



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE MATO GROSSO-  
CREA/MT

Anexo IA  
Edital de Seleção Pública de Projetos de Patrocínio CREA/MT nº 001/2019

## Plano de Trabalho de Patrocínio de Evento

### Dados do Proponente

Dados da pessoa jurídica que propõe o projeto e realizará o evento

<b>Razão Social</b>			
<b>CNPJ</b>	<b>Inscrição estadual</b>	<b>Inscrição municipal</b>	
<b>Endereço</b>			<b>Nº</b>
<b>Bairro</b>	<b>Cidade</b>	<b>Estado</b>	<b>CEP</b>
<b>Telefone</b>	<b>Web site</b>	<b>E-mail</b>	
<b>Representante legal</b>			
<b>Cargo</b>	<b>RG</b>	<b>Órgão emissor</b>	<b>CPF</b>
<b>Telefone</b>	<b>Celular</b>	<b>E-mail</b>	
<b>Responsável pelo projeto patrocinado</b>			
<b>Cargo</b>		<b>CPF</b>	
<b>Telefone</b>	<b>Celular</b>	<b>E-mail</b>	

### Dados Bancários do Proponente

Os dados bancários devem ser da mesma pessoa jurídica que propõe o projeto e realizará o evento

<b>Titular da conta bancária</b>		<b>CNPJ</b>
<b>Banco</b>	<b>Agência</b>	<b>Conta Corrente</b>

## Dados do Projeto de Evento

Identificação do objeto do projeto

<b>Identificação do evento</b> Informe o nome do evento, objeto do projeto, incluindo número da edição, se houver			
<b>Período</b>	<b>Local</b>	<b>Cidade</b>	<b>Estado</b>
<b>Descrição</b> ( <input type="checkbox"/> ) Engenharia ( <input type="checkbox"/> ) Agronomia ( <input type="checkbox"/> ) Geociências ( <input type="checkbox"/> ) Multiprofissional Descreva o evento e suas especificações técnicas			
<b>Objetivo</b> Apresente o que se espera alcançar com a realização do evento			
<b>Público-alvo a ser atingido</b> ( <input type="checkbox"/> ) Profissionais ( <input type="checkbox"/> ) Docentes ( <input type="checkbox"/> ) Estudantes ( <input type="checkbox"/> ) Empresários ( <input type="checkbox"/> ) Administradores Públicos ( <input type="checkbox"/> ) Outros Apresente outras informações sobre o público-alvo a ser atingido pelo projeto			
<b>Abrangência do tema</b> ( <input type="checkbox"/> ) Internacional ( <input type="checkbox"/> ) Nacional ( <input type="checkbox"/> ) Regional ( <input type="checkbox"/> ) Estadual ( <input type="checkbox"/> ) Municipal Descreva a importância do tema em face de sua abrangência para o público-alvo do evento			
<b>Quantidade estimada de participantes no evento</b> (            )			

## Dados da Organização do Evento

Histórico e características das parcerias para realização do evento

<b>Frequência de edições</b> (quantidade de edições realizadas do evento) ( <input type="checkbox"/> ) acima de 10 vezes ( <input type="checkbox"/> ) de 5 a 10 vezes ( <input type="checkbox"/> ) de 1 a 4 vezes ( <input type="checkbox"/> ) inédito			
<b>Histórico das últimas três edições</b> (quando houver)			
<b>Itens</b>	<b>Ano - 1</b>	<b>Ano - 2</b>	<b>Ano - 3</b>
Nº palestras			
Nº participantes			
Nº empresas expositoras			
Nº visitantes			
<b>Histórico de apoio do CREA/MT às últimas três edições</b> (quando houver)			
<b>Itens</b>	<b>Ano - 1</b>	<b>Ano - 2</b>	<b>Ano - 3</b>
Valor repassado			
Dimensão do estande			
Outras formas de apoio (outras atividades realizadas pelo CREA/MT)			
<b>Parcerias para realização do evento</b>			
<b>Identificação do parceiro</b>	<b>Tipo de parceria</b> (patrocínio, apoio, parceria)	<b>Estágio das negociações</b> (confirmada/a confirmar)	<b>R\$</b>
<b>R\$ Total de Parcerias Confirmadas</b>			
<b>R\$ Total de Parcerias a Confirmar</b>			

## Programação do Evento

Programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades, os temas a serem abordados e os nomes dos palestrantes/personalidades confirmadas ou a confirmar

--

## Custo Geral do Evento

Custo total estimado para realização do evento

Elementos	% sobre o custo total	R\$
Infraestrutura e logística		
Recursos humanos		
Divulgação		
Outros		
<b>Total</b>	<b>100%</b>	

## Contrapartidas

Marque um X e detalhe as contrapartidas de comunicação oferecidas ao CREA/MT

Tipo de Contrapartida: Imagem-inserção da logomarca					
A	Elemento de mídia	Marque X	Item	Detalhamento	Forma de comprovação
1	Peças gráficas impressas de divulgação		Adesivos	Quant:	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Cartazes	Quant:	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Certificados	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Crachás	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Folders	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Outros	Quant:	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
2	Peças audiovisuais de divulgação		Locução	Público para quem será anunciado: Nº de menções:	Arquivo digital de vídeo que comprove o item, divulgando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores
			Documentário	Público para quem será anunciado: Nº de menções:	Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores
			Making off	Público para quem será anunciado: Nº de veiculações:	Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores
			Vídeo do evento	Público para quem será anunciado: Nº de veiculações:	Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores
			Outros		Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores
3	Peças eletrônicas de divulgação		Convites eletrônicos	Quant: Público para quem será anunciado:	Arquivo digital (print screen) da lista de e-mail enviado e do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores.
			E-mail marketing	Quant: Público para quem será anunciado:	Arquivo digital (print screen) da lista de e-mail enviado e do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores. O envio do layout não serve como comprovante.
			Hot site		Endereço da página com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores. Nº de acessos ao site.

			Newsletters	Público para quem será anunciado: Nº de edições a serem enviadas:	Arquivo digital de imagem (print screen) de cada newsletter enviada contendo a marca do CREA/MT. O envio do layout não serve como comprovante.
			Outros		Endereço da página ou arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores
4	Peças publicitárias de mídia impressa		Anúncios veiculados em jornais	Nome do jornal: Formato: Período: Nº de anúncios/matérias a serem publicados:	Arquivo digital de foto da página inteira do jornal com o anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca da tiragem e do número de anúncios/matérias publicados.
			Anúncios veiculados em revistas	Nome da publicação: Formato: Período: Nº de anúncios/matérias a serem publicados:	Arquivo digital de foto da página inteira da revista com anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca da tiragem e do número de anúncios/matérias publicados.
			Outros	Nome da publicação: Formato: Período:	Arquivo digital de foto da página inteira da mídia com anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT
5	Peças publicitárias de mídia televisiva e radiofônica		Anúncios em TV aberta	Nome do veículo: Tipo: Período: Horário: Nº de inserções a serem realizadas:	Arquivo digital do VT gravado e cópia do mapa de veiculação em papel timbrado e assinado pela emissora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas.
			Anúncios em TV fechada	Nome do veículo: Tipo: Período: Horário: Nº de inserções a serem realizadas:	Arquivo digital do VT gravado e cópia do mapa de veiculação em papel timbrado e assinado pela emissora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas.
		Anúncios em rádio	Nome do veículo: Tipo: Período: Horário: Nº de inserções a serem realizadas:	Arquivo digital do anúncio e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas.	
		Outros	Nome do veículo: Tipo: Período: Horário:	Arquivo digital do anúncio veiculado	
6	Peças publicitárias de mídia eletrônica ou online		Banners	Nome do site: Período:	Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT. Informação do sistema acerca do número de cliques realizados. O envio do layout não serve como comprovante.
			Half banners	Nome do site: Período:	Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT. Informação do sistema acerca do número de cliques realizados. O envio do layout não serve como comprovante
			Super banners	Nome do site: Período:	Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT. Informação do sistema acerca do número de cliques realizados. O envio do layout não serve como comprovante
			Outras	Nome do site: Período:	Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT. O envio do layout não serve como comprovante
7	Peças publicitárias de mídia exterior ou não mídia		Busdoors	Tipo: Período: Nº de veiculações:	Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas.

			Mobiliário urbano	Tipo: Período: Nº de veiculações:	Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas.
			Outdoors	Tipo: Período: Nº de veiculações:	Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas.
			Painéis de rua	Tipo: Período: Nº de veiculações:	Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas.
			Outros	Tipo: Período: Nº de veiculações:	Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas.
8	Peças de sinalização		Backdrops	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Banners	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Testeiras	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Totens	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Outros	Quant:	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
9	Peças promocionais		Agenda	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Bloco de notas	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Canetas	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Pasta	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Outros	Quant:	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
10	Divulgação em redes sociais		Postagens	Nome da rede social: Nº de postagens:	Arquivo digital com imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT e o número de curtidas. O envio do layout não serve como comprovante.
B	<b>Tipo de Contrapartida: Imagem-citação ou menção</b>				
	<b>Elemento de mídia</b>	<b>Marque X</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Forma de comprovação</b>
1	Citação do CREA/MT durante a realização do evento		Citação por mestre de cerimônias	Público para quem será anunciado: Nº de menções:	Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores. Vídeo deve mostrar a plateia. Informação acerca do público e o número de menções realizadas.
			Menção em sistema de som do local	Público para quem será anunciado: Nº de menções:	Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores. Informação acerca do público e o número de menções realizadas.
			Citação em entrevistas		Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores. Informação acerca do entrevistado e o número de entrevistas realizadas.
			Outras		Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores

2	Citação do CREA/MT em mídias radiofônicas		Citação do CREA/MT em spot de rádio	Nº de citações:	Arquivo digital do SPOT e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas.
			Citação do CREA/MT em merchandising	Nº de citações:	Arquivo digital da imagem do item e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas.
			Citação do CREA/MT em carro de som	Nº de citações:	Arquivo digital de áudio que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas.
			Outras		Arquivo digital de áudio que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores
3	Citação do CREA/MT em releases e materiais distribuídos à imprensa		Releases e materiais distribuídos à imprensa		Arquivo digital de (print screen) com a comprovação do envio do release aos veículos. Arquivo digital de matérias veiculadas pela imprensa que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores
4	Exibição de vídeo do CREA/MT durante o evento ou exposição		Exibição de vídeo		Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores. Vídeo deve mostrar a plateia.
5	Inserção de texto institucional ou anúncio do CREA/MT em publicações do evento		Inserção de texto ou anúncio do CREA/MT em publicações do evento/exposição		Exemplar original da publicação
			Inserção de texto ou anúncio do CREA/MT em catálogos do evento/exposição		Exemplar original da publicação
			Outras		
<b>C</b>	<b>Tipo de Contrapartida: Negocial</b>				
	<b>Elemento de mídia</b>	<b>Marque X</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Forma de comprovação</b>
1	Distribuição ou instalação de materiais de divulgação do CREA/MT		Inclusão de folhetos do CREA/MT nas pastas dos participantes		Arquivo digital de foto da pasta dos participantes contendo o material do CREA/MT
			Distribuição de folhetos do CREA/MT aos participantes		Arquivo digital de foto que comprove o item
			Autorização para instalação de totens do CREA/MT		Arquivo digital de foto que comprove que o item foi instalado no evento
			Autorização para instalação de banners do CREA/MT		Arquivo digital de foto que comprove que o item foi instalado no evento
			Outras		
2	Participação de representantes do CREA/MT na programação do evento		Participação de representante do CREA/MT na mesa de abertura		Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT na mesa de abertura
			Participação de representante do CREA/MT em palestra		Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT como palestrante
			Participação de representante do CREA/MT em painel		Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT no painel
			Participação de representante do CREA/MT em outro item da programação		Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT na programação
3	Cessão de convites e inscrições		Cessão de convites e inscrições		Arquivo digital de imagem (print screen) do e-mail ou de foto do ofício assinado pela patrocinadora que comprove a cessão dos convites ou inscrições
4	Cessão de mailing do evento		Cessão de mailing do evento/projeto	O participante deve autorizar a cessão do mailing ao patrocinador	Arquivo digital com as informações.

5	Cessão de estande		Cessão de estande com montagem básica	Dimensão: _____m2	Arquivo digital de fotos do estande em diferentes ângulos
D	<b>Tipo de Contrapartida: Sustentabilidade</b>				
	<b>Elemento de mídia</b>	<b>Marque X</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Forma de comprovação</b>
1	Ações de caráter Social		Doação de produtos ou materiais do evento a instituições de caridade, cooperativas de reciclagem		Declaração da instituição, endereço da página com publicação de matéria ou arquivo digital de fotos ou de vídeo que comprovem o item
2	Ações de caráter Ambiental		Confecção de material gráfico em papel com certificação FSC ou CERFLOR		Nota fiscal de contratação dos serviços gráficos ou de aquisição do material gráfico com descrição do papel com certificação FSC ou CERFLOR

## Anexos

1	Layout do evento com localização do estande oferecido ao CREA/MT (se houver)
2	Arte do material de divulgação do evento (se houver)
3	Outros

Local e Data

Assinatura do representante(s) legal(is) do proponente