



# COMO SOLICITAR VISTO PARA LICITAÇÃO

## SISTEMA eCREA

## OBJETIVO:

Apresentar procedimentos para o solicitar Registro de Consócio pelo Portal do CREA-MT.

Acesse através do endereço

<https://ecrea.crea-mt.org.br/>

## O Portal de Serviços CREA-MT

### Senha

Caso ainda não possua um cadastro clique em "**Não tem um Login? Cadastre-se**".

Autenticação Requerida

  
  
  
[Esqueci a senha](#)  
[Não tem um login? CADASTRE-SE.](#)



## Cadastro

Clique em "Empresa"

Novo cadastro

<p>Sou um Profissional (Quero me registrar no CREA-MT)</p> <p>Profissional</p>	<p>Represento uma Empresa (Quero me registrar no CREA-MT)</p> <p>Empresa</p>
--	--

### Registro On-line Empresa do Sistema (Pessoa Jurídica)

Insira o CNPJ da empresa e clique em "Começar"

CNPJ*	<input type="text"/>	Começar
-------	----------------------	---------

## Pessoa Jurídica - Empresa do Sistema (Passo 1/3)

Informe os dados da empresa Conforme cadastradas no **Cartão CNPJ**.

CNPJ: \*

Nome Fantasia: \*

Razão Social: \*

Na Razão Social possui em sua denominação a palavra "Engenharia" Ou "Agronomia"? \*

NÃO

E-mail:

Inscrição Municipal:

Inscrição Estadual:

Tipo da Empresa: \*

Capital Social:

Data de Abertura: \*

Em tipo de Empresa Marque "**Consórcio**"

Informe todas as Atividades Econômicas **Primárias** e **Secundárias** da empresa .

Atividade(s) Econômica(s)

Tipo:

Atividade Econômica:

Adicionar Atividade

Selecione o **Tipo** e a **Atividade Econômica** e então clique em "**Adicionar Atividade**"

## Cadastro

Cadastre ao menos um **Telefone** e um **Endereço**

Informe ao menos um Telefone

Telefone(s)

Novo Telefone

Informe ao menos um endereço do tipo CORRESPONDÊNCIA

Endereço(s)

Novo endereço

Salvar

Cancelar

Para Prosseguir clique em **Salvar**

Seu Endereço deve possuir pelo menos um com Tipo de Endereço : **"Correspondência"** E Clique em **Adicionar Endereço**

Cadastrar Novo Endereço

CEP: \*

78005-725

Pesquisar

Liberar pesquisa

Não sei meu CEP

Tipo de Endereço:

CORRESPONDÊNCIA

Logradouro: \*

Avenida Historiador Rubens de Mendonça

Número: \*

471

Complemento:

Bairro: \*

Araés

Município: \*

Cuiabá

MT

Adicionar Endereço

Fechar

## Pessoa Jurídica - Empresa do Sistema (Passo 2/3)

Informe Todos os dados solicitados, eles podem ser encontrados no **Contrato Social** da Empresa.

### Pessoa Jurídica

Objeto Social: \*

Informe o Objeto Social!

UF da Junta comercial/Cartório de registro: \*

Natureza Jurídica: \*

Grupo Natureza Jurídica: \*

Quantidade Total Cotas: \*

Clique em **Novo Componente**



Novo componente

## Pessoa Jurídica - Empresa do Sistema (Passo 2/3)

Adicione todos os componentes do Quadro Societário da Empresa

É Profissional Habilitado? \*

Quantidade de Cotas do Componente: \*

CPF/CNPJ: \*

Nome: \*

Cargo: \*

Grau de Instrução: \*

Formação: \*

Clique em **Salvar**



Salvar

Cancelar

Componente cadastrado com sucesso!

Clique em **Salvar e Prosseguir**

Voltar

Salvar Prosseguir

Cancelar



## Pessoa Jurídica - Cadastro Usuário do Sistema (Passo 3/3)

O cadastro está quase completo! Cadastre agora o usuário que será responsável pela conta da Pessoa Jurídica no CREA-MT!

CPF: \*

← Digite o CPF da Pessoa que ficará responsável pelo Login da empresa.

Agora Digite o Nome Completo e o endereço de e-mail

Nome: \*

E-mail: \*

### Atenção!

Ao cadastrar o e-mail de contas da Microsoft Como **Hotmail.com** e **Outlook.com**, deverá verificar "spam" ou "lixo eletrônico."

Clique em **Finalizar Cadastro**

Finalizar Cadastro

Voltar

Cancelar

Parabéns! A Pessoa Jurídica foi cadastrada com sucesso!

Uma senha foi gerada aleatoriamente pelo sistema e enviada ao e-mail informado!

### Confirmação de Cadastro.


Após o Cadastro, o responsável pelo Login deverá acessar seu e-mail para seguir com o procedimento de cadastro.

Verifique o recebimento da senha provisória de acesso.


Copie sua **Senha**.

Clique no **link** mencionado no e-mail

## CREA-MT - Sistema E-CREA

 nao.responda@crea-mt.org.br  
Para: ▾



Caro usuário 

Conforme solicitado, o sistema reinicializou sua senha para a que segue:

**&D=3=0**

Esta senha foi gerada aleatoriamente e é preciso que seja alterada no seu próximo login. Clique no link que segue para efetuar login no sistema:

Acesse o site <https://ecrea.crea-mt.org.br> e altere a sua senha.

Nota: Trocar a sua senha com frequência é uma boa prática para aumentar sua segurança..

**Telefones :** (65) 3315-3000  
**E-mail :** atendimento@crea-mt.org.br

**CREA-MT**

**Observação:** Esta mensagem foi enviada de forma automática. Por favor, não responda este e-mail.



## Primeiro Acesso

Informe seu CPF e sua senha Provisória e Clique em **Entrar**

Autenticação Requerida

  
  
  
[Esqueci a senha](#)  
[Não tem um login? CADASTRE-SE.](#)

Deverá informar novamente a senha enviada pelo CREA-MT.

Cadastre uma **Nova Senha** de sua preferência.

Clique em **Alterar**

## Alterar Senha

Senha atual ou recebida por e-mail:\*

Nova senha:\*

Confirmar nova senha:\*

Clique sobre a aba Atendimento e Depois em **Solicitação de Pessoa Jurídica**

The image shows a screenshot of the e-Crea website's navigation menu. The top navigation bar is blue and contains the following items: 'e-Crea', 'Atendimento', 'Cadastro', 'Financeiro', 'Ouvidoria', and 'Processo'. The 'Atendimento' menu is open, showing a dropdown list with 'Certidão Pessoa Jurídica' and 'Solicitação Pessoa Jurídica'. A red arrow points from the text box above to the 'Solicitação Pessoa Jurídica' option. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Acesso Rápido' on the left and 'Manuais' on the right. The 'Acesso Rápido' section contains 'Emitir/Consultar Certidão' and 'Visulizar Anuidades'. The 'Manuais' section contains 'ART - Tabela de Obras e Serviços (TOS)'.

Nova

Clique sobre **Nova** para selecionar o tipo de solicitação.

Clique em “Registro de Pessoa Jurídica - Consórcio”.

Serviço:

Selecione..

Reabilitação de Registro de Pessoa Jurídica

Registro de Pessoa Jurídica

Registro de Pessoa Jurídica – Consórcio

Registro de Pessoa Jurídica em Regime de “Empresa Especial”

Regularização

Renovação de Registro – Empresa Especial

Salvar e Avançar →

Cancelar

Clique em “Salvar e Avançar”.

## Inclusão de Responsável Técnico

+ Adicionar Profissional Sistema



Clique em “Adicionar Profissional do Sistema”.

Atenção! A pesquisa do Profissional poder ser realizada informando as seguintes informações Nome, CPF, Registro ou Visto.

Profissional Sistema: \*

Pesquise o Profissional por Nome/CPF/Nº Reg./Nº Visto

Carga Horária de Trabalho Diária: \*

Selecione..

Vínculo Empregaticio: \*

Selecione..

Cargo que Desempenha: \*

Selecione..

Prolabore/Remuneração: \*

Título do Profissional: \*

Selecione..

Forma de Contratação: \*

Selecione..

Informe todas as informações necessárias.

## Inclusão de Responsável Técnico

### Pesquisa ART

Número ART

Clique em “**Pesquisar**” para selecionar a ART.

Pesquisar

Limpar Pesquisa

	Número	Data Conclusão
<input checked="" type="checkbox"/>	13201	31/08/2017
<input type="checkbox"/>	13201	05/09/2017

Selecione a ART na Lista.

Caso o sistema solicite, vincule uma solicitação de Excepcionalidade.

Deseja vincular uma solicitação de excepcionalidade para o profissional?

NÃO

Salvar e Avançar →

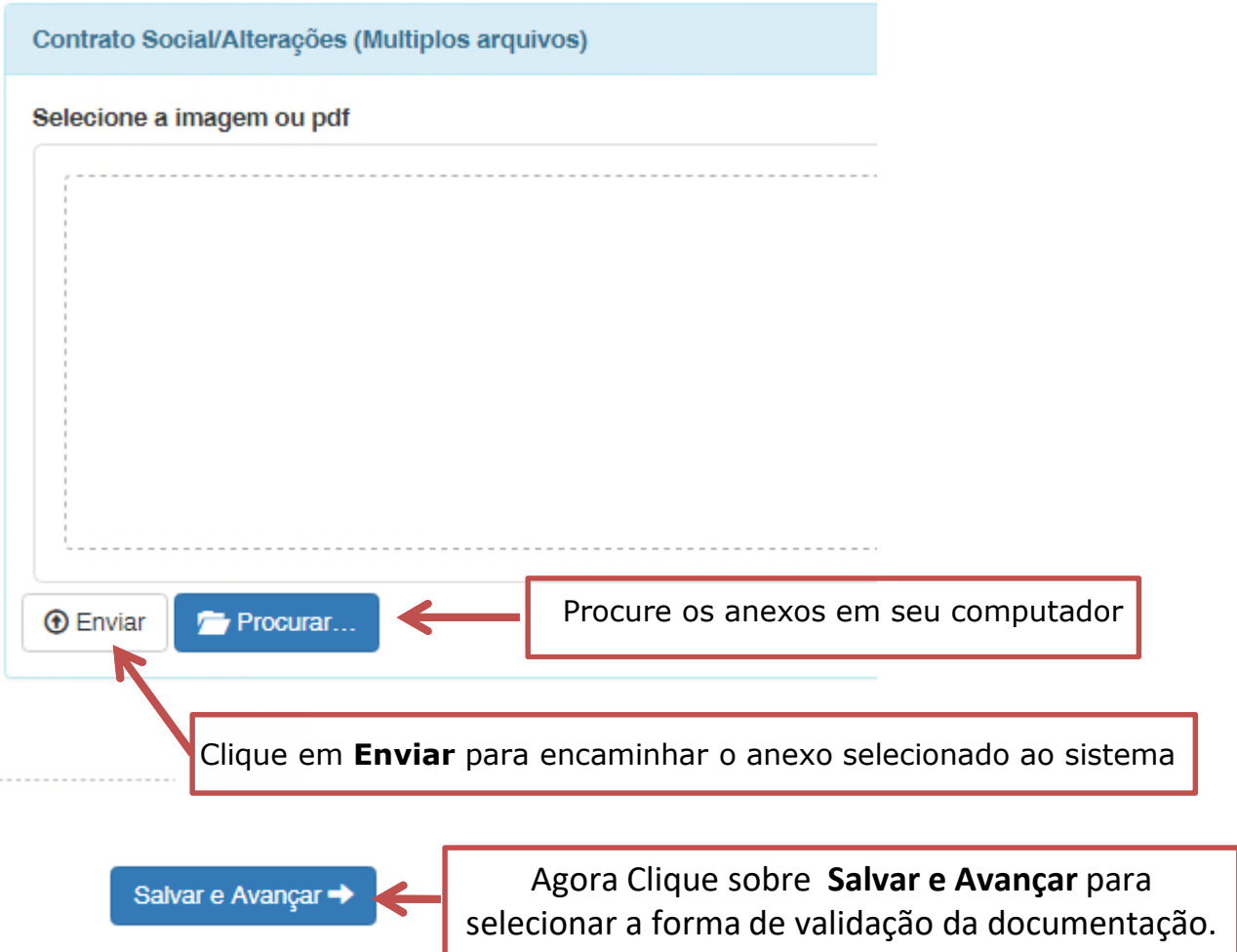
Cancelar

Clique em “**Salvar e Avançar**”

## Anexe os Documentos da Empresa

Contrato Social/Alterações (Múltiplos arquivos)

Selecione a imagem ou pdf



Procure os anexos em seu computador

Clique em **Enviar** para encaminhar o anexo selecionado ao sistema

Agora Clique sobre **Salvar e Avançar** para selecionar a forma de validação da documentação.

Enviar

Procurar...

Salvar e Avançar →



Serviço

Selecione a Forma de Validação da documentação.

Qual a forma de validação da documentação exigida?

Selecione..

Clique em "Finalizar".

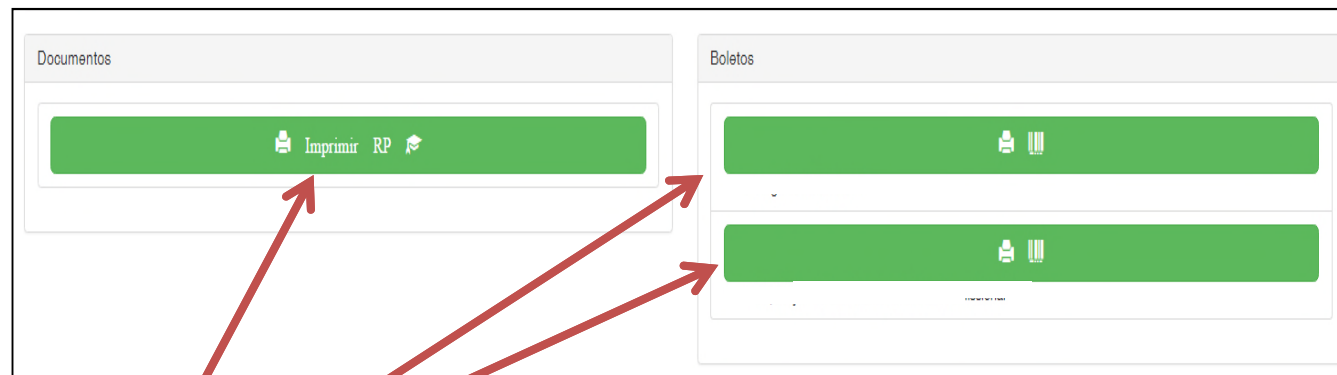
Finalizar

Cancelar

Operação realizada com sucesso!

## Solicitação

SOLICITAÇÃO FINALIZADA!



Imprima Requerimento  
e os boletos com as devidas taxas.

\*Após o pagamento das taxas será necessário apresentar os documentos através forma selecionada para validação junto ao CREA-MT.

\*Os documentos originais serão verificados por um servidor do CREA-MT para autenticação digital e serão devolvidos imediatamente após a conferência.



# CREA-MT

Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia de Mato Grosso

(65) 3315-3000 / 0800-647-3033

[www.crea-mt.org.br](http://www.crea-mt.org.br)