



COMO SOLICITAR VISTO PARA EXECUÇÃO DE OBRAS OU SERVIÇOS

SISTEMA eCREA

OBJETIVO:

Apresentar procedimentos para o solicitar Visto para execução de obras ou serviços pelo Portal do CREA-MT.

Acesse através do endereço

<https://ecrea.crea-mt.org.br/>

O Portal de Serviços CREA-MT

Senha

Caso ainda não possua um cadastro clique em "**Não tem um Login? Cadastre-se**".



Autenticação Requerida

[Esqueci a senha](#)
[Não tem um login? CADASTRE-SE.](#)



Novo cadastro

Sou um Profissional
(Quero me registrar no CREA-MT)

Profissional

Represento uma Empresa
(Quero me registrar no CREA-MT)

Empresa

Registro On-line Empresa do Sistema (Pessoa Jurídica)

Insira o CNPJ da empresa e clique em **"Começar"**

CNPJ*

Começar

Pessoa Jurídica - Empresa do Sistema (Passo 1/3)

Informe os dados da empresa Conforme cadastradas no **Cartão CNPJ**.

CNPJ: *

27.896.124/0001-53

Nome Fantasia: *

Razão Social: *

Na Razão Social possui em sua denominação a palavra "Engenharia" Ou "Agronomia"? *

NÃO

E-mail:

Inscrição Municipal:

Inscrição Estadual:

Tipo da Empresa: *

Capital Social:

Data de Abertura: *

Informe todas as Atividades Econômicas **Primárias** e **Secundárias** da empresa .

Atividade(s) Econômica(s)

Tipo:

Atividade Econômica:

Adicionar Atividade

Selecione o **Tipo** e a **Atividade Econômica** e então clique em "**Adicionar Atividade**"

Cadastro

Cadastre ao menos um **Telefone** e um **Endereço**

Informe ao menos um Telefone

Telefone(s)

Novo Telefone

Informe ao menos um endereço do tipo CORRESPONDÊNCIA

Endereço(s)

Novo endereço

Salvar

Cancelar

Para Prosseguir clique em **Salvar**

Seu Endereço deve possuir pelo menos um com Tipo de Endereço : **"Correspondência"** E Clique em **Adicionar Endereço**

Cadastrar Novo Endereço

CEP: *

78005-725

Pesquisar

Liberar pesquisa

Não sei meu CEP

Tipo de Endereço:

CORRESPONDÊNCIA

Logradouro: *

Avenida Historiador Rubens de Mendonça

Número: *

471

Complemento:

Bairro: *

Araés

Município: *

Cuiabá

MT

Adicionar Endereço

Fechar

Pessoa Jurídica - Empresa do Sistema (Passo 2/3)

Informe Todos os dados solicitados, eles podem ser encontrados no **Contrato Social** da Empresa.

Pessoa Jurídica

Objeto Social: *

Informe o Objeto Social!

UF da Junta comercial/Cartório de registro: *

Natureza Jurídica: *

Grupo Natureza Jurídica: *

Quantidade Total Cotas: *

Clique em **Novo Componente**



Novo componente

Pessoa Jurídica - Empresa do Sistema (Passo 2/3)

Adicione todos os componentes do Quadro Societário da Empresa

É Profissional Habilitado? *

Quantidade de Cotas do Componente: *

CPF/CNPJ: *

Nome: *

Cargo: *

Grau de Instrução: *

Formação: *

Clique em **Salvar**



Salvar

Cancelar

Componente cadastrado com sucesso!

Clique em **Salvar e Prosseguir**

Voltar

Salvar Prosseguir

Cancelar

Pessoa Jurídica - Cadastro Usuário do Sistema (Passo 3/3)

O cadastro está quase completo! Cadastre agora o usuário que será responsável pela conta da Pessoa Jurídica no CREA/MS!

CPF: *

← Digite o CPF da Pessoa que ficará responsável pelo Login da empresa.

Agora Digite o Nome Completo e o endereço de e-mail

Nome: *

E-mail: *

Atenção!

Ao cadastrar o e-mail de contas da Microsoft Como **Hotmail.com** e **Outlook.com**, deverá verificar "spam" ou "lixo eletrônico."

Clique em **Finalizar Cadastro**

Finalizar Cadastro

Voltar

Cancelar

Parabéns! A Pessoa Jurídica foi cadastrada com sucesso!

Uma senha foi gerada aleatoriamente pelo sistema e enviada ao e-mail informado!

Confirmação de Cadastro.

Após o Cadastro, o responsável pelo Login deverá acessar seu e-mail para seguir com o procedimento de cadastro.

Verifique o recebimento da senha provisória de acesso.

Copie sua **Senha**.

Clique no **link** mencionado no e-mail

CREA-MT - Sistema E-CREA

 nao.responda@crea-mt.org.br
Para: ▾



Caro usuário 

Conforme solicitado, o sistema reinicializou sua senha para a que segue:

&D=3=0

Esta senha foi gerada aleatoriamente e é preciso que seja alterada no seu próximo login. Clique no link que segue para efetuar login no sistema:

Acesse o site <https://ecrea.crea-mt.org.br> e altere a sua senha.

Nota: Trocar a sua senha com frequência é uma boa prática para aumentar sua segurança..

Telefones : (65) 3315-3000
E-mail : atendimento@crea-mt.org.br

CREA-MT

Observação: Esta mensagem foi enviada de forma automática. Por favor, não responda este e-mail.



Primeiro Acesso

Informe seu CPF e sua senha Provisória e Clique em **Entrar**

Autenticação Requerida

Cpf

Senha

Entrar

[Esqueci a senha](#)
[Não tem um login? CADASTRE-SE.](#)

Deverá informar novamente a senha enviada pelo CREA-MT.

Cadastre uma **Nova Senha** de sua preferência.

Clique em **Alterar**

Alterar Senha

Senha atual ou recebida por e-mail:*

Nova senha:*

Confirmar nova senha:*

Alterar

Cancelar

Clique sobre a aba Atendimento e Depois em **Solicitação de Pessoa Jurídica**

The image shows a screenshot of the e-Crea website's navigation menu. The top bar is blue and contains the text 'e-Crea' followed by several menu items: 'Atendimento', 'Cadastro', 'Financeiro', 'Ouvidoria', and 'Processo'. Below this, there are two main sections. The left section is titled 'Acesso Rápido' and contains two links: 'Emitir/Consultar Certidão' and 'Visulizar Anuidades'. The right section is titled 'Manuais' and contains one link: 'ART - Tabela de Obras e Serviços (TOS)'. A red arrow points from a text box at the top to the 'Solicitação Pessoa Jurídica' link, which is highlighted in red in the 'Atendimento' dropdown menu.

Nova

Clique sobre **Nova** para selecionar o tipo de solicitação.

Serviço:

Selecione...

Registro de Pessoa Jurídica – Consórcio

Registro de Pessoa Jurídica em Regime de “Empresa Especial”

Regularização

Renovação de Registro – Empresa Especial

Visto para Execução de Obras ou Serviços

Visto para Licitação

Clique em “Visto para Execução de Obras ou Serviços”.

Salvar e Avançar →

Cancelar

Clique em “Salvar e Avançar”.

Inclusão de Responsável Técnico

+ Adicionar Profissional Sistema



Clique em “Adicionar Profissional do Sistema”.

Atenção! A pesquisa do Profissional poder ser realizada informando as seguintes informações Nome, CPF, Registro ou Visto.

Profissional Sistema: *

Pesquise o Profissional por Nome/CPF/Nº Reg./Nº Visto

Carga Horária de Trabalho Diária: *

Selecione..

Vínculo Empregaticio: *

Selecione..

Cargo que Desempenha: *

Selecione..

Prolabore/Remuneração: *

Título do Profissional: *

Selecione..

Forma de Contratação: *

Selecione..

Informe todas as informações necessárias.

Inclusão de Responsável Técnico

Pesquisa ART

Número ART

Clique em “**Pesquisar**” para selecionar a ART.

Pesquisar

Limpar Pesquisa

	Número	Data Conclusão
<input checked="" type="checkbox"/>	13201	31/08/2017
<input type="checkbox"/>	13201	05/09/2017

Selecione a ART na Lista.

Caso o sistema solicite, vincule uma solicitação de Excepcionalidade.

Deseja vincular uma solicitação de excepcionalidade para o profissional?

NÃO

Salvar e Avançar →

Cancelar

Clique em “**Salvar e Avançar**”

15

Inclusão de Responsável Técnico - Anexo(s) Profissional

Selecione a imagem ou pdf

Procure os anexos em seu computador

Enviar Procurar...

Clique em **Enviar** para encaminhar o anexo selecionado ao sistema.

Anterior Concluir

Clique em **Concluir** para salvar o profissional.

Clique em “**Salvar e Avançar**”.

Salvar e Avançar → Cancelar

Serviço

Selecione a Forma de Validação da documentação.

Qual a forma de validação da documentação exigida?

Selecione..

Clique em "Finalizar".

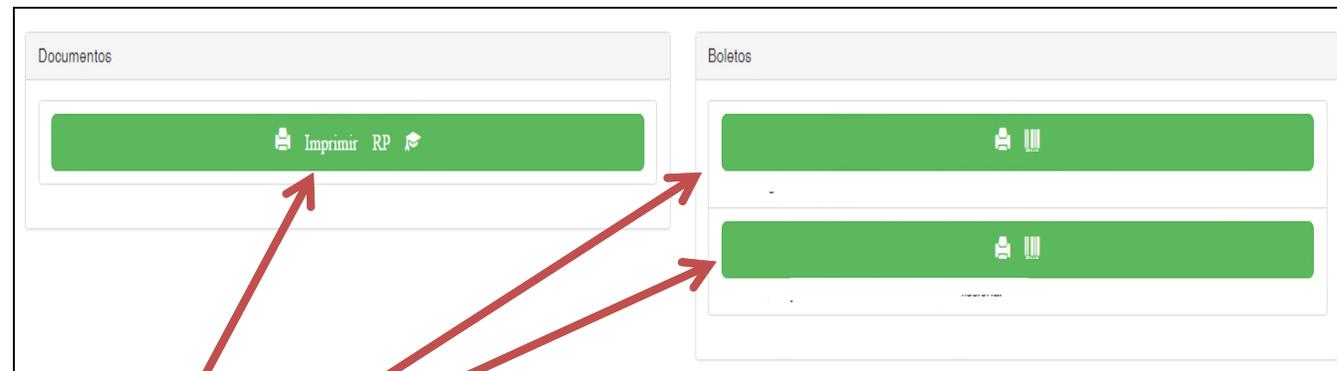
Finalizar

Cancelar

 Operação realizada com sucesso!

Solicitação

SOLICITAÇÃO FINALIZADA!



Imprima Requerimento
e os boletos com as devidas taxas.

*Após o pagamento das taxas será necessário apresentar os documentos através forma selecionada para validação junto ao CREA-MT.

*Os documentos originais serão validados por colaborador do CREA-MT para autenticação digital e serão devolvidos imediatamente após a conferência.



CREA-MT

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia de Mato Grosso

(65) 3315-3000 / 0800-647-3033

www.crea-mt.org.br