



COMO SOLICITAR A INCLUSÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO

SISTEMA eCREA

OBJETIVO:

Apresentar os procedimentos para solicitação de Inclusão de Responsável Técnico pelo Portal do CREA-MT.

- ✓ Para este procedimento o profissional já deve possuir uma ART de Cargo e Função paga e ativa cadastrada para a empresa.

Acesse através do endereço

<https://ecrea.crea-mt.org.br/>

O Portal de Serviços CREA-MT

Senha

Informe seu CPF e senha.
Clique em Entrar



Autenticação Requerida

[Esqueci a senha](#)
[Não tem um login? CADASTRE-SE.](#)



Perfil de Acesso

Escolha o Grupo de Acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de acesso: *

CREA- MT

x

▼

Perfil: *

Empresa do Sistema

x

▼

Logar

Perfil de Acesso

Grupo de Acesso: **Selecione a Empresa**

Perfil: **Empresa do Sistema**

Clique sobre a aba Atendimento e Depois em **Solicitação de Pessoa Jurídica**

The image shows a screenshot of the e-Crea website's navigation menu. The top bar is blue and contains the text 'e-Crea' followed by several menu items: 'Atendimento', 'Cadastro', 'Financeiro', 'Ouvidoria', and 'Processo'. Below this, there are two columns of options. The left column is titled 'Acesso Rápido' and includes 'Emitir/Consultar Certidão' and 'Visulizar Anuidades'. The right column is titled 'Manuais' and includes 'ART - Tabela de Obras e Serviços (TOS)'. A red arrow points from a text box at the top to the 'Solicitação Pessoa Jurídica' option, which is highlighted in red in the dropdown menu.

Nova



Clique sobre **Nova** para selecionar o tipo de solicitação.

Solicitação de Serviço Pessoa Jurídica - Serviço

CNPJ	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Serviço: *

- Inclusão de Responsável Técnico
- Alteração Contratual
- Cancelamento de Registro de Pessoa Jurídica
- Exclusão de Responsável Técnico
- Inclusão de Responsável Técnico**
- Registro de Entidade de Classe
- Registro de Instituição de Ensino

Clique em "Inclusão de Responsável Técnico".

Salvar e Avançar → Cancelar

Clique em "Salvar e Avançar".

Inclusão de Responsável Técnico

+ Adicionar Profissional Sistema



Clique em “Adicionar Profissional do Sistema”.

Atenção! A pesquisa do Profissional poder ser realizada informando as seguintes informações Nome, CPF, Registro ou Visto.

Profissional Sistema: *

Pesquise o Profissional por Nome/CPF/Nº Reg./Nº Visto

Carga Horária de Trabalho Diária: *

Selecione..

Vínculo Empregaticio: *

Selecione..

Cargo que Desempenha: *

Selecione..

Prolabore/Remuneração: *

Título do Profissional: *

Selecione..

Forma de Contratação: *

Selecione..

Insira todas as informações necessárias.

Inclusão de Responsável Técnico

Pesquisa ART

Número ART

Clique em “**Pesquisar**” para selecionar a ART.

Pesquisar

Limpar Pesquisa

	Número	Data Conclusão
<input checked="" type="checkbox"/>	13201	31/08/2017
<input type="checkbox"/>	13201	05/09/2017

Selecione a ART na Lista.

Caso seja necessário, vincule uma solicitação de Excepcionalidade.

Deseja vincular uma solicitação de excepcionalidade para o profissional?

NÃO

Salvar e Avançar →

Cancelar

Clique em “**Salvar e Avançar**”

Alteração Contratual - Anexo(s)

Contrato Social/Alterações (Múltiplos arquivos)

Selecione a imagem ou pdf

Procure os anexos em seu computador

Clique em **Enviar** para encaminhar o anexo selecionado ao sistema

Agora Clique sobre **Salvar e Avançar** para selecionar a forma de validação da documentação.

CPF	Nome	Título

Salvar e Avançar →

Clique em "Salvar e Avançar".

Serviço

Selecione a Forma de Validação da documentação.

Qual a forma de validação da documentação exigida?

Selecione..

Clique em "Finalizar".

Finalizar

Cancelar

 Operação realizada com sucesso!



CREA-MT

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia de Mato Grosso

(65) 3315-3000 / 0800-647-3033

www.crea-mt.org.br