



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO
GROSSO CREA-MT

REGIMENTO DO CREA-MT

TÍTULO I

DO CONSELHO REGIONAL

CAPÍTULO I

DA NATUREZA, DA FINALIDADE E DA ORGANIZAÇÃO DO CREA

Art. 1º O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de Mato Grosso – Crea, é entidade autárquica de fiscalização do exercício e das atividades profissionais, dotada de personalidade jurídica de direito público, constituindo Serviço Público Federal, vinculada ao Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - Confea, com sede e foro na cidade de Cuiabá e jurisdição no Estado de Mato Grosso, instituída pela Resolução nº 169, de 29 de agosto de 1968, na forma estabelecida pelo Decreto Federal nº 23.569 de 11 de dezembro de 1933, e mantida pela Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, para exercer papel institucional de primeira e segunda instâncias no âmbito de sua jurisdição.

Art. 2º No desempenho de sua missão, o Crea é o órgão de fiscalização, de controle, de orientação e de aprimoramento do exercício e das atividades profissionais da Engenharia, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia, no território de sua jurisdição.

Parágrafo único. O Crea, para cumprimento de sua missão, exerce ações:

I – promotoras de condição para o exercício, para a fiscalização e para o aprimoramento das atividades profissionais, podendo ser exercida isoladamente ou em conjunto com o Confea, com os demais Creas, com as entidades de classe de profissionais e as instituições de ensino nele registradas ou com órgãos públicos de fiscalização;

II - normativas, baixando atos administrativos normativos e fixando procedimentos para o cumprimento da legislação referente ao exercício e à fiscalização das profissões, no âmbito de sua competência;

III - contenciosas, julgando as demandas instauradas em sua jurisdição;

IV - informativas sobre questão de interesse público; e

V - administrativas, visando a:

a) gerir seus recursos e patrimônio; e

b) coordenar, supervisionar e controlar suas atividades nos termos da legislação federal, das resoluções, das decisões normativas e das decisões Plenárias baixadas pelo Confea.

Art. 3º Para o desenvolvimento de suas ações, o Crea é organizado, administrativamente, em estrutura básica, estrutura de suporte e estrutura auxiliar.

CAPÍTULO II

DA COMPETÊNCIA DO Crea



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Art. 4º Compete ao Crea:

I - cumprir e fazer cumprir a legislação federal, as resoluções, as decisões normativas, as decisões plenárias baixadas pelo Confea, os atos normativos e os atos administrativos baixados pelo Crea;

II - apresentar ao Confea proposta de resolução e de decisão normativa;

III - baixar atos normativos destinados a detalhar, a especificar e a esclarecer, no âmbito de sua jurisdição, as disposições contidas nas resoluções e nas decisões normativas baixadas pelo Confea;

IV - elaborar e alterar seu regimento a ser encaminhado ao Confea para homologação;

V - elaborar proposta de renovação do terço de seu Plenário, a ser encaminhada ao Confea para aprovação;

VI - instituir câmara especializada;

VII - instituir grupo de trabalho ou comissão em caráter permanente ou especial;

VIII - organizar o sistema de fiscalização do exercício das profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea;

IX - instituir inspetoria;

X - instituir órgão administrativo de caráter consultivo no âmbito das inspetorias;

XI - promover a unidade de ação entre os órgãos que integram o Sistema Confea/Crea;

XII - manter intercâmbio com outros Creas, visando à troca de informações sobre seus objetivos comuns e uniformização de procedimentos;

XIII - analisar em primeira instância, defesa de pessoas físicas e jurídicas;

XIV - analisar, em segunda instância, por meio de seu plenário, recursos de pessoas físicas e jurídicas sobre registros, decisões e penalidades, oriundos das câmaras especializadas;

XV - encaminhar ao Confea, para julgamento em última instância, recursos de pessoas físicas e jurídicas acompanhados dos respectivos processos;

XVI - analisar demais assuntos relativos ao exercício das profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea;

XVII - anular qualquer de seus atos que não estiverem de acordo com a legislação em vigor;

XVIII - deliberar sobre assuntos administrativos e de interesse geral, e sobre casos comuns a duas ou mais profissões;

XIX - apreciar os requerimentos e processos de registro de profissional e de pessoa jurídica;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

XX - receber os pedidos de registro de obras intelectuais concernentes às profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea a serem encaminhados ao Confea para análise;

XXI - organizar e manter atualizados os registros de entidades de classe e de instituições de ensino, para fins de representação no Crea;

XXII - manter atualizado o cadastro de cargos e de funções dos serviços estatais, paraestatais, autárquicos e de economia mista, federais, estaduais, distritais ou municipais, instalados em sua jurisdição, para cujo exercício seja necessário o desempenho das atividades da Engenharia, da Agronomia, da Geologia, da Geografia ou da Meteorologia;

XXIII - manter atualizados e publicar anualmente os cadastros de títulos, de cursos e de escolas de ensino superior, de profissionais habilitados e de pessoas jurídicas registrados em sua jurisdição;

XXIV - publicar relatórios de seus trabalhos e relação de pessoas jurídicas e de profissionais registrados;

XXV - unificar jurisprudência e procedimentos de suas câmaras especializadas, quando divergentes;

XXVI - registrar, sistematizar e publicar anualmente tabela básica de honorários profissionais elaborada por entidade de classe;

XXVII - organizar e realizar o Congresso Estadual de Profissionais - CEP;

XXVIII - promover estudos, campanhas de valorização profissional e medidas que objetivem o aperfeiçoamento técnico e cultural dos profissionais registrados no Crea;

XXIX - promover, por ocasião da renovação do terço do Plenário, capacitação em legislação profissional dos conselheiros regionais indicados para o Plenário do Crea;

XXX - orientar e dirimir dúvidas, suscitadas no âmbito de sua jurisdição, sobre a aplicação da legislação profissional;

XXXI - elaborar anualmente seu orçamento, a ser encaminhado ao Confea para homologação;

XXXII - elaborar seu balancete de receitas e despesas, a ser encaminhado ao Confea;

XXXIII - adquirir, onerar ou executar obra, serviço, inclusive de publicidade, compra, alienação e locação de acordo com a legislação em vigor;

XXXIV - celebrar convênios ou parcerias com órgãos públicos e privados, instituições da sociedade civil, entidades de classe e instituições de ensino, de acordo com a legislação em vigor;

XXXV - homenagear, de acordo com normas e critérios estabelecidos em ato normativo próprio homologado pelo Confea, instituição de ensino, entidade de classe, pessoa jurídica, pessoa física ou profissional de sua jurisdição, que tenha contribuído para o desenvolvimento tecnológico do país, para o desenvolvimento de atividades do Sistema Confea/Crea ou tenha ocupado cargo ou exercido função no Crea;

XXXVI - organizar, disciplinar e manter atualizado o registro dos profissionais e pessoas jurídicas que se inscrevam para exercer atividades da Engenharia, Agronomia,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Geologia, Geografia e Meteorologia no Estado de Mato Grosso, examinando reclamações e representações acerca dos registros;

XXXVII - sugerir ao Confea medidas necessárias à regularidade dos serviços e à fiscalização do exercício das profissões do Sistema Confea/Crea;

XXXVIII - julgar, decidir ou dirimir as questões da atribuição ou competência das câmaras especializadas, referidas no art. 46 da Lei nº 5.194, de 1966 quando não possuir o Crea número suficiente de profissionais do mesmo grupo para constituir a respectiva câmara, como estabelece o art. 48 da mesma lei;

XXXIX - instituir o Plano de Ações Estratégicas e o Plano Anual de Trabalho do Crea;

XL - promover junto aos poderes públicos e instituições da sociedade civil, estudos e encaminhamento de soluções de problemas relacionados às áreas de atuação das profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea;

XLI - aprovar o calendário único de reuniões dos colegiados.

TÍTULO II

DA ESTRUTURA BÁSICA

Art. 5º A estrutura básica é responsável pela criação de condições para o desempenho integrado e sistemático das finalidades do Conselho Regional, sendo composta por órgãos de caráter decisório ou executivo, compreendendo:

- I - plenário;
- II - câmaras especializadas;
- III - presidência;
- IV - diretoria; e
- V - inspetorias.

CAPÍTULO I

DO PLENÁRIO

Seção I

Da Finalidade e da Composição do Plenário

Art. 6º O Plenário do Crea é o órgão colegiado decisório da estrutura básica que tem por finalidade decidir sobre os assuntos relacionados às competências do Conselho Regional, constituindo a segunda instância de julgamento no âmbito de sua jurisdição, ressalvado o caso de foro privilegiado.

Art. 7º O Plenário do Crea é constituído por brasileiros naturais ou naturalizados, diplomados em curso nas áreas da Engenharia, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia, legalmente habilitados, obedecida a seguinte composição:

I - um presidente;

II - um representante por grupo profissional da Engenharia e da Agronomia, de cada instituição de ensino superior registrada no Crea e com sede na jurisdição, desde que esta mantenha curso na área de cada um dos grupos profissionais; e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

III - representantes das entidades de classe de profissionais de nível superior registradas no Crea e com sede na jurisdição, assegurando o mínimo de um representante por entidade, segundo critérios de proporcionalidade estabelecidos em resolução específica.

Art. 8º O Plenário do Crea tem sua composição renovada em um terço anualmente.

Seção II

Da Competência do Plenário

Art. 9º Compete privativamente ao Plenário:

I - cumprir e fazer cumprir a legislação federal, as resoluções, as decisões normativas e as decisões plenárias baixadas pelo Confea, os atos normativos e os atos administrativos baixados pelo Crea;

II - aprovar proposta de resolução e de decisão normativa a ser encaminhada ao Confea;

III - aprovar atos normativos;

IV - aprovar o Regimento do Crea e suas alterações, a serem encaminhados ao Confea para homologação;

V - apreciar e decidir sobre pedidos de registro de entidades de classe e de instituições de ensino para fins de representação plenária e de celebração de convênios ou de parcerias com os Creas;

VI - estabelecer o número de conselheiros regionais, representantes das entidades de classe das diferentes modalidades profissionais;

VII - apreciar anualmente a proposta de renovação do terço, a ser encaminhada ao Confea para aprovação;

VIII - aprovar a instituição e a composição de câmara especializada, de acordo com a legislação em vigor;

IX - eleger um conselheiro para representar o plenário junto a cada câmara especializada, que deverá ser de modalidade distinta da modalidade da respectiva câmara;

X - decidir nos casos de divergência entre câmaras especializadas;

XI - instituir e aprovar a composição de comissão permanente, de comissão especial e de grupo de trabalho;

XII - aprovar a instituição de inspetorias;

XIII - deliberar sobre assuntos constantes da pauta de suas sessões;

XIV - determinar quando a decisão do Plenário terá de ser tomada por escrutínio secreto;

XV - apreciar e decidir sobre assunto aprovado *ad referendum* pelo presidente do Crea;

XVI - decidir sobre assunto encaminhado pelo presidente ou por conselheiro regional;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

XXVII - apreciar e decidir, em grau de recurso, sobre processo de imposição de penalidade;

XXVIII - apreciar e decidir, em grau de recurso, sobre processo de infração ao Código de Ética Profissional;

XIX - apreciar, decidir ou dirimir questões relativas à modalidade profissional que não possua câmara especializada;

XX - apreciar e decidir sobre pedido de registro de profissional diplomado por instituição de ensino estrangeira, a ser encaminhado ao Confea para homologação;

XXI - registrar a tabela básica de honorários profissionais elaborada por entidade de classe;

XXII - decidir sobre a aplicação da renda líquida do Crea proveniente da arrecadação de multas, em medidas que objetivem o aperfeiçoamento técnico e cultural das profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea;

XXIII - apreciar o orçamento do Crea a ser encaminhado ao Confea para homologação;

XXIV - apreciar e decidir sobre proposta de revisão do orçamento, abertura de créditos suplementares e transferência de recursos;

XXV - apreciar, ouvida a Comissão de Orçamento e Tomada de Contas, os balancetes mensais e a prestação de contas anual do Crea a ser encaminhada ao Confea para aprovação;

XXVI - homologar celebração de convênio ou de parceria com entidade de classe e instituições de ensino;

XXVII - autorizar o presidente a adquirir, onerar e alienar bens móveis e imóveis integrantes do patrimônio do Crea;

XXVIII - apreciar as razões de suspensão de decisão plenária apresentadas pelo presidente;

XXIX - tomar conhecimento de declaração de impedimento de conselheiro regional quando de relato de processo, dossiê ou protocolo em sessão plenária;

XXX - tomar conhecimento de licenciamento de conselheiro regional apresentado pelo presidente;

XXXI - deliberar sobre licenciamento do presidente;

XXXII - apreciar indicação de instituição de ensino, de entidade de classe ou de pessoa física afeta ao Sistema Confea/Crea a ser galardoada pelo Crea;

XXXIII - eleger um representante para a Diretoria Regional da Caixa de Assistência dos Profissionais do Crea-MT, de acordo com a legislação em vigor;

XXXIV - homologar o vice-presidente indicado pelo presidente;

XXXV - homologar a eleição de Diretores regionais da Caixa de Assistência dos Profissionais do Crea-MT;

XXXVI - decidir sobre proposição de cassação de mandato de presidente do Crea ou de conselheiro regional com o voto de, no mínimo, dois terços dos membros do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Plenário, em caso de condenação em processo ético ou em inquérito administrativo interno, a ser encaminhada ao Confea para apreciação e decisão;

XXXVII - cumprir e fazer cumprir as disposições deste Regimento;

XXXVIII - resolver os casos omissos deste Regimento e, no que couber, da legislação em vigor, por maioria absoluta;

XXXIX - apreciar e verificar o cumprimento do plano anual de trabalho do Crea;

XL - eleger, anualmente, a Diretoria do Crea, os seus representantes junto às câmaras especializadas e os membros com respectivos coordenadores das comissões permanentes e especiais, bem como os grupos de trabalho;

XLI - apreciar e deliberar sobre propostas apresentadas pelos conselheiros regionais; e

XLII - aprovar o calendário de reuniões plenárias, de câmaras especializadas e comissões, bem como plano de trabalho proposto pela Diretoria.

Art. 10. O Plenário do Crea manifesta-se sobre assuntos de sua competência mediante ato administrativo da espécie Decisão Plenária, conforme modelo aprovado.

Seção III

Da Organização da Sessão Plenária

Art. 11. O Crea realiza sessões plenárias ordinárias e extraordinárias.

Art. 12. A sessão plenária é realizada na sede do Crea ou, excepcionalmente, em outra localidade, mediante decisão do Plenário.

Art. 13. As sessões plenárias ordinárias são realizadas, preferencialmente, uma vez por mês na primeira quinzena, em número definido no calendário anual.

Parágrafo único. O calendário anual contendo as datas de realização das sessões plenárias ordinárias é aprovado pelo Plenário do Crea na primeira sessão plenária ordinária do ano.

Art. 14. A convocação da sessão plenária ordinária feita pelo Departamento de Apoio ao Colegiado, deve ser encaminhada ao conselheiro regional com antecedência mínima de 8 (oito) dias de sua realização.

Art. 15. A pauta da sessão plenária ordinária deve ser encaminhada ao conselheiro regional para conhecimento com antecedência mínima de 8 (oito) dias úteis.

Art. 16. A sessão plenária extraordinária é realizada, mediante justificativa e pauta pré-definida, dentro do período de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, salvo em caso de apreciação de matéria eleitoral.

Parágrafo único. A sessão plenária extraordinária pode ser convocada pelo presidente do Crea ou por dois terços dos membros do Plenário, mediante requerimento justificado.

Art. 17. A pauta da sessão plenária extraordinária é encaminhada ao conselheiro regional para conhecimento, juntamente com a convocação, dentro do período de 5 (cinco) dias corridos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Art. 18. O pedido de vista do processo em sessão extraordinária até em segunda discussão só será concedido na mesma sessão plenária, em mesa, não podendo ser postergado o prazo de relato além da hora estabelecida para apreciação.

Seção IV

Da Ordem dos Trabalhos da Sessão Plenária

Art. 19. As sessões plenárias são dirigidas por uma mesa Diretora composta pelo presidente e pelo Diretor administrativo do Conselho.

Art. 20. Os trabalhos da Mesa Diretora são conduzidos pelo presidente.

Art. 21. O quórum para instalação e funcionamento da sessão plenária corresponde ao número inteiro imediatamente superior à metade da composição do Plenário.

Art. 22. A ordem dos trabalhos do Plenário obedece à seguinte sequência:

I - verificação do quórum;

II - execução do hino nacional;

III - execução do hino do estado de Mato Grosso;

IV - discussão e aprovação da ata da sessão plenária anterior;

V - leitura de extrato de correspondências recebidas e expedidas;

VI - comunicados da mesa;

VII - ordem do dia (pauta);

VIII - extra pauta; e

XIX - palavra livre.

Parágrafo único. A ordem dos trabalhos pode ser alterada quando houver matéria urgente ou requerimento justificado acatado pelo Plenário, após a verificação do quórum.

Art. 23. Os assuntos apreciados pelo Plenário são registrados em ata circunstanciada que, após lida e aprovada, é assinada, no mínimo, pelo presidente e pelo secretário da Mesa Diretora.

Art. 24. Qualquer conselheiro regional pode pedir retificação de ata, por escrito, quando da sua discussão, conforme modelo aprovado.

Parágrafo único. A retificação deve constar da mesma ata, sempre que possível.

Art. 25. Qualquer conselheiro regional pode apresentar comunicado conforme modelo aprovado.

Art. 26. A ordem do dia destina-se à apreciação dos assuntos em pauta e consta de:

I - relato de processos; e

II - discussão dos assuntos de interesse geral.

Parágrafo único. Durante o relato de processo não será permitido aparte.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Art. 27. Iniciada a apreciação dos assuntos constantes da ordem do dia, o presidente abre a discussão, que obedece às seguintes regras:

I - inscrições da palavra livre;

II - o presidente concede a palavra a quem solicitar, não podendo o solicitante abordar assuntos da pauta pré-estabelecida;

III - cada conselheiro regional pode fazer uso da palavra por duas vezes sobre a matéria em debate, pelo tempo de até cinco minutos, cada vez;

IV - o relator tem o direito de fazer uso da palavra quando houver interpelação ou contestação, antes de encerrada a discussão;

V - o conselheiro regional com a palavra pode conceder aparte, que é descontado do seu tempo; e

VI - qualquer conselheiro regional pode pedir vista do documento submetido à apreciação do plenário, desde que não seja membro da câmara especializada que julgou em primeira instância o processo, o dossiê ou protocolo, sendo permitido até dois pedidos de vista por documento.

Art. 28. O conselheiro relator que pediu vista deve, obrigatoriamente, devolver o processo, o dossiê ou o protocolo na mesma sessão, na sessão plenária ordinária subsequente, ou caso lhe convier, até antes da sessão plenária ordinária subsequente, acompanhado de relatório e voto fundamentado de pedido de vista conforme modelo aprovado.

§ 1º A proposta ou decisão de câmara, comissão, ou grupo de trabalho, tem prioridade na apreciação pelo Plenário em relação ao voto fundamentado de pedido de vista.

§ 2º Caso o conselheiro relator que pediu vista não apresente o relatório e voto fundamentado no prazo estabelecido no caput deste artigo, deve manifestar suas razões por escrito e estas, obrigatoriamente, farão parte dos autos, do que será dado conhecimento ao Plenário.

§ 3º Caso as razões apresentadas pelo conselheiro relator que pediu vista não sejam acatadas pelo Plenário, o conselheiro será notificado pela Presidência a devolver imediatamente, o processo, o dossiê ou o protocolo, para apreciação do relato anterior.

§ 4º Durante sessão plenária extraordinária, os pedidos de vista serão concedidos para análise do processo, do dossiê ou do protocolo, em mesa, por tempo determinado, visando a apreciar e decidir as matérias no decorrer da sessão.

§ 5º Durante sessão plenária ordinária, quando da apreciação de matérias urgentes ou cuja tramitação esteja vinculada a prazos estipulados, os pedidos de vista serão concedidos para análise do processo, do dossiê ou do protocolo, por tempo determinado, em mesa, visando a apreciar as matérias no decorrer da sessão e cumprir os prazos estabelecidos.

Art. 29. A questão de ordem é levantada exclusivamente sobre matéria regimental e tem preferência na sessão plenária, devendo ser dirimida pelo presidente.

Art. 30. Encerrada a discussão, o presidente apresenta proposta de encaminhamento do tema para votação.

§ 1º Iniciado o processo de votação, não será permitida manifestação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

§ 2º O Plenário decide por maioria simples, salvo nos casos em que este Regimento exigir diferentemente.

§ 3º Em caso de empate, cabe ao presidente proferir o voto de qualidade.

§ 4º Apurados os votos, o presidente proclama o resultado, que constará da ata e da decisão plenária.

Art. 31. Somente o conselheiro regional que divergir da decisão do Plenário pode apresentar declaração de voto por escrito, a qual constará da ata e da decisão plenária conforme aprovado.

Art. 32. A decisão exarada pelo Plenário é assinada pelo presidente, no prazo máximo de quinze dias.

Art. 33. O presidente do Crea pode, excepcionalmente, suspender decisão do Plenário, mediante apresentação de razões que justifiquem o ato de suspensão, podendo o Plenário ser oposto a suspensão por maioria simples.

§ 1º O ato de suspensão vigorará até a apreciação das razões da suspensão na sessão plenária ordinária subsequente.

§ 2º No caso de o Plenário não acolher as razões da suspensão, a decisão entra em vigor imediatamente, ficando responsáveis pelos efeitos da decisão os conselheiros regionais que votaram contrariamente às razões da suspensão.

§ 3º No caso do não acolhimento das razões da suspensão da decisão pelo Plenário, o presidente e os conselheiros que acataram as razões da suspensão estão liberados dos efeitos da decisão aprovada pelo Plenário. Neste caso, o presidente assume o papel de mero executor da decisão, em atendimento ao disposto neste Regimento que determina ao presidente cumprir e fazer cumprir as decisões do Plenário.

Art. 34. Da decisão do Plenário do Crea cabe recurso ao Confea pela parte legitimamente interessada, com efeito suspensivo, no prazo de sessenta dias contado do recebimento da notificação pela parte interessada.

Parágrafo único. Recursos ao Confea acerca de decisão do Plenário relativa à cassação de mandato de presidente ou de conselheiro regional não terão efeito suspensivo.

Art. 35. Todo assunto que dependa de decisão do Plenário é analisado e relatado previamente pela Diretoria, por câmara especializada, por comissão ou por conselheiro relator designado pela Presidência.

Parágrafo único. Exceção se faz aos seguintes assuntos que devem ser encaminhados diretamente ao Plenário:

I - proposta do presidente ou da Diretoria; e

II - casos de urgência encaminhados pela Presidência.

Seção V

Do Conselheiro Regional

Art. 36. O conselheiro regional é o profissional habilitado de acordo com a legislação em vigor, registrado no Crea, representante de entidades de classe ou de instituições de ensino superior dos grupos profissionais da Engenharia e da Agronomia.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Art. 37. O conselheiro regional tem como atribuição específica apreciar os assuntos inerentes à fiscalização, ao registro, e ao aprimoramento do exercício profissional, objetivando a defesa da sociedade.

Art. 38. O conselheiro regional e seu suplente tomam posse perante o presidente do Crea, na primeira sessão plenária ordinária do período de mandato para o qual foram eleitos, ou em solenidade anterior convocada para este fim.

§ 1º Excepcionalmente, o conselheiro regional e seu suplente podem tomar posse administrativa perante o presidente a partir do primeiro dia do período de mandato para o qual foram eleitos.

§ 2º O termo de posse, lavrado em livro próprio, deve ser assinado pelo presidente, pelo conselheiro regional e por seu suplente.

Art. 39. O exercício da função de conselheiro regional é gratuito e honorífico.

Art. 40. O período de mandato de conselheiro regional tem duração de três anos, iniciando-se no primeiro dia do primeiro ano e encerrando-se no último dia do último ano do mandato para o qual foi eleito.

§ 1º O período de mandato de conselheiro regional poderá ser reduzido para um ou dois anos, visando atender à renovação anual do terço do Plenário.

§ 2º Quando o período de mandato de conselheiro regional for reduzido por decisão do Plenário do Crea, este será contado como período integral de mandato.

Art. 41. É vedado ao profissional ocupar o cargo de conselheiro regional no Crea por mais de dois períodos sucessivos, conforme regulamento específico.

Art. 42. O conselheiro regional pode licenciar-se mediante comunicação formalizada junto à Presidência.

Art. 43. A convocação do conselheiro regional será feita pelo Crea, através do Departamento de Apoio ao Colegiado, por meio de qualquer plataforma de comunicação disponível pelo conselheiro.

Art. 44. O conselheiro regional impedido de atender à convocação para participar de sessão plenária, de reunião, de missão ou de evento de interesse do Crea deve comunicar o fato à Presidência, ou ao Departamento de Apoio ao Colegiado, com antecedência mínima de 3 dias úteis, para que possibilite a convocação de seu suplente.

Art. 45. O conselheiro regional é substituído em sua falta, impedimento, licença ou renúncia por seu suplente.

§ 1º O suplente de conselheiro deve pertencer à mesma modalidade do conselheiro regional.

§ 2º O suplente de Conselheiro exerce as competências de conselheiro regional, quando em exercício.

Art. 46. É vedada a convocação, a designação ou a participação de suplente de conselheiro regional em sessão plenária, em reunião, em missão ou em evento de interesse do Crea, quando o conselheiro regional estiver no exercício da função.

Parágrafo único. O suplente de conselheiro regional poderá comparecer à sessão plenária, à reunião, à missão, ou a evento de interesse do Crea, única e exclusivamente, na condição de profissional.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Art. 47. O conselheiro regional que durante o período de doze meses faltar sem apresentar justificativas ou sem licença prévia, a seis sessões, consecutivas ou não, poderá perder seu mandato definitivamente, mediante a abertura de processo administrativo.

§ 1º As sessões de que trata o *caput* deste artigo compreendem as reuniões plenárias e de câmaras especializadas, ordinárias e extraordinárias.

§2º Durante a consecução do processo administrativo o conselheiro titular será substituído pelo conselheiro suplente.

Art. 48. A complementação de mandato de conselheiro regional pelo suplente, em caráter permanente, é considerada efetivo exercício de mandato.

Art. 49. Em ocorrendo vacância do cargo do conselheiro regional e de seu suplente, caberá à respectiva entidade de classe ou instituição de ensino proceder a novas eleições para complementação do mandato.

Art. 50. Ao conselheiro regional e ao seu suplente é vedado acumular cargo ou função, com ou sem remuneração, no Confea, no Crea, na Mútua ou na Caixa de Assistência dos Profissionais do Crea-MT.

Art. 51. Compete ao conselheiro regional.

I - cumprir a legislação federal, as resoluções, as decisões normativas, as decisões plenárias baixadas pelo Confea, os atos normativos, os atos administrativos baixados pelo Crea e este Regimento;

II - acompanhar a execução do orçamento;

III - integrar e participar das atividades do Plenário;

IV - integrar e participar das atividades da câmara especializada correspondente à sua modalidade profissional;

V - representar os demais grupos profissionais em sua câmara especializada quando designado pelo Plenário;

VI - participar da Diretoria, de comissão permanente ou especial, de grupo de trabalho, de representação e de evento de interesse do Crea, quando eleito ou designado;

VII - manifestar-se e votar em Plenário, em câmara especializada e, quando membro, na Diretoria, em comissão permanente ou especial, e em grupo de trabalho;

VIII - comunicar à Presidência seu impedimento em comparecer a sessão plenária, reunião, missão ou evento para o qual esteja convocado;

IX - comunicar à Presidência seu licenciamento;

X - dar-se por impedido na apreciação de processo, dossiê ou protocolo em que seja parte direta ou indiretamente interessada;

XI - analisar e relatar processo, dossiê ou protocolo que lhe tenha sido distribuído, apresentando relatório e voto fundamentado de forma clara, concisa, objetiva e legalmente fundamentada;

XII - pedir e obter vista de processo, dossiê ou protocolo em tramitação no Crea, nas condições previstas neste Regimento;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

XIII - votar e ser votado nas eleições realizadas no âmbito do Plenário do Crea, das câmaras especializadas e, quando membro, das comissões e de grupo de trabalho;

XIV - cumprir o Plano de Ações Estratégicas e o plano anual de trabalho do Crea;

XV - manter-se informado da legislação que regulamente o exercício das profissões do Sistema Confea/Crea;

XVI - não usar de privilégios ou faculdade decorrente de sua função para fins discriminatórios ou para auferir vantagens pessoais ou a outrem; e

XVII - não omitir ou ocultar fato de seu conhecimento que transgrida a ética profissional, bem como usar de artifícios ou expedientes enganosos para obtenção de vantagens pessoais ou a outrem.

Art. 52. O conselheiro regional que exercer a função por período de tempo não inferior a dois terços do respectivo mandato fará jus a Certificado de Serviço Relevante Prestado à Nação expedido pelo Confea.

CAPÍTULO II

DA CÂMARA ESPECIALIZADA

Seção I

Da Finalidade e da Composição da Câmara Especializada

Art. 53. A câmara especializada é o órgão decisório da estrutura básica do Crea que tem por finalidade apreciar e decidir os planos de ações, atividades prioritárias e assuntos relacionados à fiscalização do exercício profissional, sugerir medidas para o aperfeiçoamento das atividades do Conselho Regional, constituindo a primeira instância de julgamento no âmbito de sua jurisdição, ressalvado o caso de foro privilegiado.

Art. 54. São instituídas, no âmbito do Crea, no mínimo as seguintes câmaras especializadas:

I - Câmara Especializada de Agronomia; e

II - Câmara Especializada de Engenharia.

Parágrafo único. O Plenário pode instituir outras câmaras especializadas, respeitada a regulamentação estabelecida na legislação em vigor.

Art. 55. As câmaras especializadas são constituídas na primeira sessão plenária ordinária do ano, de acordo com a proposta de renovação do terço do Plenário aprovada pelo Confea.

Art. 56. A câmara especializada é composta por, no mínimo, três conselheiros regionais da mesma modalidade profissional.

§1º Em cada câmara especializada haverá um membro eleito pelo Plenário, representando as demais modalidades profissionais.

§2º O representante do Plenário tem a função precípua de representar as demais categorias profissionais, propiciando uma ligação entre as Câmaras e o Plenário do Crea, objetivando deixar o plenário ciente dos assuntos inerentes à todas as modalidades profissionais.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

§3º Não há suplência para a função do representante do plenário em câmara especializada, que tem como competência restrita a prestação de informes ao pleno do Crea, sem direito a voto, relato de processo ou participação na contagem de quórum no âmbito da câmara.

Seção II

Da Coordenação da Câmara Especializada

Art. 57. Os trabalhos da câmara especializada são conduzidos por um coordenador e, em sua ausência, por um coordenador-adjunto.

Art. 58. O mandato de coordenador e de coordenador adjunto tem duração de um ano, iniciando-se na reunião de instalação da câmara especializada e encerrando-se na instalação da câmara do ano seguinte, ressalvado o caso de conclusão de mandato de conselheiro regional neste período.

Art. 59. O coordenador e o coordenador-adjunto são eleitos por voto secreto, pelos membros da respectiva câmara, sendo permitida uma única reeleição.

Art. 60. Compete ao coordenador de câmara especializada:

I - responsabilizar-se pelas atividades da câmara especializada junto ao Plenário do Crea;

II - manter o Plenário informado dos trabalhos desenvolvidos;

III - propor o plano de trabalho a ser submetido à apreciação da Diretoria, incluindo metas, ações e calendário, cronograma de execução e previsão de recursos financeiros e administrativos necessários;

IV - cumprir e fazer cumprir o plano anual de trabalho;

V - diligenciar junto à Diretoria para o atendimento das necessidades da câmara especializada, visando à execução de seus trabalhos;

VI - representar o Crea em eventos relacionados às atividades específicas da câmara especializada, sempre que for delegado pelo presidente;

VII - propor à Diretoria a instituição de grupos técnicos para o estudo de assuntos da competência da câmara especializada;

VIII - convocar e coordenar as reuniões da câmara especializada;

IX - distribuir processo a conselheiro para relato no âmbito da câmara;

X - proferir voto de qualidade em caso de empate;

XI - resolver caso de urgência, *ad referendum* da câmara especializada, em assuntos relativos ao registro de profissionais ou pessoa jurídica;

XII - representar a câmara especializada nas reuniões da coordenação de Câmaras Especializadas dos Creas; e

XIII - supervisionar o desenvolvimento dos projetos do plano de ações estratégicas do Crea sob a responsabilidade de sua câmara especializada.

Art. 61. O coordenador é substituído na sua falta, impedimento, licença ou renúncia pelo coordenador-adjunto.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Parágrafo único. No caso de renúncia ou de licença do coordenador por período superior a quatro meses, o coordenador-adjunto deve assumir em caráter definitivo a coordenação da câmara especializada.

Art. 62. O coordenador-adjunto é substituído, na sua falta, impedimento ou licença por período inferior a quatro meses, pelo conselheiro regional membro da câmara especializada com mais tempo de registro no Sistema Confea/Crea.

Parágrafo único. No caso de renúncia ou de licença do coordenador-adjunto por período superior a quatro meses, a câmara especializada elege substituto entre seus membros para exercer a função.

Seção III

Da Competência da Câmara Especializada

Art. 63. Compete à câmara especializada:

I - avaliar, decidir e supervisionar o plano de ação anual e as atividades prioritárias a serem executadas pela equipe de fiscalização do exercício profissional;

II - julgar as infrações às Leis nos 5.194, de 1966, e 6.496, de 7 de dezembro de 1977, no âmbito de sua competência profissional específica;

III - julgar as infrações ao Código de Ética Profissional;

IV - aplicar as penalidades previstas em lei;

V - apreciar e julgar pedido de registro de profissional, de pessoa jurídica, de entidade de classe e de instituição de ensino no âmbito do Sistema Confea/Crea;

VI - apreciar e encaminhar ao Plenário, devidamente relatado, o processo de registro de profissional graduado em instituição de ensino estrangeira;

VII - apreciar assunto de interesse comum a duas ou mais modalidades profissionais, a ser encaminhado ao Plenário para decisão;

VIII - conhecer tabela básica de honorários, elaborada por entidade de classe, encaminhada ao Crea para fins de registro;

IX - apreciar assunto pertinente à legislação profissional encaminhado por entidade de classe ou por instituição de ensino;

X - propor calendário de reuniões ordinárias a ser encaminhado à Diretoria para aprovação;

XI - propor ao Plenário do Crea a instituição de grupo de trabalho ou de comissão especial;

XII - propor assunto de sua competência à coordenação de Câmaras Especializadas dos Creas;

XIII - decidir sobre assuntos de urgência, decididos pelo coordenador "ad referendum" da câmara ou de sua iniciativa;

XIV - elaborar as normas para a fiscalização das respectivas especializações profissionais;

XV - elaborar e supervisionar o seu plano de fiscalização;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

XVI - providenciar encaminhamento de pedido de diligência formulado por conselheiro relator; e

XVII - encaminhar ao Plenário, nos meses de julho e dezembro, relatório semestral de atividades da câmara especializada.

Art. 64. A câmara especializada manifesta-se sobre assuntos de sua competência mediante atos administrativos das espécies Decisão de Câmara Especializada - CE/MT e Deliberação conforme modelos aprovados.

Seção IV

Da Organização e da Ordem dos Trabalhos da Reunião da Câmara Especializada

Art. 65. A câmara especializada desenvolve suas atividades por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas, preferencialmente, na sede do Crea.

Art. 66. As reuniões ordinárias são previamente convocadas pelo Departamento de Apoio ao Colegiado conforme calendário aprovado pela Diretoria e homologado pelo Plenário do Crea.

Parágrafo único. As alterações no calendário de reuniões ordinárias são aprovadas pela Presidência.

Art. 67. A convocação de reunião ordinária é encaminhada aos membros da câmara especializada com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis.

§1º O membro da câmara especializada impedido de comparecer à reunião deve comunicar o fato ao Departamento de Apoio ao Colegiado com antecedência de quarenta e oito horas, do que será dado conhecimento à Presidência.

§2º O Departamento de Apoio ao Colegiado fará a convocação do conselheiro suplente após o comunicado da justificativa de falta do conselheiro titular.

Art. 68. A reunião extraordinária é convocada pelo coordenador, após autorização da Presidência, mediante justificativa e pauta pré-definida.

Art. 69. A pauta da reunião de câmara especializada é encaminhada aos membros para conhecimento, juntamente com a convocação.

Parágrafo Único. Após o envio da pauta, não poderá haver exceções de inclusão de processos extra pautados para análise e decisão, salvo, em caso de urgência justificada por escrito e autorizado pelo Departamento de Apoio ao Colegiado, ou se houver ad referendum do presidente do Crea.

Art. 70. O quórum para instalação e para funcionamento de reunião de câmara especializada corresponde ao número inteiro imediatamente superior à metade da composição da câmara.

Art. 71. A ordem dos trabalhos das reuniões de câmara especializada obedece à seguinte sequência:

I - verificação do quórum;

II - leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião anterior;

III - leitura de extrato de correspondências recebidas e expedidas;

IV - comunicados;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

V - ordem do dia;

VI - apresentação de propostas extra pauta;

VII - discussão dos assuntos em pauta; e

VIII - apreciação dos assuntos relatados.

Parágrafo único. A ordem dos trabalhos pode ser alterada quando houver matéria urgente ou apresentação de justificativa por membro da câmara especializada acatada pelo coordenador, após a verificação do quórum.

Art. 72. Os assuntos apreciados pela câmara especializada são registrados em súmula que, após lida e aprovada na reunião subsequente, é assinada pelo coordenador e pelos demais membros presentes à reunião.

Art. 73. O conselheiro regional pode apresentar proposta conforme modelo aprovado.

Art. 74. O membro da câmara especializada deve relatar o assunto a ele distribuído de forma clara, concisa, objetiva e legalmente fundamentada, emitindo informação consubstanciada ou relatório e voto fundamentado.

Art. 75. Após o relato do assunto, qualquer membro da câmara especializada pode obter vista do processo, devolvendo-o, com o devido relato, obrigatoriamente, na mesma reunião ou na reunião subsequente, acompanhado do relatório e voto fundamentado.

§ 1º No caso de o processo não ser devolvido até a reunião ordinária subsequente por motivo de diligência, o membro da câmara especializada deve apresentar as razões por escrito e estas farão parte dos autos.

§ 2º Caso o conselheiro relator não apresente as razões, o coordenador encaminhará o relato original para apreciação.

Art. 76. Encerrada a discussão, o coordenador apresenta proposta de encaminhamento do tema para votação.

§ 1º A câmara especializada decide por maioria simples.

§ 2º Em caso de empate, cabe ao coordenador proferir o voto de qualidade.

Art. 77. O conselheiro regional que divergir da decisão pode apresentar declaração de voto por escrito, conforme modelo aprovado.

Art. 78. As decisões e as deliberações exaradas pela câmara especializada serão encaminhadas ao Plenário do Crea para conhecimento ou apreciação, conforme o caso.

Art. 79. Da decisão da câmara especializada cabe recurso ao plenário do Crea pela parte legitimamente interessada, com efeito suspensivo, no prazo de 60 dias, contados do recebimento da notificação pela parte interessada.

Art. 80. A câmara especializada, para a execução de suas atividades, dispõe de apoio técnico e administrativo da estrutura auxiliar do Crea.

CAPÍTULO III
DA PRESIDÊNCIA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Art. 81. A Presidência é o órgão executivo máximo da estrutura básica que tem por finalidade dirigir o Crea e cumprir e fazer cumprir as decisões do Plenário, este Regimento, e as orientações e determinações do Confea.

Art. 82. As atividades do Crea são dirigidas por um presidente, que exerce as funções previstas na Lei nº 5.194, de 1966, e neste Regimento.

Parágrafo único. O presidente do Crea é eleito pelo voto direto e secreto dos profissionais registrados e em dia com as obrigações perante o Sistema Confea/Crea, de acordo com a Lei nº 8.195, de 26 de junho de 1991, e com resolução específica baixada pelo Confea.

Seção I

Do Mandato e da Posse do presidente

Art. 83. O presidente do Crea toma posse no primeiro dia do período de mandato para o qual foi eleito.

Parágrafo Único. No caso de presidente consecutivamente eleito, conforme prevê este regimento, o mesmo poderá tomar posse administrativa na última ou na penúltima sessão plenária do ano do mandato em curso.

Art. 84. O exercício da função de presidente é gratuito e honorífico.

Art. 85. O período de mandato de presidente tem duração de três anos, iniciando-se no primeiro dia do primeiro ano e encerrando-se no último dia do último ano do mandato para o qual foi eleito.

Art. 86. É vedado ao profissional ocupar o cargo eletivo de presidente no Crea por mais de dois períodos sucessivos.

Parágrafo único. Caracteriza-se como quebra de sucessividade de mandatos, o interstício de três anos, equivalente ao período de renovação de mandato do presidente do Crea.

Art. 87. O presidente do Crea é substituído na sua falta, impedimento, licença ou renúncia pelos membros da Diretoria na seguinte ordem:

I - 1º Vice-presidente;

II - 2º Vice-presidente

III - Diretor administrativo; e

IV- Vice-Diretor administrativo.

§ 1º É vedado ao Diretor financeiro substituir o presidente.

§ 2º Na ausência dos membros da Diretoria, relacionados no caput deste artigo, assumirá o conselheiro mais tempo de registro no Sistema Confea/Crea.

Art. 88. Ocorrendo vacância do cargo de presidente haverá nova eleição, nos termos da Lei nº 8.195, de 1991, e de resolução específica, se o prazo para término do mandato for superior a doze meses.

Seção II

Do Mandato e da Posse do Vice-Presidente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Art. 89. A indicação de conselheiro regional para a função de vice-presidente é apresentada pelo presidente ao Plenário para homologação, sendo permitida uma única recondução.

Art. 90. O vice-presidente toma posse perante o presidente do Crea na primeira sessão plenária ordinária do período de mandato para o qual foi indicado.

Parágrafo único. O termo de posse deve ser assinado pelo presidente e pelo vice-presidente.

Art. 91. O período de mandato de vice-presidente inicia-se na primeira sessão plenária ordinária do ano e encerra-se na primeira sessão plenária ordinária do ano seguinte, ressalvado o caso de conclusão de mandato de conselheiro regional neste período.

Parágrafo único. Ocorrendo vacância de função de vice-presidente, o presidente indicará para homologação do Plenário outro conselheiro regional para a complementação do mandato.

Art. 92. O exercício do vice em substituição ao presidente somente será caracterizado como efetivo exercício do mandato de presidente quando ocorrer em caráter permanente.

Art. 93. O vice-presidente, independentemente das atribuições específicas da função, mantém suas competências de conselheiro regional.

Seção III

Da Competência do presidente

Art. 94. Compete ao presidente do Crea:

I - cumprir e fazer cumprir a legislação federal, as resoluções, as decisões normativas, as decisões plenárias baixadas pelo Confea, os atos normativos, os atos administrativos baixados pelo Crea e este Regimento;

II - executar o orçamento do Crea;

III - administrar as atividades do Crea;

IV - dar posse a conselheiro regional e a seu suplente;

V - convocar e conduzir os trabalhos da sessão plenária e da Diretoria;

VI - interromper sessão plenária quando necessário;

VII - suspender sessão plenária em caso de perturbação dos trabalhos;

VIII - presidir reuniões e solenidades do Crea;

IX - proferir voto de qualidade em caso de empate na votação em Plenário e na Diretoria;

X - informar o licenciamento de conselheiro regional ao Plenário e à entidade de classe ou à instituição de ensino que representa;

XI - informar o licenciamento de inspetor ao Plenário;

XII - distribuir processo a conselheiro para relato no âmbito do Plenário;

XIII - submeter proposta de sua iniciativa ao Plenário ou à Diretoria;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

- XIV - resolver casos de urgência, *ad referendum* do Plenário e da Diretoria;
- XV - resolver incidentes processuais, submetendo-os aos órgãos competentes;
- XVI - assinar decisão do Plenário e da Diretoria;
- XVII - suspender decisão plenária;
- XVIII - assinar atestados, diplomas e certificados conferidos pelo Crea, atos normativos, atos administrativos e correspondência expedida;
- XIX - assinar convênios ou parcerias com entidades de classe e instituições de ensino após homologação pelo Plenário;
- XX - assinar convênios, parcerias e contratos celebrados pelo Crea para repasse de recursos;
- XXI - expedir correspondência em nome do Crea;
- XXII - disciplinar a organização do registro de profissionais e de pessoas jurídicas;
- XXIII - determinar o cancelamento do registro de profissional ou de pessoa jurídica nos termos dos arts. 64, 71 e 75 da Lei nº 5.194, de 1966, ou no caso de falecimento;
- XXIV - assinar termo de posse ou designação de inspetores;
- XXV - representar o Crea, em juízo ou fora dele, diretamente ou por meio de mandatário com poderes específicos;
- XXVI - propor ao Plenário a abertura de créditos e transferência de recursos orçamentários, ouvida a Diretoria;
- XXVII - determinar a cobrança administrativa ou judicial dos créditos devidos ao Crea;
- XXVIII - autorizar pagamento e movimentar contas bancárias, assinando, com o responsável pela administração dos recursos financeiros, cheques, balanços e outros documentos pertinentes;
- XXIX - dar posse aos diretores da Caixa de Assistência dos Profissionais do Crea-MT, após homologação pelo Plenário;
- XXX - gerir o quadro funcional do Crea, segundo regulamento estabelecido em ato administrativo da espécie Portaria, observando o Princípio da Moralidade Administrativa;
- XXXI - manter o Plenário informado sobre ações e atividades dos demais órgãos que compõem o Sistema Confea/Crea;
- XXXII - manter contínua troca de informações e promover ações conjuntas com o Confea e com outros Creas, visando à realização de objetivos comuns;
- XXXIII - exercer outras atribuições conferidas pelo Plenário;
- XXXIV - propor ao Plenário do Crea a criação e a extinção de Inspetorias;
- XXXV - indicar conselheiro regional para a função de vice-presidente, a ser homologado pelo Plenário do Crea; e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO
GROSSO CREA-MT

XXXVI - cumprir o Plano de Ações Estratégicas e o Plano Anual de Trabalho do Crea.

CAPÍTULO IV
DA DIRETORIA

Seção I

Da Finalidade e da Composição da Diretoria

Art. 95. A Diretoria é o órgão executivo da estrutura básica do Crea que tem por finalidade auxiliar a Presidência no desempenho de suas funções e decidir sobre questões administrativas.

Art. 96. A Diretoria é constituída pelo presidente e por conselheiros regionais, exercendo as seguintes funções, respectivamente:

- I - presidente;
- II - 1º Vice-presidente;
- III - 2º Vice-presidente;
- IV - Diretor administrativo;
- V - Vice-Diretor administrativo;
- VI - Diretor financeiro; e
- VII - Vice-Diretor financeiro.

Art. 97. É vedado a membro da Diretoria pertencer à Comissão de Orçamento e Tomada de Contas, inclusive durante o ano subsequente ao término do exercício de sua função.

Art. 98. É vedado a membro da Diretoria exercer a função de coordenador ou coordenador adjunto de câmara especializada.

Art. 99. Os membros da Diretoria, independentemente das atribuições específicas da função, manterão suas competências de conselheiro regional

Art. 100. A Diretoria é constituída na primeira sessão plenária ordinária do ano.

Art. 101. Os Diretores são eleitos pelo plenário, sendo permitida uma única recondução.

Seção II

Do Mandato e da Posse dos Diretores

Art. 102. O diretor toma posse perante o presidente do Crea na primeira sessão plenária ordinária do período para o qual foi eleito ou designado.

Parágrafo único. O termo de posse, lavrado em livro próprio, deve ser assinado pelo presidente e pelo membro da Diretoria.

Art. 103. O período de mandato dos membros da diretoria tem duração de um ano, iniciando-se na primeira sessão plenária ordinária do ano e encerrando-se na primeira sessão plenária ordinária do ano seguinte, ressalvado o caso de conclusão de mandato de conselheiro regional neste período.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO
GROSSO CREA-MT

Parágrafo único. Ocorrendo vacância de função na Diretoria, o Plenário do Crea fará nova eleição para a complementação do mandato.

Art. 104. O exercício de membro da Diretoria em substituição ao presidente do Crea caracteriza-se como efetivo exercício do mandato de presidente, quando ocorrer em caráter permanente, em período inferior a doze meses correspondentes ao último ano de mandato.

Parágrafo único. A substituição do presidente do Crea por membro da Diretoria em caráter temporário não caracteriza efetivo exercício do mandato de presidente.

Seção III

Da Competência da Diretoria

Art. 105. Compete à Diretoria:

I - propor alteração do Regimento do Crea, após o crivo e elaboração da Comissão De Legislação e Normas;

II - aprovar o calendário de reuniões e os planos de trabalho das estruturas básica e auxiliar;

III - analisar o orçamento do Crea a ser encaminhado ao Plenário para apreciação;

IV - propor diretrizes administrativas e supervisionar a gestão dos recursos materiais, humanos e financeiros do Crea;

V - responsabilizar-se perante o Plenário e as câmaras especializadas pelos serviços de apoio técnico e administrativo necessários ao funcionamento do Crea, desempenhados pela estrutura auxiliar;

VI - propor a estrutura organizacional e as rotinas administrativas do Crea;

VII - aprovar a organização da estrutura auxiliar, o plano de cargos e salários e o regulamento de pessoal do Crea;

VIII - supervisionar a execução do Plano de Ações Estratégicas do Crea; e

IX - consolidar os planos de trabalho das estruturas básica e auxiliar, transformando-os em plano anual de trabalho do Crea, a ser encaminhado ao Plenário para homologação.

Art. 106. O membro da Diretoria pode supervisionar áreas específicas da estrutura auxiliar.

Parágrafo único. A escolha de membro da Diretoria para supervisionar áreas específicas da estrutura auxiliar é definida por indicação do presidente do Crea e submetida aos demais membros para aprovação.

Art. 107. Compete ao 1º Vice-presidente:

I - substituir o presidente na sua falta, impedimento, licença ou em caso de vacância, respeitado o disposto no art. 87 deste regimento; e

II - exercer outras competências que lhe venham a ser determinadas pelo presidente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Art. 108. Compete ao 2º Vice-presidente:

I - substituir o 1º Vice-presidente na sua falta, impedimento ou licença; e

II - exercer os encargos que lhe forem atribuídos pela Diretoria.

Art. 109. Compete ao Diretor administrativo:

I - substituir o 2º Vice-presidente na sua falta, impedimento ou licença;

II - supervisionar, orientar e fiscalizar o funcionamento da área administrativa do Crea; e

III - exercer outras competências que lhe venham a ser determinadas pelo presidente.

Art. 110. Compete ao Vice-Diretor administrativo:

I - substituir o Diretor administrativo na sua falta, impedimento ou licença; e

II - exercer os encargos que lhe forem atribuídos pela Diretoria.

Art. 111. Compete ao Diretor financeiro:

I - supervisionar, orientar e fiscalizar o funcionamento da área financeira do Crea;

II - assinar com o presidente cheques, balanços e outros documentos pertinentes à área financeira;

III - prover os recursos e as informações administrativas necessárias para o desenvolvimento das atividades da Comissão de Orçamento e Tomada de Contas; e

IV - exercer outras competências que lhe venham a ser determinadas pelo presidente.

Art. 112. Compete ao Vice-Diretor financeiro:

I - substituir o Diretor financeiro na sua falta, impedimento ou licença; e

II - exercer os encargos que lhe forem atribuídos pela Diretoria.

Art. 113. O membro da Diretoria, independentemente das atribuições específicas da função, mantém suas competências de conselheiro regional, inclusive a de relatar processo.

Art. 114. A Diretoria manifesta-se sobre assuntos de sua competência mediante ato administrativo da espécie Decisão da Diretoria - D/MT conforme modelo aprovado.

Seção IV

Da Organização e da Ordem dos Trabalhos da Reunião da Diretoria

Art. 115. A organização e a ordem dos trabalhos da reunião da Diretoria obedecem à regulamentação estabelecida para o funcionamento de câmara especializada, com as devidas adaptações.

Art. 116. Os trabalhos da Diretoria são conduzidos pelo presidente do Crea.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO
GROSSO CREA-MT

Art. 117. O membro da Diretoria deve analisar o assunto a ele distribuído manifestando-se de forma clara, concisa, objetiva e legalmente fundamentada, emitindo informação consubstanciada ou relatório fundamentado.

Art. 118. A Diretoria, para a execução de suas atividades, dispõe de apoio técnico e administrativo da estrutura auxiliar do Crea.

CAPÍTULO V
DA INSPETORIA

Art. 119. A inspetoria é o órgão executivo que representa o Crea no município ou na região onde for instituída e tem por finalidade fiscalizar o exercício das profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea.

Art. 120. A inspetoria é instituída pelo Crea mediante decisão plenária.

Art. 121. Cada inspetoria é composta por inspetores em número definido pelo Presidente do Crea, sendo um deles designado inspetor-chefe.

Art. 122. Os membros da inspetoria serão indicados pelo Presidente.

Art. 123. O exercício da função de inspetor é honorífico e deve ser ocupado por profissional legalmente habilitado e em dia com as obrigações perante o Sistema Confea/Crea.

Art. 124. Compete à inspetoria:

- I - representar o Crea no município ou na região;
- II - exercer a fiscalização profissional dentro dos limites das respectivas jurisdições;
- III - divulgar a legislação referente às profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea;
- IV - instruir documentos protocolados a serem encaminhados ao Crea para análise;
- V - receber anuidades, taxas de serviços e multas; e
- VI - cumprir e fazer cumprir a legislação federal, as resoluções, as decisões normativas, as decisões plenárias baixadas pelo Confea, os atos normativos e os atos administrativos baixados pelo Crea.

TÍTULO III
DA ESTRUTURA DE SUPORTE

Art. 125. A estrutura de suporte é responsável pelo apoio aos órgãos da estrutura básica nos limites de sua competência específica, sendo composta por órgãos de caráter permanente, especial ou temporário compreendendo:

- I - comissão permanente;
- II - comissão especial; e
- III - grupo de trabalho.

CAPÍTULO I
DA COMISSÃO PERMANENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Seção I

Da Finalidade e da Composição da Comissão Permanente

Art. 126. A comissão permanente é o órgão deliberativo da estrutura de suporte que tem por finalidade auxiliar o Plenário do Crea no desenvolvimento de atividades contínuas relacionadas a um tema específico de caráter legal, técnico ou administrativo.

Art. 127. São instituídas, no âmbito do Crea, as seguintes comissões permanentes:

- I - Comissão de Ética Profissional;
- II - Comissão de Orçamento e Tomada de Contas;
- III - Comissão de Meio Ambiente;
- IV - Comissão de Renovação do Terço; e
- V - Comissão de Legislação e Normas.

Parágrafo único. O Plenário pode instituir outras comissões permanentes, de modo a atender às suas necessidades.

Art. 128. A comissão permanente é subordinada ao Plenário.

Art. 129. A comissão permanente é constituída na primeira sessão plenária ordinária do ano.

Art. 130. A comissão permanente é composta por, no mínimo, três conselheiros regionais, eleitos pelo Plenário do Crea e igual número de suplentes escolhidos entre os conselheiros regionais titulares, sendo permitida uma única reeleição.

§1º As deliberações das comissões serão adotadas por maioria simples de seus membros e encaminhadas ao Plenário, pela Presidência do Crea, para apreciação.

§2º A convocação das comissões permanentes será feita pelo Departamento de Apoio ao Colegiado.

Seção II

Da Coordenação da Comissão Permanente

Art. 131. Os trabalhos da comissão permanente são conduzidos por um coordenador e por um coordenador-adjunto.

Art. 132. O coordenador da comissão permanente é eleito pelo Plenário e o coordenador adjunto é eleito pelos seus integrantes, sendo permitida uma única recondução.

Art. 133. O mandato de coordenador e de coordenador-adjunto de comissão permanente tem duração de um ano, iniciando-se na primeira sessão plenária ordinária do ano e encerrando-se na primeira sessão plenária ordinária do ano seguinte, ressalvado o caso de conclusão de mandato de conselheiro regional neste período.

Art. 134. Compete ao coordenador de comissão permanente:

- I - responsabilizar-se pelas atividades da comissão junto ao Plenário do Crea;
- II - manter o Plenário informado dos trabalhos desenvolvidos;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

III - propor o plano de trabalho a ser submetido à apreciação da Diretoria, incluindo metas, ações, calendário, cronograma de execução e previsão de recursos financeiros e administrativos necessários;

IV - cumprir e fazer cumprir o plano de trabalho da comissão;

V - diligenciar junto à Diretoria para o atendimento das necessidades da comissão, visando à execução de seus trabalhos;

VI - representar o Crea em eventos relacionados às atividades específicas da comissão, sempre que for delegado pelo presidente;

VII - convocar e coordenar as reuniões; e

VIII - proferir voto de qualidade, em caso de empate.

Seção III

Da Competência da Comissão Permanente

Art. 135. Compete à comissão permanente:

I - analisar e instruir processo de sua competência, requerendo providências de órgão da estrutura básica ou auxiliar;

II - analisar processo instruído com relatório fundamentado apresentado pelo membro da comissão, a ser encaminhado às câmaras especializadas ou ao Plenário para apreciação;

III - aprofundar a análise, o estudo e a discussão sobre assunto relacionado à sua atividade específica, encaminhando os resultados às câmaras especializadas ou ao Plenário para apreciação, conforme o caso;

IV - elaborar sua proposta de plano de trabalho a ser apresentada à Diretoria, incluindo objetivos, metas, ações, cronograma de execução e previsão de recursos financeiros e administrativos necessários;

V - prestar contas ao Plenário dos recursos do Crea alocados para o desenvolvimento de suas atividades, por intermédio da Diretoria; e

VI - desenvolver e executar projetos do Plano de Ações Estratégicas do Crea, de sua iniciativa ou de iniciativa do Plenário, sobre questões relacionadas às suas atividades específicas.

Seção IV

Da Organização e da Ordem dos Trabalhos da Reunião da Comissão Permanente

Art. 136. A organização e a ordem dos trabalhos da reunião da comissão permanente obedecem à regulamentação estabelecida para o funcionamento de câmara especializada, com as devidas adaptações.

Art. 137. A comissão permanente manifesta-se sobre assuntos de sua competência mediante relatório fundamentado aprovado pelos membros da comissão.

Art. 138. A comissão permanente, para a execução de suas atividades, dispõe de apoio técnico e administrativo da estrutura auxiliar do Crea.

Seção V

Da Comissão de Ética Profissional



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Art. 139. A Comissão de Ética Profissional tem por finalidade a apreciação das infrações ao Código de Ética das profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea.

§1º A Comissão de Ética Profissional é assessorada juridicamente por um funcionário da estrutura auxiliar.

§2º A Comissão de Ética Profissional será composta por, no mínimo, um membro de cada câmara especializada, visando à representação das modalidades profissionais abrangidas pelo Sistema Confea/Crea.

Art. 140. Compete à Comissão de Ética Profissional:

I - instruir processo de infração ao Código de Ética Profissional, ouvindo testemunhas e partes, e realizando diligências necessárias para apurar os fatos;

II - emitir relatório fundamentado a ser encaminhado à câmara especializada competente para apreciação, o qual deve fazer parte do respectivo processo; e

III - sugerir ao Plenário alteração nos dispositivos do Código de Ética Profissional, a ser encaminhada ao Confea.

Seção VI

Da Comissão de Orçamento e Tomada de Contas

Art. 141. A Comissão de Orçamento e Tomada de Contas tem por finalidade apreciar os assuntos de caráter econômico e financeiro do Crea.

Art. 142. Compete à Comissão de Tomada de Contas:

I - apreciar e emitir relatório sobre orçamento do Crea;

II - apreciar e deliberar sobre a proposta orçamentária anual, a ser encaminhada ao Confea, para homologação;

III - apreciar e deliberar sobre a prestação de contas anual do Crea a ser encaminhada ao Confea para aprovação;

IV - acompanhar, mensalmente, a execução orçamentária, tanto de receita como de despesa, indicando eventuais correções;

V - emitir relatório de acompanhamento mensal referente à execução orçamentária a ser encaminhada ao Plenário para apreciação;

VI - apreciar e deliberar sobre necessidades de transposição ou suplementação de verbas;

VII - apreciar e deliberar sobre a situação econômica e financeira do Crea consubstanciada nos balancetes mensais;

VIII - apreciar e emitir relatório sobre outros assuntos de cunho financeiro e econômico; e

IX - encaminhar ao Plenário para aprovação a proposta orçamentária anual, a prestação de contas anual e os documentos pertinentes.

Seção VII

Da Comissão de Meio Ambiente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Art. 143. A Comissão de Meio Ambiente tem por finalidade acompanhar e analisar as ações ambientais no Estado de Mato Grosso.

Parágrafo único. A Comissão de Meio Ambiente será composta por no mínimo, um Engenheiro Agrônomo, um Engenheiro Civil, um Engenheiro Florestal, um Engenheiro Sanitarista e/ ou Ambiental, um Geólogo, um Geógrafo, visando à representação das modalidades profissionais abrangidas pelo sistema Confea/Crea.

Art. 144. Compete à Comissão de Meio Ambiente:

- I - manter o Crea sempre informado das inovações ambientais;
- II - participar e representar o Crea em eventos ambientais, sempre que designado pelo presidente;
- III - subsidiar as profissões do Sistema Confea/Crea que atuam na área do meio ambiente e a fiscalização do Crea;
- IV - apreciar e emitir parecer sobre assuntos submetidos ao Crea-MT relativos às atividades de engenharia e agronomia, que possam causar impactos aos meios físico, econômico, social ou ambiental; e
- V - assessorar as Câmaras Especializadas e o Plenário do Crea, na instrução de processos e emissão de pareceres, quando se tratar de assuntos ligados ao meio ambiente e sua conservação.

Seção VIII

Da Comissão de Renovação do Terço

Art. 145. A Comissão de Renovação do Terço tem por finalidade elaborar a proposta de renovação do terço da composição do Plenário do Crea.

Parágrafo único. A Comissão de Renovação do Terço será composta por, no mínimo, um membro de cada câmara especializada, assegurando a representação das instituições de ensino e entidades de classe.

Art. 146. Compete à Comissão de Renovação do Terço:

- I - sugerir o número total de conselheiros que irá compor o Plenário do Crea MT no ano subsequente;
- II - revisar os registros das instituições de ensino superior e das entidades de classe com direito à representação no Plenário do Crea MT;
- III - requerer das instituições de ensino e das entidades de classe providências de que os seus registros e documentos comprobatórios estejam regulares com todos os órgãos públicos, quando necessário, conforme previsto em resolução específica;
- IV - verificar o número de profissionais registrados e em dia com suas obrigações perante o Sistema Confea/Crea;
- V - analisar a proporcionalidade entre as modalidades profissionais e propor a composição do Plenário do Crea e das suas câmaras especializadas; e
- VI - elaborar relatório com a proposta de renovação do terço do Plenário do Crea MT, obedecendo as normas e aos prazos estabelecidos pelo Confea.

Seção X



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Da Comissão de Legislação e Normas

Art. 147. A Comissão de Legislação e Normas tem por finalidade apreciar os assuntos de caráter normativo do Crea.

Parágrafo único. A Comissão de Legislação e Normas será composta por no mínimo, três conselheiros regionais, sendo membros de câmaras especializadas distintas, visando à representação das modalidades e grupos profissionais abrangidas pelo Sistema Confea/Crea.

Art. 148. Compete à Comissão de Legislação e Normas:

I - estudar do ponto de vista legal e redacional, os projetos de Atos a serem baixados pelo Conselho;

II - opinar sobre a unificação da jurisprudência das Câmaras Especializadas, quando divergentes;

III - opinar sobre consultas dirigidas ao Crea quanto a assuntos de sua competência; e

IV - opinar sobre casos omissos neste Regimento.

CAPÍTULO II

DA COMISSÃO ESPECIAL

Seção I

Da Finalidade da Comissão Especial

Art. 149. A comissão especial é o órgão que tem por finalidade auxiliar os órgãos da estrutura básica no desenvolvimento de atividades de caráter temporário relacionadas a um tema específico de caráter legal, técnico ou administrativo.

Art. 150. São instituídas pelo Plenário do Crea, quando necessário, as seguintes comissões:

I - Comissão do Mérito - CM;

II - Comissão Eleitoral Regional - CER;

III - Comissão de Sindicância e de Inquérito - CSI; e

IV - Comissão de Crea-Júnior - CJr.

Art. 151. A convocação das comissões especiais será feita pelo Departamento de Apoio ao Colegiado.

Seção II

Da Coordenação de Comissão Especial

Art. 152. Os trabalhos da comissão especial são conduzidos por um coordenador e por um coordenador-adjunto.

Art. 153. O coordenador da comissão especial é eleito pelo Plenário do Crea e o coordenador adjunto é eleito pelos seus integrantes, sendo permitida uma única recondução..

Art. 154. Compete ao coordenador de comissão especial:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

- I - responsabilizar-se pelas atividades da comissão junto ao Plenário do Crea;
- II - manter o Plenário informado dos trabalhos desenvolvidos;
- III - propor o plano de trabalho a ser submetido à apreciação da Diretoria, incluindo metas, ações, e calendário, cronograma de execução e previsão de recursos financeiros e administrativos necessários;
- IV - cumprir e fazer cumprir o plano de trabalho da comissão;
- V - diligenciar junto à Diretoria para o atendimento das necessidades da comissão, visando à execução de seus trabalhos;
- VI - convocar e coordenar as reuniões; e
- VII - proferir voto de qualidade, em caso de empate.

Seção III

Da Organização e da Ordem dos Trabalhos da Reunião da Comissão Especial

Art. 155. A organização e a ordem dos trabalhos da reunião da comissão especial obedecem à regulamentação estabelecida para o funcionamento de câmara especializada, com as devidas adaptações.

Art. 156. A comissão especial é extinta, automaticamente, quando da conclusão da atividade para a qual foi criada.

Art. 157. A comissão especial manifesta-se sobre o resultado proveniente de suas atividades mediante relatório conclusivo apresentado ao final dos trabalhos.

Art. 158. A comissão especial, para a execução de suas atividades, dispõe de apoio técnico e administrativo da estrutura auxiliar do Crea.

Art. 159. A comissão especial pode ser assessorada por profissional externo ao quadro da estrutura auxiliar, desde que aprovado pela Diretoria do Crea.

Seção IV

Da Comissão do Mérito

Art. 160. A Comissão do Mérito tem por finalidade analisar as indicações de nomes de profissional, de instituição de ensino, de entidade de classe e de pessoa física ou jurídica que, por relevantes serviços prestados ao Sistema Confea/Crea no âmbito da jurisdição do Conselho Regional, façam jus à homenagem de acordo com procedimentos estabelecidos em ato normativo homologado pelo Confea.

Art. 161. A Comissão do Mérito é composta por cinco conselheiros regionais eleitos no Plenário do Crea.

Seção V

Da Comissão Eleitoral Regional

Art. 162. A Comissão Eleitoral Regional tem por finalidade executar os processos eleitorais no âmbito da jurisdição do Crea relativos às eleições de presidente de Crea e de conselheiro federal, de acordo com o estabelecido em resolução específica.

Art. 163. A Comissão Eleitoral Regional é subordinada à Comissão Eleitoral Federal - CEF.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO
GROSSO CREA-MT

Art. 164. A composição da Comissão Eleitoral Regional é definida por resolução específica.

Art. 165. Os membros da Comissão Eleitoral Regional são eleitos pelo plenário do Crea.

Seção VI

Da Comissão de Sindicância e de Inquérito

Art. 166. A Comissão de Sindicância e de Inquérito tem por finalidade assessorar o Plenário ou a Presidência em assuntos de natureza administrativa, contábil e financeira, desenvolvendo atividades de sindicância e de inquérito.

Parágrafo único. A Comissão de Sindicância e de Inquérito deve obedecer ao princípio do contraditório e assegurar o direito à ampla defesa, devendo adotar rito previsto em ato administrativo próprio e, no que couber, ao Código de Processo Civil.

Art. 167. A Comissão de Sindicância e de Inquérito é subordinada ao Plenário ou à Presidência, conforme o caso.

§1º Em caso de inquérito ou sindicância administrativa destinada a apurar infração praticada por empregado do Crea, a Comissão de Sindicância e de Inquérito será instituída mediante portaria administrativa e subordinada à Presidência.

§2º Em caso de inquérito ou sindicância administrativa destinada a apurar infração praticada por detentores e ex-detentores de cargos honoríficos do Crea, a Comissão de Sindicância e de Inquérito será instituída mediante decisão plenária e subordinada ao Plenário.

Art. 168. A Comissão de Sindicância e de Inquérito é composta por conselheiros regionais.

§1º Em caso de inquérito ou sindicância administrativa destinada a apurar infração praticada por empregado do Crea, a Comissão de Sindicância e de Inquérito deverá ser composta por três empregados do quadro efetivo do órgão.

§3º É vedada a indicação de suplente para membro de comissão de Sindicância e Inquérito.

Art. 169. Os membros da Comissão de Sindicância e de Inquérito são eleitos pelo Plenário do Crea.

Parágrafo único. Em caso de inquérito ou sindicância administrativa destinada a apurar infração praticada por empregado do Crea, os membros da Comissão de Sindicância e de Inquérito serão indicados pelo Presidente do Regional.

Art. 170. O funcionamento da Comissão de Sindicância e de Inquérito tem duração máxima de noventa dias.

§1º No caso de conclusão dos trabalhos em prazo inferior ao estabelecido no caput deste artigo ou por decisão do Plenário, a Comissão de Sindicância e de Inquérito é extinta automaticamente.

§2º Excepcionalmente, mediante justificativa fundamentada, o Plenário do Crea pode autorizar a prorrogação do prazo estabelecido no caput deste artigo uma única vez por igual período.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Art. 171. A instituição de Comissão de Sindicância e de Inquérito para averiguação de ato do presidente do Crea e seu eventual afastamento preventivo, por até noventa dias, visando a assegurar a legitimidade dos trabalhos a serem desenvolvidos, deve ser aprovada por dois terços dos membros do Plenário.

Seção VII

Da Comissão Crea-Júnior

Art. 172. A comissão Crea-Júnior tem por finalidade implementar em âmbito estadual ações direcionadas aos futuros profissionais das áreas abrangidas pelo sistema Confea/Crea, fomentar sua participação nas atividades do Sistema Confea/Crea e nas entidades de classe.

Art. 173. A Comissão Crea-Júnior é composta por 3 (três) conselheiros regionais e igual número de suplentes escolhidos entre os conselheiros regionais titulares.

Art. 174. Os membros da Comissão Crea-Júnior são eleitos pelo plenário do Crea.

CAPÍTULO III

DO GRUPO DE TRABALHO

Seção I

Da Finalidade e da Composição do Grupo de Trabalho

Art. 175. O grupo de trabalho e órgão de caráter temporário que tem por finalidade subsidiar os órgãos da estrutura básica e da estrutura de suporte por intermédio do estudo de tema específico, objetivando fixar entendimentos e apresentar propostas.

Art. 176. O grupo de trabalho é instituído pelo Plenário do Crea, mediante proposta devidamente fundamentada e sugestão de composição apresentadas pela Presidência, pela Diretoria ou por Câmara Especializada.

Parágrafo único. A proposta para instituição do grupo de trabalho deve contemplar a justificativa da necessidade de sua criação e a pertinência do tema às atividades do órgão proponente.

Art. 177. O grupo de trabalho é supervisionado pelo órgão proponente.

Art. 178. O grupo de trabalho é composto por dois conselheiros regionais e três profissionais do Sistema Confea/Crea especializados no tema.

Parágrafo único. É vedada a indicação de suplente para membro de grupo de trabalho.

Art. 179. Os membros do grupo de trabalho são eleitos pelo Plenário.

Art. 180. No caso de término de mandato de membro, o Plenário deverá eleger novo conselheiro em substituição ao que houver encerrado o mandato.

Art. 181. A convocação das comissões permanentes será feita pelo Departamento de Apoio ao Colegiado.

Seção II



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Da Coordenação do Grupo de Trabalho

Art. 182. O grupo de trabalho é conduzido por um coordenador e por um coordenador-adjunto.

Art. 183. O coordenador do grupo de trabalho é eleito pelo Plenário do Crea e o coordenador-adjunto é eleito pelos seus integrantes, sendo permitida uma única reeleição.

Art. 184. Compete ao coordenador de grupo de trabalho:

I - responsabilizar-se pelas atividades do grupo junto ao Plenário do Crea;

II - manter o órgão proponente informado dos trabalhos desenvolvidos;

III - propor o plano de trabalho a ser submetido à apreciação da Diretoria, incluindo metas, ações e calendário, cronograma de execução e previsão de recursos financeiros e administrativos necessários;

IV - cumprir e fazer cumprir o plano de trabalho do grupo;

V - diligenciar junto à Diretoria para o atendimento das necessidades do grupo, visando à execução de seus trabalhos;

VI - convocar e coordenar as reuniões; e

VII - proferir voto de qualidade, em caso de empate.

Seção III

Da Organização e da Ordem dos Trabalhos da Reunião do Grupo de Trabalho

Art. 185. A organização e a ordem dos trabalhos da reunião do grupo de trabalho obedecem à regulamentação estabelecida para o funcionamento de câmara especializada com as devidas adaptações.

Art. 186. O funcionamento do grupo de trabalho tem duração máxima de um ano.

§1º No caso de conclusão dos trabalhos em prazo inferior ao estabelecido no caput deste artigo ou por decisão do Plenário, o grupo de trabalho é extinto automaticamente.

§2º Excepcionalmente, mediante justificativa fundamentada, o Plenário do Crea pode autorizar a prorrogação do prazo por, no máximo, igual período.

Art. 187. Grupo de trabalho manifesta-se sobre o resultado proveniente de seus estudos mediante relatório conclusivo apresentado ao final dos trabalhos.

Parágrafo único. O relatório conclusivo deve, inicialmente, ser submetido à apreciação do órgão proponente.

Art. 188. Os assuntos pertinentes ao grupo de trabalho são relatados em Plenário pelo órgão proponente.

Art. 189. O grupo de trabalho, para a execução de suas atividades, dispõe de apoio técnico e administrativo da estrutura auxiliar do Crea.

TÍTULO IV

DA ESTRUTURA AUXILIAR



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Art. 190. A estrutura auxiliar do Crea é responsável pelos serviços administrativos, financeiros, jurídicos e técnicos e tem por finalidade prover apoio para o funcionamento da estrutura básica e da estrutura de suporte nas atividades fins e para gestão do Conselho Regional.

Parágrafo único. A organização e as normas de funcionamento das unidades da estrutura auxiliar são estabelecidas em regulamento aprovado pela Diretoria.

Art. 191. A estrutura auxiliar deve possuir quadro técnico com a finalidade de analisar e emitir pareceres sobre os assuntos submetidos à apreciação dos órgãos da estrutura básica e da estrutura de suporte.

Art. 192. A estrutura auxiliar é subordinada à Presidência.

TÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 193. É vedado ao Crea manifestar-se sobre assuntos de caráter religioso ou político-partidário.

Art. 194. É vedado ao Crea legislar sobre atribuição profissional.

Art. 195. O Crea poderá garantir a presidente, a ex-presidente, a conselheiro regional e a ex-conselheiro regional assistência jurídica em processos cível e criminal, em lides que envolvam atos praticados no exercício de suas funções, desde que haja interesse ao Crea na lide.

§1º A parte interessada deve solicitar a assistência jurídica ao Plenário do Crea, mediante requerimento justificado, o qual deverá, obrigatoriamente, ser objeto de análise prévia da assessoria/departamento jurídico Regional.

§2º Cabe ao Plenário do Crea autorizar a assistência jurídica, após apreciação do requerimento justificado.

§3º Fica assegurado ao Crea o direito de reembolso em caso de condenação.

§4º O disposto no *caput* deste artigo aplica-se até o limite de cinco anos, contados do término do mandato.

Art. 196. O Crea baixará ato administrativo, espécie Portaria, estabelecendo os valores e os critérios de concessão de diárias e de ajuda de custo para ressarcimento de despesas de presidente e de conselheiro regional.

Art. 197. O Crea baixará ato administrativo regulamentando os critérios para participação de conselheiros regionais em eventos de seu interesse.

§1º A participação de conselheiro regional em congresso, simpósio, seminário, encontro ou qualquer outro evento de interesse do Crea pode ser custeada pelo Conselho Regional quando a programação do evento estiver relacionada ao aperfeiçoamento, à valorização, à regulamentação e à fiscalização do exercício profissional e das atividades da Engenharia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia.

§2º A participação de conselheiro regional em eventos fora do território nacional deve ser aprovada pelo Plenário do Crea e encaminhada, previamente, ao Confea para conhecimento.

TÍTULO VI



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO
GROSSO CREA-MT

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 198. Para adequar-se às disposições deste Regimento, no prazo de sessenta dias, o Crea-MT adotará as seguintes ações, além de outras que se mostrarem necessárias:

I - reformular os atos administrativos que contrariem as novas disposições; e

II - implementar outros atos administrativos que se façam necessários para o cumprimento deste Regimento.

TÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 199. Este Regimento será submetido à homologação do Confea, e entrará em vigor na data de sua publicação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO
GROSSO CREA-MT

Modelos de Instrumento de Manifestação

ANEXO I - MODELO I – DECISÃO PLENÁRIA (PL/MT)

ANEXO II - MODELO II – DECISÃO DE CÂMARA ESPECIALIZADA (CE/MT)

ANEXO III - MODELO III – DECISÃO DA DIRETORIA (D/MT)

ANEXO IV - MODELO IV – DELIBERAÇÃO (SIGLA DO ÓRGÃO/MT)

ANEXO V - MODELO V – PROPOSTA

ANEXO VI - MODELO VI – RELATÓRIO E VOTO FUNDAMENTADO

ANEXO VII - MODELO VII – COMUNICADO

ANEXO VIII - MODELO VIII – DECLARAÇÃO DE VOTO

ANEXO IX - MODELO IX – RETIFICAÇÃO DE ATA DE SESSÃO PLENÁRIA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO
GROSSO CREA-MT

ANEXO

Modelo I	Decisão Plenária (PL/MT)
-----------------	---------------------------------

Reunião	<input type="checkbox"/> Ordinária	Nº
	<input type="checkbox"/> Ordinária	Nº
	PL/MT nº/ano	
Decisão		
Referência		
Interessado:		

EMENTA¹

DECISÃO

O Plenário do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Mato Grosso – Crea(MT), apreciando², que trata de³, considerando⁴, **DECIDIU**⁵. Coordenou a sessão o senhor⁶. Votaram favoravelmente os senhores (*Conselheiros*)⁷. Votaram contrariamente os senhores (*Conselheiros*)⁸. Abstiveram-se de votar os senhores (*Conselheiros*)⁹.

Cientifique-se e cumpra-se.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO
GROSSO CREA-MT

Formas de preenchimento	Campo	Descrição dos Campos
	1	Descrever a ementa
	2	Informar a espécie de documento apreciado Processo nº 001/2018
	3	Descrever o assunto tratado no documento
	4	Descrever os considerados se houver
	5	Informar a decisão adotada
	6	Identificar o cargo, título e nome de quem presidiu a sessão
	7	Identificar o nome dos Conselheiros que votaram favoravelmente
	8	Identificar o nome dos Conselheiros que votaram contrariamente
	9	Identificar o nome dos Conselheiros que abstiveram de votar
	10	Descrever o local e a data da sessão
	11	Informar o nome do presidente do Crea ou de seu substituto legal
12	Indicar o cargo	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Modelo II	Decisão da Câmara Especializada (CE/MT)
------------------	--

Reunião	<input type="checkbox"/> Ordinária	Nº
Decisão	<input type="checkbox"/> Ordinária	Nº
Referência	CE/MT nº/ano	
Interessado:		

EMENTA¹

DECISÃO

A Câmara Especializada de² do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Mato Grosso – Crea(MT), apreciando³, que trata de⁴, considerando⁵, **DECIDIU**⁶. Coordenou a sessão o senhor⁷. Votaram favoravelmente os senhores (*Conselheiros*)⁸. Votaram contrariamente os senhores (*Conselheiros*)⁹. Abstiveram-se de votar os senhores (*Conselheiros*)¹⁰.

Cientifique-se e cumpra-se.

11

12

13



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO
GROSSO CREA-MT

Formas de preenchimento	Campo	Descrição dos Campos
	1	Descrever a ementa
	2	Informar a modalidade
	3	Informar a espécie de documento apreciado - Processo nº 001/2018
	4	Descrever o assunto tratado no documento
	5	Descrever os considerados se houver
	6	Informar a decisão adotada
	7	Identificar o cargo, título e nome de quem presidiu a sessão
	8	Identificar o nome dos Conselheiros que votaram favoravelmente
	9	Identificar o nome dos conselheiros que votaram contrariamente
	10	Identificar o nome dos Conselheiros que abstiveram de votar
	11	Descrever o local e a data da sessão
	12	Informar o nome do coordenador da câmara especializada
13	Indicar o cargo	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Modelo III	Decisão da Diretoria (D/MT)
-------------------	------------------------------------

Reunião	<input type="checkbox"/> Ordinária	Nº
	<input type="checkbox"/> Extraordinária	Nº
Decisão	D/MT nº/ano	
Referência		
Interessado:		

EMENTA¹

DECISÃO

A Diretoria do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Mato Grosso – Crea/MT, apreciando², que trata de³, considerando⁴, **DECIDIU**⁵. Presidiu a sessão o senhor⁶. Votaram favoravelmente os senhores (*Conselheiros*)⁷. Votaram contrariamente os senhores (*Conselheiros*)⁸. Abstiveram-se de votar os senhores (*Conselheiros*)⁹.

Cientifique-se e cumpra-se.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO
GROSSO CREA-MT

Formas de preenchimento	Campo	Descrição dos Campos
	1	Descrever a ementa
	2	Informar a espécie de documento apreciado Processo nº 001/2018
	3	Descrever o assunto tratado no documento
	4	Descrever os considerados se houver
	5	Informar a decisão adotada
	6	Identificar o cargo, título e nome de quem presidiu a sessão
	7	Identificar o nome dos Conselheiros que votaram favoravelmente
	8	Identificar o nome dos Conselheiros que votaram contrariamente
	9	Identificar o nome dos Conselheiros que abstiveram de votar
	10	Descrever o local e a data da sessão
	11	Informar o nome do presidente do Crea ou de seu substituto legal
12	Indicar o cargo	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Modelo IV	Deliberação (Sigla do Órgão/MT) nº (xx/ano)
------------------	---

Órgão de origem	<input type="checkbox"/> Câmara Especializada _____ <input type="checkbox"/> Comissão Permanente _____ <input type="checkbox"/> Comissão Especial _____ <input type="checkbox"/> Outros _____	de Tipo documento	<input type="checkbox"/> Processo nº _____ <input type="checkbox"/> Protocolo nº _____ Outros: _____
Assunto:			
Interessado:			

A **(nome por extenso do órgão de origem – sigla)**, do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Mato Grosso – Crea(MT), reunida em **(cidade)**, nos dias **(data)**, na sede do Crea (UF), após analisar o ¹ em epígrafe, que trata²,

Considerando, **(descrever, se houver)**

Deliberou

1
2
3
4
5
6
7
8
9

Local e data
Membros



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO
GROSSO CREA-MT

Formas de preenchimento	Campo	Descrição dos Campos
	1	Informar o tipo de documento
2	Discorrer sobre o assunto do processo ou protocolo	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Modelo V	Proposta
-----------------	-----------------

Órgão de	<input type="checkbox"/> Presidência <input type="checkbox"/> Diretoria <input type="checkbox"/> Comissão Especializada _____ <input type="checkbox"/> Comissão Permanente _____ <input type="checkbox"/> Comissão Especial _____ <input type="checkbox"/> Outros _____	Tipo de	<input type="checkbox"/> Processo nº <input type="checkbox"/> Protocolo nº <input type="checkbox"/> Outros:
Assunto	:		
Item da Pauta	:		
Proponente	:		
Local	:	Data: _____ / _____ / _____	

Texto
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO
GROSSO CREA-MT

16
17
18
19
20

Proponente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Modelo VI	Relatório e Voto Fundamentado
------------------	--------------------------------------

Órgão de	<input type="checkbox"/> Presidência <input type="checkbox"/> Diretoria <input type="checkbox"/> Comissão Especializada _____ <input type="checkbox"/> Comissão Permanente _____ <input type="checkbox"/> Comissão Especial _____ <input type="checkbox"/> Outros _____	Tipo de	<input type="checkbox"/> Processo nº <input type="checkbox"/> Protocolo nº <input type="checkbox"/> Outros: _____
Assunto	:		
Item da Pauta	:		
Relator	:		
Local			Data: _____ / _____ / _____

Texto
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO
GROSSO CREA-MT

17
18

Relator



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Modelo VII		Comunicado	
Órgão de	<input type="checkbox"/> Plenário	Tipo de	<input type="checkbox"/> Processo nº
	<input type="checkbox"/> Diretoria		<input type="checkbox"/> Protocolo nº
	<input type="checkbox"/> Câmara Especializada _____		Outros: _____
	<input type="checkbox"/> Comissão Permanente _____		
	<input type="checkbox"/> Comissão Especial _____		
	<input type="checkbox"/> Outros _____		
Interessado	:		
Local	:	Data:	/ /
Texto			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO
GROSSO CREA-MT

Nome

Cargo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Modelo VIII	Declaração de Voto
--------------------	---------------------------

Órgão de Origem	<input type="checkbox"/> Plenário	Tipo de Documento	<input type="checkbox"/> Processo nº
	<input type="checkbox"/> Diretoria		<input type="checkbox"/> Protocolo nº
	<input type="checkbox"/> Câmara Especializada		Outros: _____
	<input type="checkbox"/> Comissão Permanente _____		
	<input type="checkbox"/> Comissão Especial _____		
<input type="checkbox"/> Outros _____			
Assunto	:		
Item da Pauta	:		
Relator	:		
Local	:	Data:	/ /

Texto
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO
GROSSO CREA-MT

16
17
18
19
20

Relator



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO GROSSO CREA-MT

Modelo IX	Retificação de Ata de Sessão Plenária
------------------	--

Nº da Sessão Plenária	Data:	/	/
Linha	:		
Interessado	:		
Local	:		

Texto da Retificação
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE MATO
GROSSO CREA-MT

24
25
26

Nome

Cargo