



CREA-MT
Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura
e Agronomia do Mato Grosso

PROTOCOLO

**REQUERIMENTO PESSOA JURIDICA
VISTO PARA EXECUÇÃO DE OBRA/SERVIÇO**

DATA ___/___/___

MATRICULA FUNCIONAL

1. RAZÃO SOCIAL		
<input type="text"/>		
2. N°. do CNPJ	3. CATEGORIA	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> MATRIZ <input type="checkbox"/> FILIAL	
4. TIPO DE EMPRESA		
<input type="radio"/> Serv. Público <input type="radio"/> Econ. Mista <input type="radio"/> Privada <input type="radio"/> Individual <input type="radio"/> Limitada <input type="radio"/> Sociedade Anônima <input type="radio"/> Consórcio		
5. ENDEREÇO EM MATO GROSSO (Av. Rua, Número, Complemento)		
<input type="text"/>		
6. BAIRRO	7. CEP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
8. CIDADE	9. ESTADO	10. TELEFONE(S) DDD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11. E-MAIL (letra de forma)		
<input type="text"/>		
12. FINALIDADE DO VISTO:		
<input type="text"/>		
13. OBJETO DA OBRA/PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:		
<input type="text"/>		
14. PERÍODO DE REALIZAÇÃO CONTRATUAL (DATA DE INÍCIO/TÉRMINO)		
<input type="text"/>		
15. NOME DO PROFISSIONAL INDICADO PARA RESPONSÁVEL TÉCNICO (se houver outros RT fazer indicação na folha abaixo)		
<input type="text"/>		
16. NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA PJ SIGNATÁRIO DESTES DOCUMENTOS		
<input type="text"/>		
17. CPF DO REPRESENTANTE LEGAL DA PJ		
<input type="text"/>		
Se sócio, apresentar Contrato Social. LOCAL E DATA		
Assinatura do representante legal da PJ (Procurador somente com Procuração Cartorial)		
DOCUMENTOS APRESENTADOS EM FOTOCÓPIA DEVEM ESTAR AUTENTICADOS OU ACOMPANHADOS DOS ORIGINAIS PARA RECEBEREM AUTENTICAÇÃO DO CREA – TODOS OS CAMPOS DEVEM SER PREENCHIDOS SEM RASURAS		
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS		
1. Requerimento devidamente preenchido sem erro e rasuras. 2. Certidão de Registro da Pessoa Jurídica do Crea de Origem (original e cópia dentro da validade) O prazo de validade do visto não excederá ao prazo de validade da certidão de registro. 2.1. Os profissionais indicados na Certidão de Registro da empresa devem possuir registro ou visto no Crea-MT. 2.2. Apresentar ART de Cargo e Função e comprovante de vínculo, se o nome do profissional que não constar na certidão. 3. Comprovação de Residência/Declaração do Profissional (Declaração firmada pelo profissional e representante legal da pessoa jurídica, constando o endereço do local que o profissional irá se encontrar durante o período de realização da obra/prestação de serviço em Mato Grosso. 4. Cópia de Comprovante de Pagamento de Anuidade, Taxas/ Serviços e de outros débitos, se houver. 5. Contrato de Prestação de Serviço/Obra ou Ordem de Execução, ou Autorização de Obra/Prestação de Serviço, etc – É importante que o serviço/obra seja definida no documento ora requerido, assim como tempo de duração e localização. 6. Original e cópia, ou cópia autenticada com seus anexos e aditivos, devendo indicar com precisão as datas de início e término das atividades. 7. Prazo de entrega é de 5 dias úteis para requerimentos protocolados na sede do Crea-MT, sem pendências. 8. Cópia da Procuração, se for o caso.		



CREA-MT
Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura
e Agronomia do Mato Grosso

PROTOCOLO

REQUERIMENTO PESSOA JURIDICA
VISTO PARA EXECUÇÃO DE OBRA/SERVIÇO

DATA ___/___/___

MATRICULA FUNCIONAL

RAZÃO SOCIAL

--

Nº. do CNPJ

CATEGORIA

--

MATRIZ FILIAL

Além do Responsável Técnico indicado no item 15 do Requerimento, indicamos ainda os seguintes profissionais:

_____/_____/_____
LOCAL E DATA

Assinatura do representante legal da PJ
(Procurador somente com Procuração Cartorial)

NOTA - O PRAZO PARA EXECUÇÃO DE OBRA/SERVIÇO É DE 180 DIAS .