and contains two items: 'Emitir/Consultar Certidão' and 'Visulizar Anuidades'. The right section is titled 'Manuais' and contains one item: 'ART - Tabela de Obras e Serviços (TOS)'. A red arrow points from a text box at the top to the 'Solicitação Pessoa Jurídica' option, which is highlighted in red in the 'Atendimento' dropdown menu.

Nova

Clique sobre **Nova** para selecionar o tipo de solicitação.

Registro de Pessoa Jurídica – Consórcio

Registro de Pessoa Jurídica em Regime de “Empresa Especial”

Regularização

Renovação de Registro – Empresa Especial

Visto para Execução de Obras ou Serviços

Visto para Licitação

Clique em “Visto para Execução de Obras ou Serviços”.

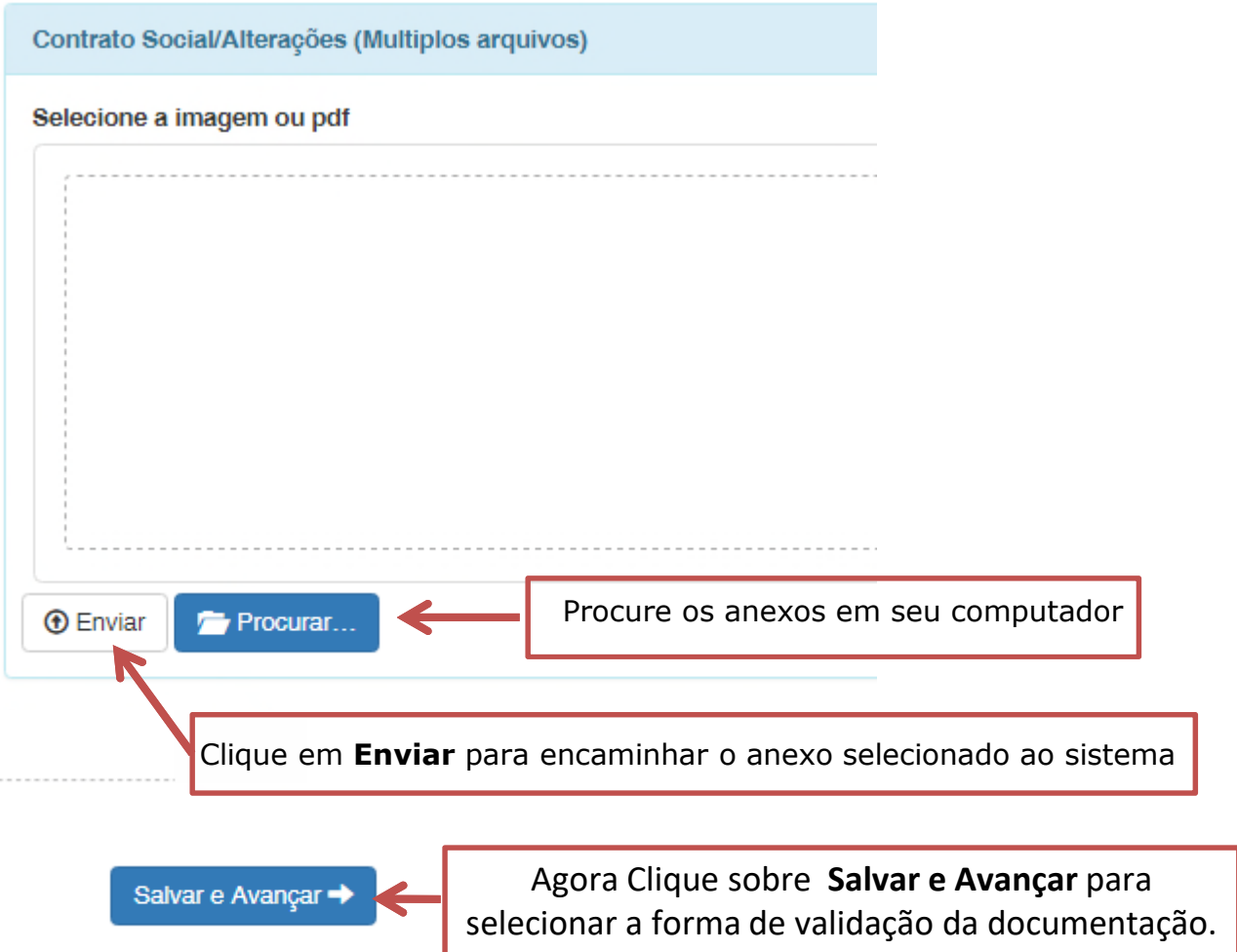
Salvar e Avançar → Cancelar

Clique em “Salvar e Avançar”.

Anexe os Documentos da Empresa

Contrato Social/Alterações (Múltiplos arquivos)

Selecione a imagem ou pdf



Procure os anexos em seu computador

Clique em **Enviar** para encaminhar o anexo selecionado ao sistema

Agora Clique sobre **Salvar e Avançar** para selecionar a forma de validação da documentação.

Enviar

Procurar...

Salvar e Avançar →

Serviço

Selecione a Forma de Validação da documentação.

Qual a forma de validação da documentação exigida?

Selecione..

Clique em "Finalizar".

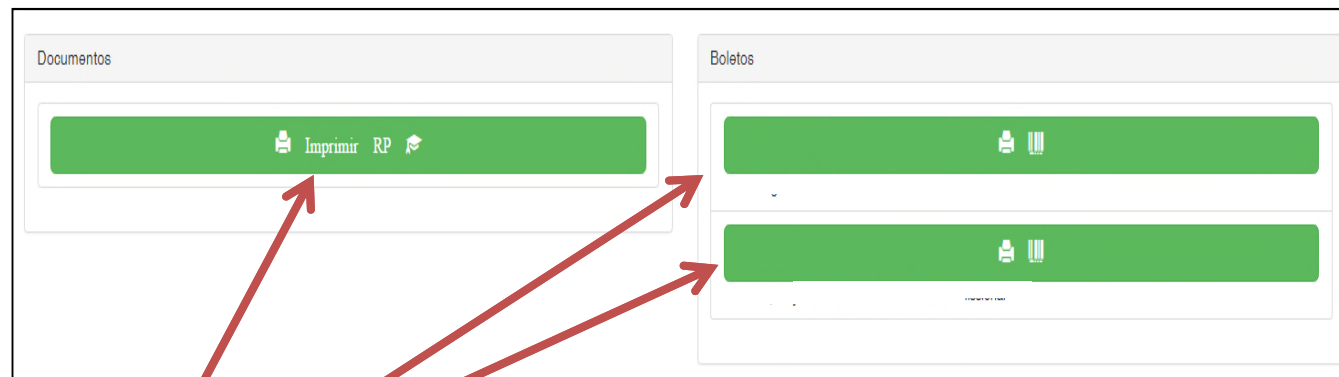
Finalizar

Cancelar

 Operação realizada com sucesso!

Solicitação

SOLICITAÇÃO FINALIZADA!



Imprima Requerimento
e os boletos com as devidas taxas.



CREA-MT

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia de Mato Grosso

(65) 3315-3000 / 0800-647-3033

www.crea-mt.org.br