



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE MATO GROSSO –
CREA/MT**

Anexo IIIA

Edital de Seleção Pública de Projetos de Patrocínio CREA/MT nº 001/2019

Relatório de Execução de Patrocínio de Evento

Dados do Contrato de Patrocínio

Contrato nº		Processo nº
Razão Social da pessoa jurídica contratada		CNPJ
Telefone	Web site	E-mail
Representante legal		CPF
Telefone	Celular	E-mail
Responsável pelo projeto de patrocínio		Cargo
Telefone	Celular	E-mail

Avaliação do Evento Patrocinado

Identificação do objeto do projeto

Identificação do evento Informe o nome do evento, objeto do projeto, incluindo número da edição, se houver			
Período	Local	Cidade	Estado
Descrição Descreva o evento realizado e suas especificações técnicas e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, incluindo alteração de data e local, justifique e enumere as soluções adotadas.			
Objetivo Apresente e avalie os resultados alcançados com a realização do evento e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, justifique os impactos observados			
Público-alvo atingido () Profissionais () Docentes () Estudantes () Empresários () Administradores Públicos () Outros Informe o público-alvo efetivamente atingido pelo projeto e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, justifique as possíveis causas			
Abrangência do tema Descreva o atendimento da expectativa do público-alvo participante em face do tema abordado no evento			
Quantidade de participantes efetivamente credenciados no evento ()			

Dados da Organização do Evento

Itens verificados após realização do evento patrocinado			
Nº palestras			
Nº participantes			
Nº empresas expositoras			
Parcerias que apoiaram a realização do evento patrocinado			
Identificação do parceiro	Tipo de parceria (patrocínio, apoio, parceria)	Estágio das negociações (confirmada)	Valor repassado (R\$)
R\$ Total de Parcerias formalizadas			

Programação Final do Evento

Programação definitiva, incluindo as atividades, os temas abordados e os nomes dos palestrantes/personalidades que compareceram ao evento

Custo Final do Evento

Custo total verificado após realização do projeto

Avaliação do custo do projeto		
Avalie os custos finais do projeto e justifique possíveis alterações relativas às despesas inicialmente previstas		
Elementos	R\$ realizado	% do elemento sobre o custo total do evento
Informar valores investidos na realização do evento		
Infraestrutura e logística		
Recursos humanos		
Divulgação		
Outros		
Total investido no evento	R\$	100%
Itens de despesa realizada	R\$ utilizado	Comprovantes das despesas
Informar itens custeados com a cota de patrocínio		Nota fiscal, outros
Cota de Patrocínio do CREA/MT	R\$ concedido	% da cota de patrocínio sobre custo total do evento
Objeto patrocinado: evento		

Contrapartidas Executadas

Marque um X e detalhe as contrapartidas de comunicação concedidas ao CREA/MT, informando obrigatoriamente aquelas que foram oferecidas no Plano de Trabalho de Patrocínio.

Tipo de Contrapartida: Imagem-inserção da logomarca					
A	Elemento de mídia	Marque X	Item	Detalhamento	Forma de comprovação
1	Peças gráficas impressas de divulgação		Adesivos	Quant:	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Cartazes	Quant:	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Certificados	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Crachás	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Folders	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Outros	Quant:	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
2	Peças audiovisuais de divulgação		Locução	Público para quem foi anunciado: Nº de menções:	Arquivo digital de vídeo que comprove o item, divulgando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores
			Documentário	Público para quem foi anunciado: Nº de menções:	Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores
			Making off	Público para quem foi anunciado: Nº de veiculações:	Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores
			Vídeo do evento	Público para quem foi anunciado: Nº de veiculações:	Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores
			Outros		Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores
3	Peças eletrônicas de divulgação		Convites eletrônicos	Quant: Público para quem foi anunciado:	Arquivo digital (print screen) da lista de e-mail enviado e do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores.
			E-mail marketing	Quant: Público para quem foi anunciado:	Arquivo digital (print screen) da lista de e-mail enviado e do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores. O envio do layout não serve como comprovante.
			Hot site		Endereço da página com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores. Nº de acessos ao site.
			Newsletters	Público para quem foi anunciado: Nº de edições enviadas:	Arquivo digital de imagem (print screen) de cada newsletter enviada contendo a marca do CREA/MT. O envio do layout não serve como comprovante.
			Outros		Endereço da página ou arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores
4	Peças publicitárias de mídia impressa		Anúncios veiculados em jornais	Nome do jornal: Formato: Período: Nº de anúncios/matérias publicados:	Arquivo digital de foto da página inteira do jornal com o anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca da tiragem e do número de anúncios/matérias publicados.
			Anúncios veiculados em revistas	Nome da publicação: Formato: Período: Nº de anúncios/matérias publicados:	Arquivo digital de foto da página inteira da revista com anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca da tiragem e do número de anúncios/matérias publicados.
			Outros	Nome da publicação: Formato: Período:	Arquivo digital de foto da página inteira da mídia com anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT

5	Peças publicitárias de mídia televisiva e radiofônica		Anúncios em TV aberta	Nome do veículo: Tipo: Período: Horário: Nº de inserções realizadas:	Arquivo digital do VT gravado e cópia do mapa de veiculação em papel timbrado e assinado pela emissora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas.
			Anúncios em TV fechada	Nome do veículo: Tipo: Período: Horário: Nº de inserções realizadas:	Arquivo digital do VT gravado e cópia do mapa de veiculação em papel timbrado e assinado pela emissora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas.
			Anúncios em rádio	Nome do veículo: Tipo: Período: Horário: Nº de inserções realizadas:	Arquivo digital do anúncio e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas.
			Outros	Nome do veículo: Tipo: Período: Horário:	Arquivo digital do anúncio veiculado
6	Peças publicitárias de mídia eletrônica ou online		Banners	Nome do site: Período:	Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT. Informação do sistema acerca do número de cliques realizados. O envio do layout não serve como comprovante.
			Half banners	Nome do site: Período:	Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT. Informação do sistema acerca do número de cliques realizados. O envio do layout não serve como comprovante
			Super banners	Nome do site: Período:	Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT. Informação do sistema acerca do número de cliques realizados. O envio do layout não serve como comprovante
			Outras	Nome do site: Período:	Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT. O envio do layout não serve como comprovante
7	Peças publicitárias de mídia exterior ou não mídia		Busdoors	Tipo: Período: Nº de veiculações:	Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas.
			Mobiliário urbano	Tipo: Período: Nº de veiculações:	Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas.
			Outdoors	Tipo: Período: Nº de veiculações:	Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas.
			Painéis de rua	Tipo: Período: Nº de veiculações:	Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas.
			Outros	Tipo: Período: Nº de veiculações:	Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas.

8	Peças de sinalização		Backdrops	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Banners	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Testeiras	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Totens	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Outros	Quant:	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
9	Peças promocionais		Agenda	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Bloco de notas	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Canetas	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Pasta	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Outros	Quant:	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
10	Divulgação em redes sociais		Postagens	Nome da rede social: Nº de postagens:	Arquivo digital com imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT e o número de curtidas. O envio do layout não serve como comprovante.
Tipo de Contrapartida: Imagem-citação ou menção					
B	Elemento de mídia	Marque X	Item	Descrição	Forma de comprovação
1	Citação do CREA/MT durante a realização do evento		Citação por mestre de cerimônias	Público para quem foi anunciado: Nº de menções:	Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores. Vídeo deve mostrar a plateia. Informação acerca do público e o número de menções realizadas.
			Menção em sistema de som do local	Público para quem foi anunciado: Nº de menções:	Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores. Informação acerca do público e o número de menções realizadas.
			Citação em entrevistas		Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores. Informação acerca do entrevistado e o número de entrevistas realizadas.
			Outras		Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores
2	Citação do CREA/MT em mídias radiofônicas		Citação do CREA/MT em spot de rádio	Nº de citações:	Arquivo digital do SPOT e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas.
			Citação do CREA/MT em merchandising	Nº de citações:	Arquivo digital da imagem do item e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas.
			Citação do CREA/MT em carro de som	Nº de citações:	Arquivo digital de áudio que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas.
			Outras		Arquivo digital de áudio que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores

3	Citação do CREA/MT em releases e materiais distribuídos à imprensa		Releases e materiais distribuídos à imprensa		Arquivo digital de (print screen) com a comprovação do envio do release aos veículos. Arquivo digital de matérias veiculadas pela imprensa que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores
4	Exibição de vídeo do CREA/MT durante o evento ou exposição		Exibição de vídeo		Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores. Vídeo deve mostrar a plateia.
5	Inserção de texto institucional ou anúncio do CREA/MT em publicações do evento		Inserção de texto ou anúncio do CREA/MT em publicações do evento/exposição		Exemplar original da publicação
			Inserção de texto ou anúncio do CREA/MT em catálogos do evento/exposição		Exemplar original da publicação
			Outras		
	Tipo de Contrapartida: Negocial				
C	Elemento de mídia	Marque X	Item	Descrição	Forma de comprovação
1	Distribuição ou instalação de materiais de divulgação do CREA/MT		Inclusão de folhetos do CREA/MT nas pastas dos participantes		Arquivo digital de foto da pasta dos participantes contendo o material do CREA/MT
			Distribuição de folhetos do CREA/MT aos participantes		Arquivo digital de foto que comprove o item
			Autorização para instalação de totens do CREA/MT		Arquivo digital de foto que comprove que o item foi instalado no evento
			Autorização para instalação de banners do CREA/MT		Arquivo digital de foto que comprove que o item foi instalado no evento
			Outras		
2	Participação de representantes do CREA/MT na programação do evento		Participação de representante do CREA/MT na mesa de abertura		Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT na mesa de abertura
			Participação de representante do CREA/MT em palestra		Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT como palestrante
			Participação de representante do CREA/MT em painel		Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT no painel
			Participação de representante do CREA/MT em outro item da programação		Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT na programação
3	Cessão de convites e inscrições		Cessão de convites e inscrições		Arquivo digital de imagem (print screen) do e-mail ou de foto do ofício assinado pela patrocinada que comprove a cessão dos convites ou inscrições
4	Cessão de mailing do evento		Cessão de mailing do evento/projeto	O participante deve autorizar a cessão do mailing ao patrocinador	Arquivo digital com as informações.
5	Cessão de estande		Cessão de estande com montagem básica	Dimensão: ____m2	Arquivo digital de fotos do estande em diferentes ângulos
	Tipo de Contrapartida: Sustentabilidade				
D	Elemento de mídia	Marque X	Item	Descrição	Forma de comprovação
1	Ações de caráter Social		Doação de produtos ou materiais do evento a instituições de caridade, cooperativas de reciclagem		Declaração da instituição, endereço da página com publicação de matéria ou arquivo digital de fotos ou de vídeo que comprovem o item
2	Ações de caráter Ambiental		Confecção de material gráfico em papel com certificação FSC ou CERFLOR		Nota fiscal de contratação dos serviços gráficos ou de aquisição do material gráfico com descrição do papel com certificação FSC ou CERFLOR

Instruções

1	Todas as informações acerca das contrapartidas executadas devem ser informadas no Relatório de Execução de Patrocínio, inclusive relação de participantes efetivamente credenciados.
---	--

2	A comprovação da execução das contrapartidas se dará através de arquivos digitais, conforme orientação apresentada, disponibilizados por e-mail (gco.fiscalizacao@CREA/MT.org.br), link para download (wettransfer.com, google drive, sendspace.com, etc.), DVD ou pen drive, referenciando o número do processo correspondente (Processo nº ____).
3	A comprovação das despesas se dará através de arquivos digitais das notas fiscais ou de outros comprovantes legalmente aceitos (legíveis), atestados e datados, emitidos em nome da contratada, contendo no seu descritivo o serviço prestado relacionados ao objeto do patrocínio, disponibilizados por e-mail (gco.fiscalizacao@CREA/MT.org.br), referenciando o número do processo correspondente (Processo nº ____).
4	Em nenhuma hipótese a contratada poderá aplicar os recursos financeiros em objeto diferente daquele acordado no Contrato.
5	Não serão aceitos comprovantes de despesas efetuadas com data anterior à assinatura do Contrato ou posterior à sua vigência.
6	A contratada deverá apresentar o Relatório de Execução de Patrocínio no prazo de até 30 (trinta) dias após a realização do objeto, conforme estipulado no Contrato.
7	Caso a contratada necessite de prazo maior que 30 (trinta) dias para apresentar o Relatório de Execução de Patrocínio, deverá solicitar alteração deste prazo por meio de ofício instruído com justificativa e dirigido ao Fiscal do contrato através do e-mail (gco.fiscalizacao@CREA/MT.org.br), referenciando o número do processo correspondente (Processo nº ____).
8	A contratada deve manter em seu poder os documentos fiscais originais por 5 (cinco) anos.

Relação de Anexos Enviados

Relacione todos os arquivos digitais encaminhados para comprovar a execução das contrapartidas e das despesas pagas com a cota de patrocínio, conforme orientação sobre a forma de comprovação correspondente.

1	
...	
n	

Local e Data

Assinatura do representante(s) legal(is) da contratada

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

(Usar papel timbrado do patrocinado)

(Nome completo da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ sob o nº (número-dígito), declara(o), sob as penas da lei, que são autênticas todas as cópias dos documentos fiscais, apresentadas ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Mato Grosso - CREA/MT, para fins de prestação de contas, referente aos recursos financeiros recebidos e à execução das contrapartidas de comunicação, conforme Contrato nº (número/ano), assinado em (dia/mês/ano).

Assinatura do(s) Representante(s) Legal(is) da Contratada
Carimbo da Instituição

Dados do(s) representante(s) legal(is) da pessoa jurídica

Nome completo
CPF nº (número-dígito)
RG nº (número)

Base Legal: art. 225 do Código Civil e art. 304 do Código Penal

Observação: esta declaração deverá ser assinada por todos os representantes legais da pessoa jurídica, de acordo com seu Contrato Social.