



COMO SOLICITAR REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA

SISTEMA eCREA

OBJETIVO:

Apresentar procedimentos para o solicitar Registro de Pessoa Jurídica online pelo Portal do CREA-MT.

Acesse através do endereço

<https://ecrea.crea-mt.org.br/>

O Portal de Serviços CREA-MT

Senha

Caso ainda não possua um cadastro clique em "**Não tem um Login? Cadastre-se**".

Autenticação Requerida

[Esqueci a senha](#)
[Não tem um login? CADASTRE-SE.](#)



Cadastro

Clique em "Empresa"

Novo cadastro

<p>Sou um Profissional (Quero me registrar no CREA-MT)</p> <p>Profissional</p>	<p>Represento uma Empresa (Quero me registrar no CREA-MT)</p> <p>Empresa</p>
--	--

Registro On-line Empresa do Sistema (Pessoa Jurídica)

Insira o CNPJ da empresa e clique em "Começar"

CNPJ*		Começar
-------	--	---------

Pessoa Jurídica - Empresa do Sistema (Passo 1/3)

Informe os dados da empresa Conforme cadastradas no **Cartão CNPJ**.

CNPJ: *

Nome Fantasia: *

Razão Social: *

Na Razão Social possui em sua denominação a palavra "Engenharia" Ou "Agronomia"? *

E-mail:

Inscrição Municipal:

Inscrição Estadual:

Tipo da Empresa: *

Capital Social:

Data de Abertura: *

Informe todas as Atividades Econômicas **Primárias** e **Secundárias** da empresa .

Atividade(s) Econômica(s)

Tipo:

Atividade Econômica:

Adicionar Atividade

Selecione o **Tipo** e a **Atividade Econômica** e então clique em "**Adicionar Atividade**"

Cadastro

Cadastre ao menos um **Telefone** e um **Endereço**

Informe ao menos um Telefone

Telefone(s)

Novo Telefone

Informe ao menos um endereço do tipo CORRESPONDÊNCIA

Endereço(s)

Novo endereço

Salvar

Cancelar

Para Prosseguir clique em **Salvar**

Seu Endereço deve possuir pelo menos um com Tipo de Endereço : **"Correspondência"** E Clique em **Adicionar Endereço**

Cadastrar Novo Endereço

CEP: *

78005-725

Pesquisar

Liberar pesquisa

Não sei meu CEP

Tipo de Endereço:

CORRESPONDÊNCIA

Logradouro: *

Avenida Historiador Rubens de Mendonça

Número: *

471

Complemento:

Bairro: *

Araés

Município: *

Cuiabá

MT

Adicionar Endereço

Fechar

Pessoa Jurídica - Empresa do Sistema (Passo 2/3)

Informe Todos os dados solicitados, eles podem ser encontrados no **Contrato Social** da Empresa.

Pessoa Jurídica

Objeto Social: *

Informe o Objeto Social!

UF da Junta comercial/Cartório de registro: *

Natureza Jurídica: *

Grupo Natureza Jurídica: *

Quantidade Total Cotas: *

Clique em **Novo Componente**



Novo componente

Pessoa Jurídica - Empresa do Sistema (Passo 2/3)

Adicione todos os componentes do Quadro Societário da Empresa

É Profissional Habilitado? *

Quantidade de Cotas do Componente: *

CPF/CNPJ: *

Nome: *

Cargo: *

Grau de Instrução: *

Formação: *

Clique em **Salvar**



Salvar

Cancelar

Componente cadastrado com sucesso!

Clique em **Salvar e Prosseguir**

Voltar

Salvar Prosseguir

Cancelar

Pessoa Jurídica - Cadastro Usuário do Sistema (Passo 3/3)

O cadastro está quase completo! Cadastre agora o usuário que será responsável pela conta da Pessoa Jurídica no CREA-MT!

CPF: *

← Digite o CPF da Pessoa que ficará responsável pelo Login da empresa.

Agora Digite o Nome Completo e o endereço de e-mail

Nome: *

E-mail: *

Atenção!

Ao cadastrar o e-mail de contas da Microsoft Como **Hotmail.com** e **Outlook.com**, deverá verificar "spam" ou "lixo eletrônico."

Clique em **Finalizar Cadastro**

Finalizar Cadastro

Voltar

Cancelar

Parabéns! A Pessoa Jurídica foi cadastrada com sucesso!

Uma senha foi gerada aleatoriamente pelo sistema e enviada ao e-mail informado!

Confirmação de Cadastro.


Após o Cadastro, o responsável pelo Login deverá acessar seu e-mail para seguir com o procedimento de cadastro.

Verifique o recebimento da senha provisória de acesso.

Copie sua **Senha**.

Clique no **link** mencionado no e-mail

CREA-MT - Sistema E-CREA

 nao.responda@crea-mt.org.br
Para: ▾



Caro usuário 

Conforme solicitado, o sistema reinicializou sua senha para a que segue:

&D=3=0

Esta senha foi gerada aleatoriamente e é preciso que seja alterada no seu próximo login. Clique no link que segue para efetuar login no sistema:

Acesse o site <https://ecrea.crea-mt.org.br> e altere a sua senha.

Nota: Trocar a sua senha com frequência é uma boa prática para aumentar sua segurança..

Telefones : (65) 3315-3000
E-mail : atendimento@crea-mt.org.br

CREA-MT

Observação: Esta mensagem foi enviada de forma automática. Por favor, não responda este e-mail.



Primeiro Acesso

Informe seu CPF e sua senha Provisória e Clique em **Entrar**

Autenticação Requerida

[Esqueci a senha](#)
[Não tem um login? CADASTRE-SE.](#)

Deverá informar novamente a senha enviada pelo CREA-MT.

Cadastre uma **Nova Senha** de sua preferência.

Clique em **Alterar**

Alterar Senha

Senha atual ou recebida por e-mail:*

Nova senha:*

Confirmar nova senha:*

Clique sobre a aba Atendimento e Depois em **Solicitação de Pessoa Jurídica**

The image shows a screenshot of the e-Crea website's navigation menu. The top bar is blue and contains the text 'e-Crea' followed by several menu items: 'Atendimento', 'Cadastro', 'Financeiro', 'Ouvidoria', and 'Processo'. Below this, there are two columns of options. The left column is under 'Acesso Rápido' and includes 'Emitir/Consultar Certidão' and 'Visulizar Anuidades'. The right column is under 'Manuais' and includes 'ART - Tabela de Obras e Serviços (TOS)'. A red arrow points from a text box at the top to the 'Solicitação Pessoa Jurídica' option in the 'Atendimento' dropdown menu.

e-Crea	Atendimento ▾	Cadastro ▾	Financeiro ▾	Ouvidoria ▾	Processo ▾
Acesso Rápido	Certidão Pessoa Jurídica	Solicitação Pessoa Jurídica	Manuais		
Emitir/Consultar Certidão			ART - Tabela de Obras e Serviços (TOS)		
Visulizar Anuidades					

Nova

Clique sobre **Nova** para selecionar o tipo de solicitação.

Clique em “Registro de Pessoa Jurídica”.

Serviço: *

Selecione..

Registro de Entidade de Classe

Registro de Instituição de Ensino

Registro de Pessoa Jurídica

Registro de Pessoa Jurídica Consórcio

Registro de P... gime de Empresa Especial

Visto para Execução de Obras ou Serviços

Salvar e Avançar →

Cancelar

Clique em “Salvar e Avançar”.

Inclusão de Responsável Técnico

+ Adicionar Profissional Sistema



Clique em “Adicionar Profissional do Sistema”.

Atenção! A pesquisa do Profissional poder ser realizada informando as seguintes informações Nome, CPF, Registro ou Visto.

Profissional Sistema: *

Pesquise o Profissional por Nome/CPF/Nº Reg./Nº Visto

Carga Horária de Trabalho Diária: *

Selecione..

Vínculo Empregaticio: *

Selecione..

Cargo que Desempenha: *

Selecione..

Prolabore/Remuneração: *

Título do Profissional: *

Selecione..

Forma de Contratação: *

Selecione..

Informe todas as informações necessárias.

Inclusão de Responsável Técnico

Pesquisa ART

Número ART

Clique em “**Pesquisar**” para selecionar a ART.

Pesquisar

Limpar Pesquisa

	Número	Data Conclusão
<input checked="" type="checkbox"/>	13201	31/08/2017
<input type="checkbox"/>	13201	05/09/2017

Selecione a ART na Lista.

Caso o sistema solicite, vincule uma solicitação de Excepcionalidade.

Deseja vincular uma solicitação de excepcionalidade para o profissional?

NÃO

Salvar e Avançar →

Cancelar

Clique em “**Salvar e Avançar**”

Inclusão de Responsável Técnico - Anexo(s) Profissional

Selecione a imagem ou pdf

Procure os anexos em seu computador

Enviar Procurar...

Clique em **Enviar** para encaminhar o anexo selecionado ao sistema.

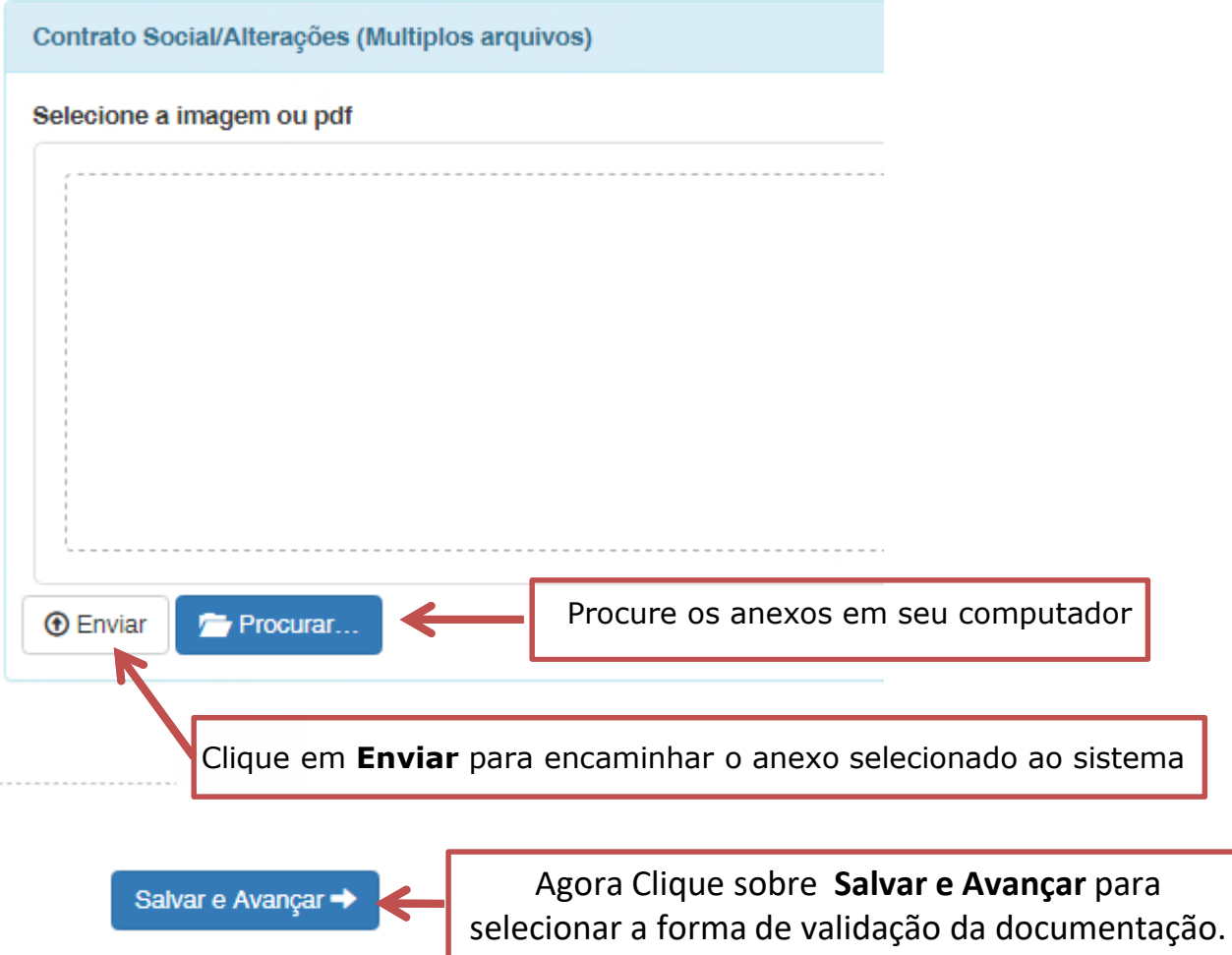
Anterior Concluir

Clique em **Concluir** para salvar o profissional.

Anexe os Documentos

Contrato Social/Alterações (Múltiplos arquivos)

Selecione a imagem ou pdf



Procure os anexos em seu computador

Clique em **Enviar** para encaminhar o anexo selecionado ao sistema

Agora Clique sobre **Salvar e Avançar** para selecionar a forma de validação da documentação.

Enviar

Procurar...

Salvar e Avançar →

Serviço

Selecione a Forma de Validação da documentação.


Qual a forma de validação da documentação exigida?

Selecione..

Clique em "Finalizar".

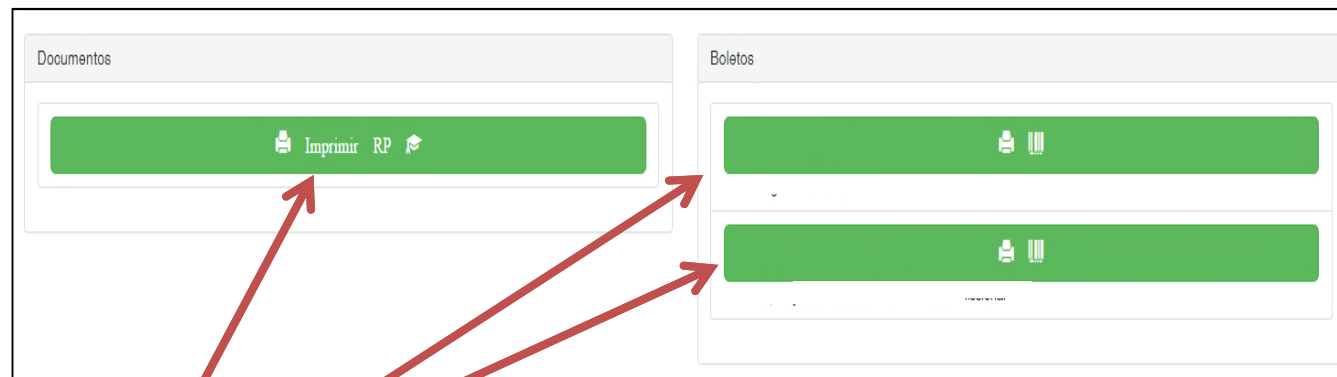
Finalizar

Cancelar

 Operação realizada com sucesso!

Solicitação

SOLICITAÇÃO FINALIZADA!



Imprima Requerimento
e os boletos com as devidas taxas.

*Após o pagamento das taxas será necessário apresentar os documentos através forma selecionada para validação junto ao CREA-MT.

*Os documentos originais serão verificados por um servidor do CREA-MT para autenticação digital e serão devolvidos imediatamente após a conferência.



CREA-MT

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia de Mato Grosso

(65) 3315-3000 / 0800-647-3033

www.crea-mt.org.br