

**REQUERIMENTO DE PROFISSIONAL – RP**

1. Nome completo do Profissional _____ 2. CPF _____

3. Nome do Pai _____ 4. Nome da Mãe _____

5. Nacionalidade _____ 6. Naturalidade _____ 7. U F _____ 8. Data de nascimento _____

9. Estado Civil: []Solteiro(a) []Casado(a) []Separado(a) judicialmente []Divorciado(a) []Viúvo(a) []Outros _____

10. Sexo: []Masc. []Fem. 11.Portador de Necessidades Especiais: []Não []Sim Especifique _____

12. RG (Identidade) _____ 13.Data de Emissão _____ 14.Órgão Emissor _____ 15. Número do PIS/PASEP _____ 16. Doador de Órgãos _____
 Sim Não

17. Endereço Residencial (logradouro, rua, avenida, número e complemento) _____

18.Bairro _____ 19. Município _____ 20. UF _____ 21. CEP _____

22. Telefone (1) Residencial _____ 23. Telefone (2) Comercial _____ 24. Telefone Celular _____ 25. Colação de Grau _____

⇒ 26. E-MAIL _____

27. Endereço Comercial (logradouro, rua, avenida, número e complemento) _____

28. Bairro _____ 29. Município _____ 30.UF _____ 31. CEP _____

32. Enviar correspondência endereço [] Residencial [] Comercial

ASSINALE COM "X"	36. SERVIÇO REQUERIDO
	36 - Registro Definitivo de Diplomado no País (com Diploma) . Obs.: Caso o curso não tenha cadastro no CREA-MT, apresentar a Ementa Curricular.
	36.01 - Registro Definitivo de Diplomado no Exterior com Visto Permanente
	36.02 - Registro Definitivo de Diplomado no Exterior com Visto Temporário
	36.03 - Registro Provisório
	36.04 - Visto pelo SIC (Declarar o endereço em Mato Grosso no campo 17 a 30)
	36.05 - Prorrogação de Registro Provisório
	36.06 - Anotação de Curso realizado no País
	36.07 - Anotação de Curso realizado no Exterior
	36.08 - Recadastramento
	36.09 - 2ª Via de Carteira de Identidade Profissional por Extravio <input type="checkbox"/> Inutilização <input type="checkbox"/> Roubo <input type="checkbox"/>
	36.10 - 2ª Via de Carteira de Identidade Profissional por Alteração de Dados Cadastrais
	36.11 - Renovação de Carteira Definitiva por vencimento da anterior
	36.12 - Comunicação de Falecimento
	36.13 - Apresentação de Diploma (P/ profissional que já possui registro provisório)
	36.14 - Outros (Ex: Desconto sobre anuidade; acréscimo ou alteração de atribuições): _____

Local e Data

Assinatura (Assinar no centro do quadrante c/ caneta preta)



Foto 3x4

SERVIÇOS	DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Registro Definitivo de diplomado no País	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																			
Registro Definitivo Diplomado Exterior com Visto Permanente		x	x	x	x	x	x			x			x	x	x	x	x	x	x	x									
Registro Definitivo Diplomado Exterior com Visto Temporário		x				x	x			x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Registro Provisório	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x																	
Visto							x					x																	
Prorrogação de Registro Provisório						x			x	x																			
Anotação de Curso realizado no País com expedição de carteira								x		x	x																	x	
Anotação de Curso realizado no País sem expedição de carteira								x		x	x																		
Anotação de curso realizado no exterior										x	x		x	x	x		x	x	x	x									
Recadastramento	x	x	x		x	x	x			x		x				x													
2ª Via de Carteira por Extravio/Roubo					x						x															x			
2ª Via de Carteira por Inutilização					x						x																	x	
2ª Via de Carteira por Alteração de dados Cadastrais					x						x																x	x	
Comunicação de Falecimento																												x	
Renovação de Carteira Definitiva					x		x				x																		
Apresentação de Diploma							x	x			x																		

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

*** Os documentos deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas ou em originais acompanhados de fotocópias simples para que recebam autenticação do CREA-MT.**

1 – RG (O RG pode ser substituído por outros documentos oficiais de identidade)

2 - CPF

3 - Título de Eleitor + Comprovante de Quitação Eleitoral ou Certidão de Regularidade com a Justiça Eleitoral. Se não votou, apresentar justificativa

4 - Comprovante de Quitação Militar (somente p/ brasileiro). No caso de extravio do Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação, ou caso tenha sido solicitada a 2ª via mas ainda não está disponível, poderá ser apresentada a Certidão de Inexistência de Pendências com o Serviço Militar

5 - Exame laboratorial, com tipo sanguíneo e fator RH (opcional) e comprovante do número do PIS/PASEP (opcional)

6 – Uma (1) fotografias 3x4, colorida, de frente, recente e com fundo branco. Para prorrogação de Registro Provisório, apresentar uma foto 3x4.

7 - Comprovante de residência (conta de água, luz, telefone em nome do solicitante ou declaração de endereço nos termos da Lei 7.115/83 e devidamente aprovado pela Decisão PL-MT 871/2012). No caso de VISTO, o interessado deve declarar o endereço residencial em Mato Grosso (campo 17) ou do local de atuação profissional na jurisdição do CREA-MT (campo 26). Se o profissional tiver Curso de Especialização em Segurança do Trabalho, deve apresentar a cópia do diploma.

8 - Diploma (frente e verso) ou Certificado (frente e verso) registrado no órgão competente de ensino

9 – Certificado ou Atestado de Conclusão de Curso constando a data da colação de grau e a informação de que o diploma está em processamento no órgão competente de ensino. A declaração deve estar subscrita com data recente (até no máximo 6 meses depois da colação de grau)

10 - Histórico escolar com indicação da carga horária das disciplinas cursadas e constando a assinatura e o carimbo dos responsáveis pela sua expedição

11- Comprovante do pagamento da taxa respectiva. No caso de renovação de Carteira definitiva, o profissional deve estar quite c/ a anuidade do exercício. Na renovação de carteira, que tem prazo de validade de 5 anos, não possui taxa de serviço. Para anotação de curso com ou sem expedição de carteira, é necessário o pagamento da taxa da anotação e da anuidade do exercício.

12 - Certidão de Registro e Quitação emitida pelo CREA de origem, que contenha informação sobre pagamento da anuidade do exercício vigente, título, nome da instituição de ensino, data de colação de grau, data do registro e atribuições

13 - Diploma ou certificado, registrado no órgão competente do Sistema de Ensino ou revalidado por instituição brasileira de ensino, conforme o caso

14 - Documento indicando a duração do período letivo ministrado pela instituição de ensino

15 - Conteúdo programático das disciplinas cursadas, quando diplomado no exterior

16 - Carteira de identidade de estrangeiro com indicação de permanência no País

17 - Tradução do Diploma por tradutor juramentado

18 - Tradução do Histórico Escolar por tradutor juramentado

19 – Tradução dos conteúdos programáticos por tradutor juramentado

20 - Tradução do documento indicando duração do período letivo por tradutor juramentado

21 - Cópia do despacho do Ministério do Trabalho e Emprego publicado no Diário Oficial da União autorizando o trabalho no País, quando profissional estrangeiro

22 - Documento que comprove a relação de trabalho entre a entidade contratante e o profissional: 1. contrato de trabalho com entidade de direito público ou privado; 2. contrato de prestação de serviço sem vínculo empregatício, averbado ou registrado no órgão competente ou 3. comprovação de vínculo temporário com o Governo brasileiro para a prestação de serviço

23 - Declaração de entidade contratante especificando as atividades que o profissional irá desenvolver no País

24 - Declaração de entidade contratante indicando um profissional brasileiro a ser mantido como assistente junto ao profissional estrangeiro

25 – Prova da relação contratual entre a entidade contratante e o assistente brasileiro

26 – Boletim de Ocorrência

27 – Certidão de casamento ou decisão judicial de divórcio, caso tenha mudado o nome. Nova certidão de nascimento quando houver alterado o nome judicialmente. Certificado de naturalização, se naturalizou brasileiro

28 – Certidão de óbito

29 – Devolução da Carteira Profissional (necessário somente, se tiver ocorrido alteração de dados nela constantes e ser for inutilizada)

Informações disque 0800-647-3033, (65) 3315-3000, 3315-3041, 3315-3056, 3315-3099 e 3315-3042 - site www.crea-mt.org.br e-mail atendimento@crea-mt.org.br

OBS: Acompanhe a tramitação do seu protocolo através do site do CREA-MT.