



COMO PREENCHER ART MÚLTIPLA MENSAL

SISTEMA eCREA

OBJETIVO:

Apresentar procedimentos para o preenchimento de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART de Cargo e Função on-line pelo Portal eCREA.

INTRODUÇÃO:

A ART é o instrumento que define, para os efeitos legais, os responsáveis técnicos pela execução de obras ou prestação de serviços relativos às profissões abrangidas pelo sistema Confea/Crea, conforme Artigo 2º da Resolução 1.025 de 2009 do Confea.

Todo contrato escrito ou verbal para execução de obras ou prestação de serviços relativos às profissões abrangidas pelo sistema Confea/Crea fica sujeito ao registro da ART no Crea em cuja circunscrição for exercida a respectiva atividade, conforme Artigo 3º da Resolução 1.025 de 2009 do CONFEA.

Acesse através do endereço

<https://ecrea.crea-mt.org.br/>

O Portal de Serviços eCREA

Senha

Informe seu CPF e senha.
Clique em Entrar



Autenticação Requerida

[Esqueci a senha](#)

Caso apareça a tela seguinte, escolha a opção "EXTERNO" e "Profissional do sistema"

Perfil de Acesso

Grupo de Acesso: Externo
Perfil: Profissional do Sistema

Escolha o Grupo de acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de acesso:* EXTERNO

Perfil:* Seleccione..

Profissional do sistema

ART

Clique em:

ART – Emissão/Consulta de ART

TOS – TABELA DE OBRAS E SERVIÇOS (ROTINA)

Serve de apoio para preenchimento dos dados referentes: Atividade Técnica

e-Crea ART Atendimento Cadastro Financeiro Ouvidoria Processo

Acesso Rápido

- Análise da solicitação para Substituição de ART
- Consulta ARTs emitidas até 31/12/2019
- Emissão/Consulta de ART**
- Emitir/Consultar Certidão/Acervo Técnico Sem Registro
- Emitir/Consultar ART
- Atualizar Meu Cadastro
- Atualizar Meu Currículo
- Visualizar Anuidades

Tabela de Obras e Serviços (TOS) - PL-0430/2018

Tabela de Obras e Serviços de Rotina - DN-113/2018

© 2019 CREA-MT - Todos os direitos reservados.

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Mato Grosso

Av. Historiador Rubens de Mendonça, 491, Bairro Araés, Cuiabá - MT CEP: 78005-725

Tel: (65) 3315-3000 - atendimento@crea-mt.org.br

TIPO DE ART

Escolha qual ART será emitida:

- CARGO/FUNÇÃO,
- MULTIPLA MENSAL
- OBRA/SERVIÇO

e-Crea ART Atendimento Cadastro Financeiro Ouvidoria Processo

Manutenção de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica)

Filtro

Número da ART: 12

CNPJ Contratada:

Situação: Seleção...

Atividade: Seleção...

CPF/CNPJ Contratante:

Nome Contratada:

Tipo: Seleção...

Obra / Serviço: Digite pelo menos 3 caracteres do Grupo ou Subgrupo ou Obra/Serviço e/ou Complemento

Nome Contratante:

Data início:

Data final:

Nosso Número:

Id. Pagamento ART:

ART a posteriori?

Pesquisar Limpar Pesquisa

Emitir Cargo/Função Emitir Múltipla Mensal Emitir Obra/Serviço

CARGO/FUNÇÃO: ART de cargo/função é o tipo de ART relativa ao vínculo com pessoa jurídica para desempenho de cargo ou função técnica, conforme Artigo 43 da Resolução 1.025 de 2009 do CONFEA.

Artigo 43 – O vínculo para desempenho de cargo ou função técnica, tanto com pessoa jurídica de direito público quanto de direito privado, obriga à anotação de responsabilidade técnica no CREA em circunscrição for exercida a atividade.

§ 1º A ART relativa ao desempenho de cargo ou função deve ser registrada após assinatura do contrato ou publicação do ato administrativo de nomeação ou designação, de acordo com as informações constantes do documento comprobatório de vínculo do profissional com a pessoa jurídica.

MULTIPLA MENSAL: ART Múltipla Mensal ou ART de Obra ou Serviço de Rotina, poderá ser emitida conforme Artigo 34 da Resolução 1.025 de 2009 do CONFEA.

Artigo 34 – Caso não deseje registrar diversas ART's específicas, é facultado ao profissional que execute obras ou preste serviços de rotina anotar a responsabilidade técnica pelas atividades desenvolvidas por meio de ART múltipla. O disposto no *caput* deste artigo também se aplica ao serviço de rotina executado por profissional integrante do quadro técnico de pessoa jurídica.

OBRA/SERVIÇO: ART de Obra/Serviço é a ART relativa à execução de obra ou prestação de serviços, poderá ser emitida conforme Artigo 28 da Resolução 1.025 de 2009 do CONFEA.

Artigo 28 – A ART relativa à execução de obra ou prestação de serviços deve ser registrada antes do início da respectiva atividade técnica, de acordo com as informações constantes do contrato firmado entre as partes.

§ 1º No caso de obras públicas, a ART pode ser registrada em até dez dias após a liberação da ordem de serviço ou após a assinatura do contrato ou de documento equivalente, desde que não esteja caracterizado o início da atividade.

ART MÚLTIPLA MENSAL

Passo 1 de 6

Vínculo Contratual

[e-Crea](#)[ART▼](#)[Atendimento▼](#)[Cadastro▼](#)[Financeiro▼](#)[Ouvidoria▼](#)[Processo▼](#)

Emissão de ART Múltipla Mensal > Passo 1 de 6 > Vínculo Contratual

Selecione a empresa
contratada
e
clique em
AVANÇAR

Empresa Contratada: *

Selecione...

Cancelar

Avançar →

© 2019 CREA-MT - Todos os direitos reservados.

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Mato Grosso

Av. Historiador Rubens de Mendonça, 491, Bairro Araés, Cuiabá - MT CEP: 78005-725

Tel: (65) 3315-3000 - atendimento@crea-mt.org.br

Passo 2 de 6

Atividade Técnica

e-Crea

ART ▾

Atendimento ▾

Cadastro ▾

Financeiro ▾

Ouvidoria ▾

Processo ▾

Emissão de ART MULTIPLA MENSAL > Passo 2 de 6 > Atividade Técnica

Digite pelo menos 3 caracteres do Grupo ou Subgrupo ou Obra/Serviço e/ou Complemento!

1 - Procure a OBRA/SERVIÇO referente ao serviço que está sendo executado.

Obra / Serviço: *

Digite pelo menos 3 caracteres do Grupo ou Subgrupo ou Obra/Serviço e/ou Complemento

2 - Selecione a atividade técnica

Atividade: *

Selecione...

Unidade Medida: *

Selecione...

Adicionar atividade

3 - Selecione a unidade de medida.
(Somente no Passo 6, irá especificar a quantidade)

4- Adicione a atividade e clique em avançar

Adicione, pelo menos, uma atividade clicando no botão "Adicionar atividade"!

← Anterior

Avançar →

Passo 3 de 6

Contratantes

Emissão de ART Múltipla Mensal > Passo 3 de 6 > Contratantes

Novo Contratante

1 – Clique em Novo Contratante.

2 - Cadastre as informações do contratante e referente aos serviços e clique em Salvar.

Contratante

Tipo do Contratante: *

CPF/CNPJ: *

Nome: *

Tipo do Documento: *

Número do Documento: *

Valor do Contrato: *

Tipo de ação institucional:

Número do convênio:

Data de Início: *

Data de Previsão de Término: *

Profissional se a execução da obra/serviço for no seu local de trabalho, o endereço pode ser copiado! Copiar

País: *

CEP: *

Pesquisar Não sei meu CEP

Salvar Cancelar

Continuação.

Passo 3 de 6

Contratantes

Após cadastro dos contratantes e serviços, clique em Avançar.

e-Crea

ART ▾

Atendimento ▾

Cadastro ▾


Financeiro ▾

Ouvidoria ▾

Processo ▾

Emissão de ART Múltipla Mensal > Passo 3 de 6 > Contratantes

Novo Contratante

 Contratante cadastrado com sucesso.

Tipo do contratante	Contratante
PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO	
PESSOA FÍSICA	

← Anterior

Avançar →

© 2019 CREA-MT - Todos os direitos reservados.

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Mato Grosso

Av. Historiador Rubens de Mendonça, 491, Bairro Araés, Cuiabá - MT CEP: 78005-725

Tel: (65) 3315-3000 - atendimento@crea-mt.org.br

Passo 4 de 6

Quantidade de Atividades

[e-Crea](#)[ART ▾](#)[Atendimento ▾](#)[Cadastro ▾](#)[Financeiro ▾](#)[Ouvidoria ▾](#)[Processo ▾](#)

Emissão de ART Múltipla Mensal > Passo 4 de 6 > Quantidades para as Atividades

Quantidades

É obrigatório informar quantidade de, ao menos uma, atividade para cada contratante! Para isto, basta clicar no botão "Adicionar"!

CPF/CNPJ	Contratante	Tipo do Contratante	Tipo do Documento	Número do Documento	Valor do Contrato	Data de Início	Data Previsão de Término	Ações
		PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO	NOTA FISCAL	01	100000,00			Adicionar +
		PESSOA FÍSICA	NOTA FISCAL	001	111111,11			Adicionar +

[← Anterior](#)[Avançar →](#)

© 2019 CREA-MT - Todos os direitos reservados.

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Mato Grosso

Av. Historiador Rubens de Mendonça, 491, Bairro Araés, Cuiabá - MT CEP: 78005-725

Tel: (65) 3315-3000 - atendimento@crea-mt.org.br

1- Clique em ADICIONAR, para informar a quantidade de atividade para cada contratante.

2 - Clique em Avançar.

Passo 5 de 6

Observação,
Declaração Lei
9.307/96 e
Decreto 5.296/04

Descrever a
**Observação
complementar** (se
necessário);

e-Crea ART Atendimento Cadastro Financeiro Ouvidoria Processo

Emissão de ART MULTIPLA MENSAL > Passo 5 de 6

Observação Complementar: (100 caracteres restantes) versão: 1.0.2400 Data de Publicação: 14/06/2019 numeração

Decreto Nº 5.296/04

Declaro atendimento às regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas da ABNT, na legislação específica e no Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004. *

☐ NÃO

Lei Nº 9.307/96

Qualquer conflito ou litígio originado do presente contrato, bem como sua interpretação ou execução, será resolvido por arbitragem, de acordo com a Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996, por meio do Centro de Mediação e Arbitragem - CMA vinculado ao Crea-MT, nos termos do regulamento de arbitragem que, expressamente, as partes declaram concordar. O texto relativo à cláusula compromissória relativa à arbitragem será disponibilizado para opção do profissional somente no caso da impressão da ART individualizada por contrato. As assinaturas do profissional e do contratante são obrigatórias para caracterização da adesão à cláusula compromissória. Caso não opte pela declaração, o texto relativo à cláusula compromissória não será impresso na ART. *

☐ NÃO

[< Anterior](#) [Próximo >](#)

Informar se **SIM** (será impresso na ART) ou **NÃO** (não será impresso na ART) para o **Decreto 5.296/04** e para **Lei n.º 9.307/96**

* **DECRETO N.º 5.294/04** - Declaro atendimento às regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas da ABNT, na legislação específica e no Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

* **LEI N.º 9.307/96** - Qualquer conflito ou litígio originado do presente contrato, bem como sua interpretação ou execução, será resolvido por arbitragem, de acordo com a Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996.

* Se o profissional optar pelo **NÃO**, não estará infringindo a Lei ou Decreto; apenas tais informações não serão impressas em sua ART.

Para prosseguir
Clique em **Próximo**

Passo 6 de 6

Confirmação de Emissão

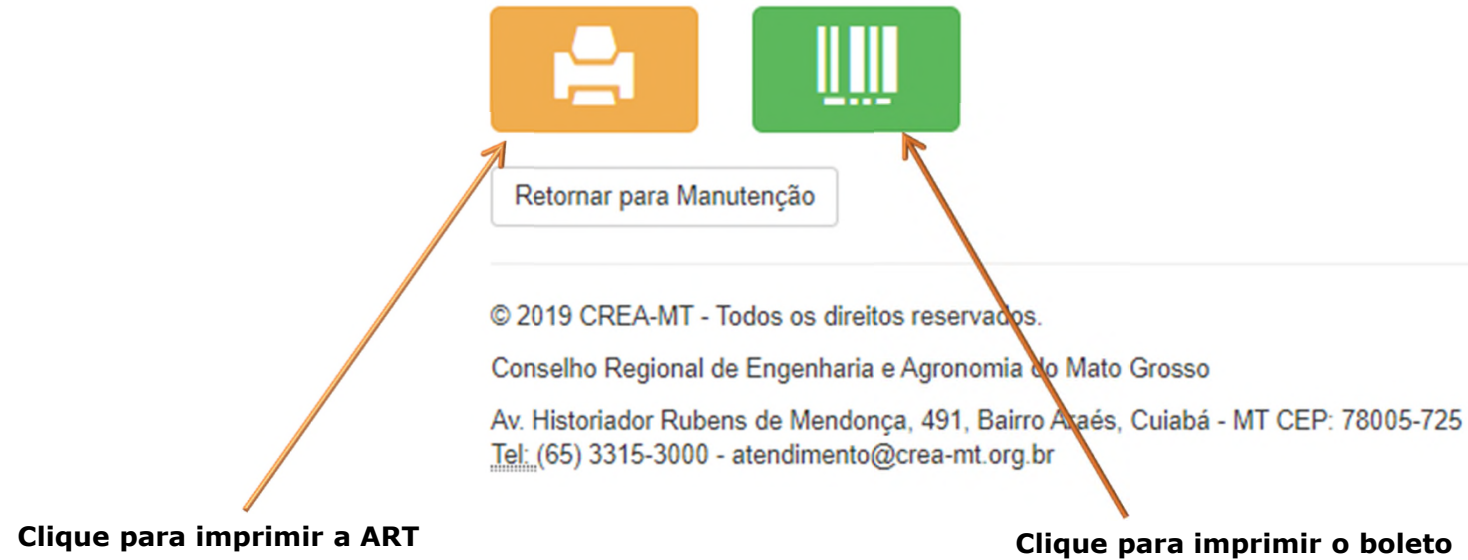
The screenshot shows the top navigation bar of the e-Crea system with the following menu items: e-Crea, ART, Atendimento, Cadastro, Financeiro, Ouvidoria, and Processo. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads "Emissão de ART MULTIPLA MENSAL > Confirmação para Emissão". A progress bar at the top of the content area is filled with a blue diagonal pattern and labeled "100%". Below the progress bar, there are three buttons: "Anterior" (with a left arrow), "Salvar Rascunho", and "Salvar e Concluir". Two orange arrows point from the explanatory text below to the "Salvar Rascunho" and "Salvar e Concluir" buttons.

Salvar Rascunho – Clicando aqui, você salvará sua ART e poderá editá-la posteriormente para realizar correções ou alterações que se fizerem necessárias.

Salvar e Concluir - A ART e o boleto referente à taxa da ART serão gerados impedindo qualquer tipo de alteração.

Último passo

CLICAR EM **SALVAR
E CONCLUIR**



INFORMAÇÕES IMPORTANTES

*Caso a ART não seja paga em 10 dias, um novo documento deverá ser preenchido.

*A ART tem validade de 10 (dez) dias com o comprovante de pagamento anexado. Após este prazo, o profissional poderá imprimir a via definitiva da ART.

Apresentar a ART Múltipla ao CREA-MT até o décimo(10º) dia útil do mês subsequente à execução da obra ou prestação do serviço de rotina.



CREA-MT

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia de Mato Grosso

(65) 3315 3000 e 0800 647 3033
www.crea-mt.org.br