



CREA-MT
Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura
e Agronomia do Mato Grosso

PROTOCOLO

DATA ____/____/____

MATRICULA FUNCIONAL

**REQUERIMENTO SEGUNDA VIA
CARTEIRA PROFISSIONAL POR
ALTERAÇÕES DADOS CADASTRAIS**

Nome do Profissional

Título

Registro do CREA

Endereço

Bairro

Município

UF

E-Mail

Telefone Fixo

Celular

DO REQUERIMENTO

Requeiro a segunda via do documento assinalado em razão de ter ocorrido alteração(ões) de dado(s) do cadastro.

1. Alteração no nome do(a) profissional

2. Por ter-se naturalizado brasileiro(a)

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS	SITUAÇÕES
<input type="checkbox"/> Requerimento padrão	Quaisquer das situações.
<input type="checkbox"/> Certidão de Casamento	Quando ocorrer mudança no nome por casamento
<input type="checkbox"/> Nova Certidão do Nascimento	Quando houver judicialmente, alteração do nome do(a) profissional
<input type="checkbox"/> A decisão judicial que alterou o nome	Quando em razão de divórcio.
<input type="checkbox"/> Certificado de naturalização	Se o profissional se naturalizou brasileiro.
<input type="checkbox"/> Pagamento da taxa respectiva.	Quaisquer das situações.
<input type="checkbox"/> Carteira Profissional Definitiva	Quaisquer das situações.

_____/_____/_____
Local e data

Assinatura do profissional/carimbo

Instrução de Preenchimento

- O RP devidamente preenchido e instruído é condição indispensável para análise da solicitação do interessado.
- As informações específicas no RP devem ser escritas por extenso, de forma legível e sem rasuras.
- Os **documentos serão apresentados em original e fotocópia**, para conferência da autenticidade pelo Crea ou em fotocópia autenticada.

Artigo 49 da Resolução 1007/03 do Confea dispõe sobre emissão de segunda via de carteira .

Av.Historiador Rubens de Mendonça, 491 Bairro Araés 78.008-000 Cuiabá - Mato Grosso

www.crea-mt.org.br – atendimento@crea-mt.org.br