

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE MATO GROSSO – CREA-MT**

Anexo IIIA

Edital de Seleção Pública de Projetos de Patrocínio CREA-MT nº 001/2019

Relatório de Execução de Patrocínio de Evento

# Dados do Contrato de Patrocínio

|  |  |
| --- | --- |
| **Contrato nº**      | **Processo nº**      |
| **Razão Social da pessoa jurídica contratada**      | **CNPJ**       |
| **Telefone**(     )       | **Web site**      | **E-mail**      |
| **Representante legal**       | **CPF**      |
| **Telefone**(     )       | **Celular**(     )       | **E-mail**      |
| **Responsável pelo projeto de patrocínio**      | **Cargo**       |
| **Telefone**(     )       | **Celular**(     )       | **E-mail**      |

# Avaliação do Evento Patrocinado

# Identificação do objeto do projeto

|  |
| --- |
| **Identificação do evento**Informe o nome do evento, objeto do projeto, incluindo número da edição, se houver      |
| **Período**      | **Local**      | **Cidade**      | **Estado**      |
| **Descrição**Descreva o evento realizado e suas especificações técnicas e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, incluindo alteração de data e local, justifique e enumere as soluções adotadas.      |
| **Objetivo** Apresente e avalie os resultados alcançados com a realização do evento e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, justifique os impactos observados      |
| **Público-alvo atingido**Informe o público-alvo efetivamente atingido pelo projeto e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, justifique as possíveis causas      |
| **Abrangência do tema** Descreva o atendimento da expectativa do público-alvo participante em face do tema abordado no evento      |
| **Quantidade de participantes efetivamente credenciados no evento** (     ) |

# Dados da Organização do Evento

|  |
| --- |
| **Itens verificados após realização do evento patrocinado** |
| Nº palestras |       |
| Nº participantes |       |
| Nº empresas expositoras |       |
| **Parcerias que apoiaram a realização do evento patrocinado** |
| **Identificação do parceiro** | **Tipo de parceria**(patrocínio, apoio, parceria) | **Estágio das negociações**(confirmada) | **Valor repassado**(R$) |
|       | Escolher um item. | Escolher um item. |       |
|       | Escolher um item. | Escolher um item. |       |
|       | Escolher um item. | Escolher um item. |       |
|       | Escolher um item. | Escolher um item. |       |
| **R$ Total de Parcerias formalizadas** |       |

# Programação Final do Evento

# Programação definitiva, incluindo as atividades, os temas abordados e os nomes dos palestrantes/personalidades que compareceram ao evento

|  |
| --- |
|       |

# Custo Final do Evento

# Custo total verificado após realização do projeto

|  |
| --- |
| Avaliação do custo do projetoAvalie os custos finais do projeto e justifique possíveis alterações relativas às despesas inicialmente previstas |
|       |
| **Elementos** Informar valores investidos na realização do evento | **R$ realizado** | **% do elemento sobre o custo total do evento** |
| Infraestrutura e logística |       |       |
| Recursos humanos |       |       |
| Divulgação |       |       |
| Outros |       |       |
| **Total investido no evento**  | **R$**       | **100%** |
| **Itens de despesa realizada** Informar itens custeados com a cota de patrocínio | **R$ utilizado** | **Comprovantes das despesas**Nota fiscal, outros |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **Cota de Patrocínio do CREA-MT** | **R$ concedido** | **% da cota de patrocínio sobre custo total do evento** |
| Objeto patrocinado: evento |       |       |

# Contrapartidas Executadas

# Marque um X e detalhe as contrapartidas de comunicação concedidas ao CREA-MT, informando obrigatoriamente aquelas que foram oferecidas no Plano de Trabalho de Patrocínio.

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **Tipo de Contrapartida: Imagem-inserção da logomarca** |
| **Elemento de mídia**  | **Marque****X** | **Item** | **Detalhamento** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Peças gráficas impressas de divulgação | [ ]  | Adesivos | Quant:       | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| [ ]  | Cartazes | Quant:       | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| [ ]  | Certificados | Quant:      (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| [ ]  | Crachás | Quant:      (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| [ ]  | Folders | Quant:      (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| [ ]  | Outros | Quant:       | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| **2** | Peças audiovisuais de divulgação | [ ]  | Locução | Público para quem foi anunciado:      Nº de menções:       | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, divulgando a marca do CREA-MT entre os patrocinadores |
| [ ]  | Documentário | Público para quem foi anunciado:      Nº de menções:       | Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA-MT entre os patrocinadores |
| [ ]  | Making off | Público para quem foi anunciado:      Nº de veiculações:       | Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA-MT entre os patrocinadores |
| [ ]  | Vídeo do evento | Público para quem foi anunciado:      Nº de veiculações:       | Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA-MT entre os patrocinadores |
| [ ]  | Outros |  | Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA-MT entre os patrocinadores |
| **3** | Peças eletrônicas de divulgação | [ ]  | Convites eletrônicos | Quant:      Público para quem foi anunciado:       | Arquivo digital (print screen) da lista de e-mail enviado e do item com a exposição da marca do CREA-MT entre os patrocinadores. |
| [ ]  | E­-mail marketing | Quant:      Público para quem foi anunciado:       | Arquivo digital (print screen) da lista de e-mail enviado e do item com a exposição da marca do CREA-MT entre os patrocinadores.O envio do layout não serve como comprovante. |
| [ ]  | Hot site  |  | Endereço da página com a exposição da marca do CREA-MT entre os patrocinadores.Nº de acessos ao site. |
| [ ]  | Newsletters  | Público para quem foi anunciado:      Nº de edições enviadas:       | Arquivo digital de imagem (print screen) de cada newsletter enviada contendo a marca do CREA-MT.O envio do layout não serve como comprovante. |
| [ ]  | Outros |  | Endereço da página ou arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA-MT entre os patrocinadores |
| **4** | Peças publicitárias de mídia impressa | [ ]  | Anúncios veiculados em jornais | Nome do jornal:      Formato:      Período:      Nº de anúncios/matérias publicados:       | Arquivo digital de foto da página inteira do jornal com o anúncio contendo a exposição da marca CREA-MT.Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca da tiragem e do número de anúncios/matérias publicados. |
| [ ]  | Anúncios veiculados em revistas | Nome da publicação:      Formato:      Período:      Nº de anúncios/matérias publicados:       | Arquivo digital de foto da página inteira da revista com anúncio contendo a exposição da marca CREA-MT.Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca da tiragem e do número de anúncios/matérias publicados. |
| [ ]  | Outros | Nome da publicação:      Formato:      Período:       | Arquivo digital de foto da página inteira da mídia com anúncio contendo a exposição da marca CREA-MT |
| **5** | Peças publicitárias de mídia televisiva e radiofônica | [ ]  | Anúncios em TV aberta | Nome do veículo:      Tipo:      Período:      Horário:      Nº de inserções realizadas:       | Arquivo digital do VT gravado e cópia do mapa de veiculação em papel timbrado e assinado pela emissora.Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas. |
|  | [ ]  | Anúncios em TV fechada | Nome do veículo:      Tipo:      Período:      Horário:      Nº de inserções realizadas:       | Arquivo digital do VT gravado e cópia do mapa de veiculação em papel timbrado e assinado pela emissora.Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas. |
| [ ]  | Anúncios em rádio | Nome do veículo:      Tipo:      Período:      Horário:      Nº de inserções realizadas:       | Arquivo digital do anúncio e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora.Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas. |
| [ ]  | Outros | Nome do veículo:      Tipo:      Período:      Horário:       | Arquivo digital do anúncio veiculado |
| **6** | Peças publicitárias de mídia eletrônica ou online | [ ]  | Banners | Nome do site:      Período:       | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA-MT.Informação do sistema acerca do número de cliques realizados.O envio do layout não serve como comprovante. |
| [ ]  | Half banners | Nome do site:      Período:       | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA-MT.Informação do sistema acerca do número de cliques realizados.O envio do layout não serve como comprovante |
| [ ]  | Super banners | Nome do site:      Período:       | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA-MT.Informação do sistema acerca do número de cliques realizados.O envio do layout não serve como comprovante |
| [ ]  | Outras | Nome do site:      Período:       | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA-MT.O envio do layout não serve como comprovante |
| **7** | Peças publicitárias de mídia exterior ou não mídia | [ ]  | Busdoors | Tipo:      Período:      Nº de veiculações:       | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidoraInformação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
| [ ]  | Mobiliário urbano | Tipo:      Período:      Nº de veiculações:       | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora.Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
| [ ]  | Outdoors | Tipo:      Período:      Nº de veiculações:       | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora.Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
| [ ]  | Painéis de rua | Tipo:      Período:      Nº de veiculações:       | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora.Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
| [ ]  | Outros | Tipo:      Período:      Nº de veiculações:       | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora.Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
| **8** | Peças de sinalização | [ ]  | Backdrops | Quant:      (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| [ ]  | Banners | Quant:      (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| [ ]  | Testeiras | Quant:      (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| [ ]  | Totens | Quant:      (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| [ ]  | Outros | Quant:       | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| **9** | Peças promocionais | [ ]  | Agenda | Quant:      (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| [ ]  | Bloco de notas  | Quant:      (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| [ ]  | Canetas  | Quant:      (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| [ ]  | Pasta  | Quant:      (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| [ ]  | Outros | Quant:       | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| **10** | Divulgação em redes sociais | [ ]  | Postagens | Nome da rede social:      Nº de postagens:       | Arquivo digital com imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA-MT e o número de curtidas.O envio do layout não serve como comprovante. |
| **B** | **Tipo de Contrapartida: Imagem-citação ou menção** |
| **Elemento de mídia** | **Marque****X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Citação do CREA-MT durante a realização do evento | [ ]  | Citação por mestre de cerimônias | Público para quem foi anunciado:      Nº de menções:       | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA-MT entre os patrocinadores. Vídeo deve mostrar a plateia.Informação acerca do público e o número de menções realizadas. |
| [ ]  | Menção em sistema de som do local | Público para quem foi anunciado:      Nº de menções:       | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA-MT entre os patrocinadores.Informação acerca do público e o número de menções realizadas. |
| [ ]  | Citação em entrevistas |  | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA-MT entre os patrocinadores.Informação acerca do entrevistado e o número de entrevistas realizadas. |
| [ ]  | Outras |  | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA-MT entre os patrocinadores |
| **2** | Citação do CREA-MT em mídias radiofônicas | [ ]  | Citação do CREA-MT em spot de rádio | Nº de citações:       | Arquivo digital do SPOT e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora.Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas. |
| [ ]  | Citação do CREA-MT em merchandising | Nº de citações:       | Arquivo digital da imagem do item e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora.Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas. |
| [ ]  | Citação do CREA-MT em carro de som | Nº de citações:       | Arquivo digital de áudio que comprove o item, citando a marca do CREA-MT entre os patrocinadores.Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas. |
| [ ]  | Outras |  | Arquivo digital de áudio que comprove o item, citando a marca do CREA-MT entre os patrocinadores |
| **3** | Citação do CREA-MT em releases e materiais distribuídos à imprensa | [ ]  | Releases e materiais distribuídos à imprensa |  | Arquivo digital de (print screen) com a comprovação do envio do release aos veículos.Arquivo digital de matérias veiculadas pela imprensa que comprove o item, citando a marca do CREA-MT entre os patrocinadores |
| **4** | Exibição de vídeo do CREA-MT durante o evento ou exposição | [ ]  | Exibição de vídeo |  | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA-MT entre os patrocinadores. Vídeo deve mostrar a plateia. |
| **5** | Inserção de texto institucional ou anúncio do CREA-MT em publicações do evento  | [ ]  | Inserção de texto ou anúncio do CREA-MT em publicações do evento/exposição |  | Exemplar original da publicação |
| [ ]  | Inserção de texto ou anúncio do CREA-MT em catálogos do evento/exposição |  | Exemplar original da publicação |
| [ ]  | Outras |  |  |
| **C** | **Tipo de Contrapartida: Negocial** |
| **Elemento de mídia** | **Marque****X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Distribuição ou instalação de materiais de divulgação do CREA-MT | [ ]  | Inclusão de folhetos do CREA-MT nas pastas dos participantes |  | Arquivo digital de foto da pasta dos participantes contendo o material do CREA-MT |
| [ ]  | Distribuição de folhetos do CREA-MT aos participantes |  | Arquivo digital de foto que comprove o item |
| [ ]  | Autorização para instalação de totens do CREA-MT |  | Arquivo digital de foto que comprove que o item foi instalado no evento |
| [ ]  | Autorização para instalação de banners do CREA-MT |  | Arquivo digital de foto que comprove que o item foi instalado no evento |
| [ ]  | Outras |  |  |
| **2** | Participação de representantes do CREA-MT na programação do evento | [ ]  | Participação de representante do CREA-MT na mesa de abertura |  | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA-MT na mesa de abertura |
| [ ]  | Participação de representante do CREA-MT em palestra |  | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA-MT como palestrante |
| [ ]  | Participação de representante do CREA-MT em painel |  | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA-MT no painel |
| [ ]  | Participação de representante do CREA-MT em outro item da programação |  | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA-MT na programação |
| **3** | Cessão de convites e inscrições | [ ]  | Cessão de convites e inscrições |  | Arquivo digital de imagem (print screen) do e-mail ou de foto do ofício assinado pela patrocinada que comprove a cessão dos convites ou inscrições |
| **4** | Cessão de mailing do evento | [ ]  | Cessão de mailing do evento/projeto | O participante deve autorizar a cessão do mailing ao patrocinador | Arquivo digital com as informações. |
| **5** | Cessão de estande | [ ]  | Cessão de estande com montagem básica | Dimensão:      m² | Arquivo digital de fotos do estande em diferentes ângulos |
| **D** | **Tipo de Contrapartida: Sustentabilidade** |
| **Elemento de mídia** | **Marque****X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Ações de caráter Social | [ ]  | Doação de produtos ou materiais do evento a instituições de caridade, cooperativas de reciclagem |  | Declaração da instituição, endereço da página com publicação de matéria ou arquivo digital de fotos ou de vídeo que comprovem o item |
| **2** | Ações de caráter Ambiental | [ ]  | Confecção de material gráfico em papel com certificação FSC ou CERFLOR |  | Nota fiscal de contratação dos serviços gráficos ou de aquisição do material gráfico com descrição do papel com certificação FSC ou CERFLOR |

# Instruções

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Todas as informações acerca das contrapartidas executadas devem ser informadas no Relatório de Execução de Patrocínio, inclusive relação de participantes efetivamente credenciados. |
| **2** | A comprovação da execução das contrapartidas se dará através de arquivos digitais, conforme orientação apresentada, disponibilizados por e-mail, link para download (wetransfer.com, google drive, sendspace.com, etc.), DVD ou pen drive, referenciando o número do processo correspondente (Processo nº      ). |
| **3** | A comprovação das despesas se dará através de arquivos digitais das notas fiscais ou de outros comprovantes legalmente aceitos (legíveis), atestados e datados, emitidos em nome da contratada, contendo no seu descritivo o serviço prestado relacionados ao objeto do patrocínio, disponibilizados por e-mail, referenciando o número do processo correspondente (Processo nº      ). |
| **4** | Em nenhuma hipótese a contratada poderá aplicar os recursos financeiros em objeto diferente daquele acordado no Contrato. |
| **5** | Não serão aceitos comprovantes de despesas efetuadas com data anterior à assinatura do Contrato ou posterior à sua vigência. |
| **6** | A contratada deverá apresentar o Relatório de Execução de Patrocínio no prazo de até 30 (trinta) dias após a realização do objeto, conforme estipulado no Contrato.  |
| **7** | Caso a contratada necessite de prazo maior que 30 (trinta) dias para apresentar o Relatório de Execução de Patrocínio, deverá solicitar alteração deste prazo por meio de ofício instruído com justificativa e dirigido ao Fiscal do contrato através do e-mail, referenciando o número do processo correspondente (Processo nº      ). |
| **8** | A contratada deve manter em seu poder os documentos fiscais originais por 5 (cinco) anos.  |

# Relação de Anexos Enviados

# Relacione todos os aquivos digitais encaminhados para comprovar a execução das contrapartidas e das despesas pagas com a cota de patrocínio, conforme orientação sobre a forma de comprovação correpondente.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **...** |  |
| **n** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Local e Data |  | Assinatura do representante(s) legal(is) da contratada |

# DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

(Usar papel timbrado do patrocinado)

Nome completoda pessoa jurídica., inscrita no CNPJ sob o n°número-dígito, declara(o), sob as penas da lei, que são autênticas todas as cópias dos documentos fiscais, apresentadas ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Mato Grosso- CREA-MT, para fins de prestação de contas, referente aos recursos financeiros recebidos e à execução das contrapartidas de comunicação, conforme Contrato nº número/ano, assinado em Clique ou toque aqui para inserir uma data.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Assinatura do(s) Representante(s) Legal(is) da Contratada

Carimbo da Instituição

**Dados do(s) representante(s) legal(is) da pessoa jurídica**

Nome completo

CPF nº      -

RG nº

**Base Legal:** art. 225 do Código Civil e art. 304 do Código Penal

**Observação**: esta declaração deverá ser assinada por todos os representantes legais da pessoa jurídica, de acordo com seu Contrato Social.